



टीकापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

टीकापुर, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ०९१,५६०११८
प्रशासन शाखा, ०९१५६०८१६

पत्र संख्या २०७७/०७८
चलानी नं.

मिति: २०७७/१२/०९

सूचना I सूचना II सूचना III

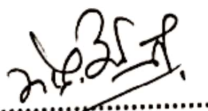
भूमि सम्बन्धी समस्या समाधान आयोगबाट मिति २०७७/११/१८ गते प्रकाशित ३५ दिने सूचना बमोजिम यस टीकापुर नगरपालिका क्षेत्र भित्र बसोबास तथा जग्गा आवाद कमोट गरी रहनु भएका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूलाई आवास वा कृषि प्रयोजनका लागि जग्गा उपलब्ध गराउने आवेदन फारम लिई तपाईंहरूको घरदौलोमा तथ्याङ्क संकलन टोली आउने हुदा लगत संकलनको लागि तपशिल बमोजिमका कागजातहरू तयारी अवस्थामा राख्न हुन अनुरोध छ । सो कार्यका लागि खटी आउनु भएका तथ्याङ्क संकलकबाट माग गरिएका विवरण र कागजात समयमै उपलब्ध गराई आवेदन फारम भर्ने कार्यमा सहयोग गरिदिनु हुन नगरपालिका सबै नागरिकहरूमा अनुरोध गर्दछ । समयमै आवेदन फारम नभर्ने माग गरिएका कागजात र विवरण उपलब्ध नगराएको कारण नियमानुसार जग्गा प्राप्त नभएमा त्यसको जिम्मेवार सम्बन्धित व्यक्ति हुने व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारीका गराइन्छ । साथै झुठा विवरण दिई आवेदन फारम भरेमा नियमानुसार कारवाही हुने व्यवस्था भएको व्यहोरा समेत जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

अव्यवस्थित बसोबासको लागि आवश्यक कागजात

१. परिवारमुली र नागरिकता प्राप्त परिवारका अन्य सदस्यहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नागरिकता प्राप्त नभएका अन्य सदस्यको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. आफू र परिवारका सदस्यको नाममा नेपाल राज्यभर रहेको सबै जग्गाको पुर्जाको प्रतिलिपि र सम्बन्धित स्थानीय तहले सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि निर्धारण गरेको मूल्यांकनसम्बन्धी स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ।
३. उपभोग प्रमाणसम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि (विद्युत/पानीको महसुल तिरेको रसिद, स्थानीय तहले दिएको सिफारिस, घरसारको कागज, भोगचलन गर्न दिएको प्रमाण, घरको नक्सापासको प्रतिलिपि, बहाल बिटौरी शुल्क तिरेको रसिद अन्य आदी)
४. परिवारमुली र परिवारमुली पनि/पत्नीको हालसालै खिचेको ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।
५. उपलब्ध अन्य प्रमाणहरू भएमा ।

भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीको लागि आवश्यक कागजात

१. परिवारमुली र नागरिकता प्राप्त परिवारका अन्य सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नागरिकता प्राप्त नभएका अन्य सदस्यको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. उपभोग प्रमाणसम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि (विद्युत/पानीको महसुल तिरेको रसिद, स्थानीय तहले दिएको सिफारिस, घरसारको कागज, भोगचलन गर्न दिएको प्रमाण, घरको नक्सापासको प्रतिलिपि, बहाल बिटौरी शुल्क तिरेको रसिद अन्य आदी)
३. परिवारमुली र परिवारमुली पनि/पत्नीको हालसालै खिचेको ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।
४. उपलब्ध अन्य प्रमाणहरू भएमा ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मोहन प्रसाद अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत