



लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
टिकापुर नगरपालिका, कैलाली
आर्थिक वर्ष २०८१/८२



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल



लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
टिकापुर नगरपालिका, कैलाली
आर्थिक वर्ष २०८१/८२



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)



जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धन
गर्ने विश्वसनीय सार्वजनिक संस्था

*(Be a Credible Public Institution
in Promoting Accountability,
Transparency and Integrity)*

स्वतन्त्र एवम् गुणस्तरीय
लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

*(Provide Independent
and Quality Audit Service)*

गन्तव्य (MISSION)



मूल्य मान्यता (Core Values)



स्वतन्त्रता	<i>(Independence)</i>
निष्ठा	<i>(Integrity)</i>
पारदर्शिता	<i>(Transparency)</i>
जवाफदेहिता	<i>(Accountability)</i>
व्यावसायिकता	<i>(Professionalism)</i>

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिइएको छ। सोहीबमोजिम स्थानीय तहको २०८१।८२ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्दा देखिएका बेहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रियासमेत सम्बोधन गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।



वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको परिपालना, राजस्व प्रक्षेपण तथा बजेट निर्माण, योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन तथा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहितालगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

सबै स्थानीय तहको स्थलगत रूपमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका बेहोरा उपर स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ।

यस वर्ष सामान्यतया स्थानीय तहमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक कानून निर्माण पूर्ण रूपमा नभएको, विद्यमान कानूनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, करदाताको अभिलेख व्यवस्थित नभएको, आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न नसकिएको, प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, योजनालाई खण्डीकृत गरी कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरेर बजेट विनियोजन नभएको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिएको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारीसमेत करारमा नियुक्ति गरेको, सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेकोले आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन एवं बेरुजु फर्स्यौटमा सुधार गर्नुपर्ने लगायतका बेहोरा देखिएका छन्।

लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका बेहोराको समयमा नै फर्स्यौट तथा सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित सुधार गरेर स्थानीयतहबाट हुने विकास निर्माण तथा समग्र कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने पदाधिकारी तथा कर्मचारी लगायत सबै सरोकारवाला प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूमा समेत विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

२०८३ वैशाख

(तोयम राया)
महालेखापरीक्षक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशानालय, सुदूरपश्चिम प्रदेश
काठमाडौं



प.सं.:2082/83

च.न :APPROVED/FAR/2081-82/LOC/88

मिति : २०८३-१-२९

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू,
टिकापुर नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
टिकापुर, कैलाली।

बिषय - लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा (२) बमोजिम त्यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी तयार गरिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

(थवराज अधिकारी)
नायब महालेखापरीक्षक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशानालय, सुदूरपश्चिम प्रदेश
काठमाडौं



प.सं.:2082/83

मिति : २०८३-१-२९

च.न :APPROVED/FAR/2081-82/LOC/88

श्रीमान नगरप्रमुखज्यू ,
टिकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
कैलाली ।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

१. कैफियत सहितको राय

हामीले त्यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय संचित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससंग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेस गरेका छौं।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०८२ आषाढ मसान्तमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत एवं वार्षिक प्रतिवेदन, बजेटको तुलनात्मक विवरण, स्थानीय सञ्चित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण त्यससंग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरूसमावेश भएको स्थानीय तहको एकीकृत वित्तीय विवरणले नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन तथा प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूत रूपमा सही र यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

२. कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

२.१. महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्रलेखामानको ढाँचामा वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्नेमा यस पालिकाले तयार गरेको वित्तीय विवरणमा अन्तरसरकारी अख्तियारी लगायतका कारोबार समावेश गरेको छैन।

२.२. नगरपालिकाको आय र व्यय तर्फ रू. २ अर्ब ३२ करोड ७८ लाख ६८ हजारको लेखापरीक्षणबाट रू. ५ करोड १४ लाख ९९ हजार बेरुजू देखिएकोमा प्रतिक्रियाबाट रू. २३ लाख १० हजार सम्परीक्षण भई असुल गर्नुपर्ने रू. ७ लाख ८६ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. ८४ लाख ७ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रू. ३ करोड ८४ लाख ५५ हजार र पेशकी बाँकी रू.१५ लाख ४० हजार गरी जम्मा रू. ४ करोड ९१ लाख ८८ हजार बाँकी रहेको छ। गत वर्षसम्म कायम बेरुजू रू. ३४ करोड ५१ लाख ५० हजारमा यो वर्ष सम्परीक्षण भएको रू.५६ हजार घटाइ बाँकी बेरुजुमा यसवर्षको थप समेत हालसम्म अद्यावधिक बेरुजू रू. ३९ करोड ४२ लाख ८३ हजार बाँकी रहेको छ। बेरुजू वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजू स्थिति र बेरुजू सम्परीक्षणको बेहोरा यसैसाथ संलग्न छ।

२.३. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले नगरपालिकाको पेस्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन। हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड,मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ। वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसंग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

३. अन्य बेहोरा- लेखापरीक्षणबाट ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, स्थानीय वित्त

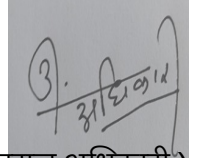
विकास प्रशासन र सोको कार्यान्वयन, अनुदान वितरण तथा अनुगमन, सेवा प्रवाह, स्थानीय प्रशासन, जवाफदेहिता र सुशासन लगायतका विषयमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ।

४. वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखा उत्तरदायी अधिकृतको जिम्मेवारी

नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय प्रतिवेदन सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय सरकारमा रहेको छ। नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

५. वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आकडा रहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो। लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ। लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरिएको छ। यसरी लेखापरीक्षण गरिएको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तर्निहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोबारमा भएका सबै प्रकारका जालसाजी वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका जालसाजी वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूत रूपमा गलत आकडा मानिएको छ।



(थवराज अधिकारी)
नायब महालेखापरीक्षक

बेरुजु वर्गीकरण

चालु वर्षको बेरुजु

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		दफा संख्या	रकम	असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की	
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती					सैद्धान्तिक	लगती	रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	साधभर्ना नलिएको
११४	३५	५,१४,९८,६९०	१	६	२३,१०,२६२	०	११३	२९	४,९१,८८,४२८	७,८६,४००	३,८४,५५,१३५	८४,०६,८९३	०	०	४,६८,६२,०२८	१५,४०,०००

अद्यावधिक बेरुजु स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
कैलाली	३४,५१,५०,२२१	०	५६,०००	३४,५०,९४,२२१	०	४,९१,८८,४२८	३९,४२,८२,६४९

बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र.सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	बेरुजुको व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
प्रतिक्रियाबाट सम्परीक्षण				
१	२०८१/८२	३७.१	स्वास्थ्य तर्फ	२,००,०००
२	२०८१/८२	४७.७	शिक्षा तर्फ	१६,२८,६६२
३	२०८१/८२	४३.३	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ	६०,०००
४	२०८१/८२	६.२	कार्यालय ब्यवस्थापन	४,१०,०००
५	२०८१/८२	२२	कार्यालय बाहिरको व्यक्तीलाई खर्च	११,६००
जम्मा				२३,१०,२६२
गत विगत वर्षको सम्परीक्षण				

१	२०८०/८१	४४.२	टिकापुर नगरविकास समिति	५६,०००
जम्मा				२३,६६,२६२

टिकापुर नगरपालिका, कैलाली

(८०७७७४०४३००)

टिकापुर नगरपालिका , कैलाली

परिचय

१ परिचय

(क) **कार्यालय परिचय** - संघ, प्रदेश एवं स्थानीय तहमै उपलब्ध हुने स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गरी योजनावद्ध सहभागितामूलक कार्यक्रमको माध्यमबाट स्थानीय जनतालाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने गरी सामाजिक, आर्थिक तथा भौतिक क्रियाकलापहरू संचालन गर्नु पालिकाको मुख्य उद्देश्य छ । सुदूरपश्चिम प्रदेशको कैलाली जिल्लामा रहेको यो नगरपालिकामा ९ वडा, १२२.२२ बर्गकिलोमिटर क्षेत्रफल र ७६०८४ जनसंख्या रहेको छ ।

(ख) **लेखापरीक्षणको उद्देश्य** - लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानूनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ ।

(ग) **लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि** - यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्जात हिसाब, वित्तीय व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८२।१०।१६ देखि २०८२।१०।२० सम्म रहेको छ ।

(घ) **लेखापरीक्षण विधि** - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्बनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) **लेखापरीक्षणको सीमा** - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाई, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरू सीमाको रूपमा रहेका छन् । सारभूतरूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) **आर्थिक कारोबारको स्थिति** - नगरपालिकाको आय व्ययतर्फ रु. २ अर्ब ३२ करोड ७८ लाख ६८ हजारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची - १ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणमा परीक्षण गरिएका मुख्य विषयहरू - लेखापरीक्षण योजना अनुसार परीक्षण गरिएका विषयहरू अनुसूची-२ मा संलग्न छन्।

(ज) वित्तीय प्रतिवेदन - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा नेपालसरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएबमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। पालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ। पालिकाले उपलब्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको आय र व्ययको एकीकृतवार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०) सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छः

टीकापुर नगरपालिका					
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२					
आर्थिक कारोबारको एकीकृत विवरण					
प्राप्ति			भुक्तानी		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१. सुरु मौज्जात		२३०००२१९६।९०	१. चालु खर्च		
क) संचित कोष	१८४३५४२१६.९		क)पालिका तर्फ	२४३१९६८०४.४७	४९३०६४२४३।३५
ख) धरौटी	२२०१०६७२.८८		ख)संघीय सशर्त	२४९८६७४३८.८८	
ग) स्थानीय तह विविध कोष खाता	११०७७९४३.३६		ग) प्रदेश सशर्त	०.००	
घ) विविध खर्च खाता	१०६०६८९८.५१		२.पूँजीगत खर्च		२२९४३५५७५.००
ड) स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	१८१८८७२.२५		क)पालिका तर्फ	१६९००६८५२.००	
च) स्थानीय तह विभाज्य कोष	१३३५९३.		ख) संघीय सशर्त	३४६३४२७८.	
२. यस वर्षको आय		३०३१८७१२४.०५	ग) संघीय विशेष	९४८०२३३.	
क) आन्तरिक आय	९०८६९९०६.४९		घ) प्रदेश सशर्त	११४७१५४९.	
ख) राजस्वबाँडफाँट	१९०८८३७३५.१८		ड) प्रदेश विशेष	१७५३४५२.	
ग) बन रोयल्टी	५०६५२५.३८		च) प्रदेश समपुरक	३०८९२११.	
घ) अन्य आय	२०९२६९५७.००				
३. वित्तीय हस्तान्तरण (संघ)		४६४८३९०६९.८८	३. अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)		३४७९२१०७९.११
क) समानीकरण अनुदान	१७०८५७१२०.		क) सामाजिक सुरक्षा	३४२०९८८४१.५५	
ख) सशर्त अनुदान	२८४५०१७१६.८८		ख) स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	५८२२२३७.५६	
ग) विशेष अनुदान	९४८०२३३.		४. धरौटी फिर्ता तथा सदर स्याहा	६६९१६३५.	६६९१६३५.००
४. वित्तीय हस्तान्तरण (प्रदेश)		३४३९३१००.	५. विविध खर्च खाता	१५००३५८३.७६	१५००३५८३.७६
क) समानीकरण अनुदान	१७९९९०००.		६. स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	१०४८२४०.	१०४८२४०.००
ख) सशर्त अनुदान	११४७१५४९.		७. स्थानीय तह विविध कोष खाता	८४०२७६४.	८४०२७६४.००
ग) समपुरक अनुदान	३१६९०९९.		८. अनुदान फिर्ता		४८५५७१४७.१२
घ) विशेष अनुदान	१७५३४५२.		क) सशर्त अनुदान(संघ)	४७७४७५३३.१२	
५. अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)		३४७९२१०७९.११	ख) सशर्त अनुदान(प्रदेश)	७२९७२६.००	
क) सामाजिक सुरक्षा	३४२०९८८४१.५५		ग) समपुरक अनुदान(प्रदेश)	७९८८८	
ख) स्वास्थ्य क्षेत्र	५८२२२३७.५६				

सुधार कार्यक्रम					
६. धरौटी आय	७१६२९८३.००	७१६२९८३.००	९.अन्तिम मौजदात		२५७६२१३५५.६१
७. विविध खर्च खाता	१८२३२११२.०१	१८२३२११२.०१	क)संचित कोषको मौजदात	१९४७८९५८८.३६	
८. स्थानीय तह विविध कोष	२००७९५८.	२००७९५८.००	ख)धरौटी	२२४८२०२०.८८	
			ग) विविधखर्च खाता	१३८३५४२६.७६	
			घ)स्थानीय तह विविध कोष खाता	४६८३१३७.३६	
			ड) स्थानीयतह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	७७०६३२.२५	
			च)स्थानीय तह विभाज्य कोष	२१०६०५५०.	
जम्मा	१४०७७४५६२२.९५	१४०७७४५६२२। ९५	जम्मा	१४०७७४५६२२.९५	१४०७७४५६२२। ९५

(ज) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु. १०६३५।०० असुल भई दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

सि.नं	बिवरण	रकम रु.
१	त्रिपथ विद्या निकेतन विद्यालय वडा नं १ को कक्षा थप संचालनार्थ (९ कक्षा) को अनुमति नगरपालिकाले च.नं. २०८२।२।११ बाट दिदा अनुमति दस्तुर रु १०००।०० लिएको पाइएन । उक्त अनुमति दस्तुर रु १०००।०० मा रु ५००।०० थप गरी रु १५००।०० मिति ०८२।१०।१८ मा दाखिला भएको छ ।	१५००।००
२	वडा नं ६ का मृत्यु भएका ३ जना लाभग्राहीको सामाजिक सुरक्षा भत्ता रु ९१३५।०० मिति ०८२।१०।१८ मा बेरुजु खातामा दाखिला भएको छ ।	९१३५।००
जम्मा		१०६३५।००

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू

२ आन्तरिक आयतर्फ

२.१ **आय अनुमान** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्नसक्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु. ७,५३,०२,०००।०० प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा रु ९,०८,६९,९०६।४९ अर्थात अनुमान भन्दा २०.५८ प्रतिशत बढी आय प्राप्त गरेको छ। आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन वृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ।

२.२ **आन्तरिक आय**- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
७७,१०,५६,९६५.४७	९,०८,६९,९०६।४९	११.६८

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ११.६८ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पाउँदा आन्तरिक आय बृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

२.३ **तीन वर्षको आन्तरिक आयको अवस्था** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरोटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ। आय अनुमान र संकलन स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ।

आर्थिक वर्ष	आय अनुमान	संकलित रकम	प्रतिशत
२०७९/८०	७,४९,५९,७४५।८४	८,२४,९२,५८३।१७	११०
२०८०/८१	७,५०,७०,९६०।००	६,४६,७७,०२४।६२	८६.१५
२०८१/८२	७,५३,०२,०००।००	९,०८,६९,९०६।४९	१२०.५८

नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा रु. ७,४९,५९,७४५।८४ आय अनुमान गरिएकोमा रु. ८,२४,९२,५८३।१७ अर्थात ११० प्रतिशत संकलन भएको छ त्यसै गरी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा रु. ७,५०,७०,९६०।०० आय अनुमान गरिएकोमा रु. ६,४६,७७,०२४।६२ अर्थात ८६.१५ प्रतिशत संकलन भएको देखिन्छ। आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा रु. ७,५३,०२,०००।०० आय अनुमान गरिएकोमा रु. ९,०८,६९,९०६।४९ अर्थात १२०.५८ प्रतिशत संकलन भएको छ। पालिकाको तीन वर्षको आन्तरिक आय पहिलो वर्षको तुलनामा दोस्रो वर्ष बढे पनि तेस्रो वर्ष पुनः घटेको छ। पालिकाको प्रशासनिक खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको अंश न्यून रहेको देखिन्छ। अतः पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको विवरण अद्यावधिक गर्नुको साथै पालिका भित्रका सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरूलाई करको दायरामा ल्याई आन्तरिक आय बृद्धि गर्ने तर्फ जोड दिनुपर्दछ।

२.४ **कर असुली**-स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विटौरी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।

संकेत	शीर्षक	आ.व. २०८१/८२ कोअनुमान	आ.व. २०८१/८२यथार्थ आय	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (% मा)
११३१३	सम्पत्ति कर	३०२५००००। ००	२९७३३८२८। ४८	९८.२९
११३१४	भूमिकर/ मालपोत	००	१०९०९।५०	
११३१७	बहाल कर	२९२५०००। ००	८३९६६०२। ७२	२८७.०६
११३१८	बहाल विटौरी कर	००	११५१९६।००	
११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	६५०००।००	००	०.
११४७१	बाँडफाँट बाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	३५०००।००	००	०.
११४७२	बाँडफाँट बाट प्राप्त हुने बिज्ञापन कर	५७५०००।००	०००	०.
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	००	११५४२३।००	
११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	००	१४००।००	
११६९१	अन्य कर	७०००.००	१४६५४३।००	२०९३.४७
११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	००	००	
१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	७३०००००.००	५९४०३७१०४	८१.३७
१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	००	००	
१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२२५०००।००	३७१२।००	१.६५
१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क		४४२०।००	
१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१६४७५०००। ००	१९५५०१२४। ८३	११८.६७
१४२२१	न्यायिक दस्तुर	००	३७८५।००	
१४२२५	यातायात क्षेत्रको आमदानी	००	००००	
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२२५००००। ००	२०९००३७। ००	९२.८९
१४२४२	नक्सापास दस्तुर	७८५००००। ००	९०६११७५।७८	११५.४३
१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२०५००००।	६२८५२४६।	३०६.६

		००	०५	
१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६७५०००।००	११०३५४०।००	१६३.४९
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३०००००।००	३७७४५०।००	१२५.८२
१४२४९	अन्य दस्तुर	७०००००।००	१८११९५९।९४	२५८.८५
१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३४०००००।००	२५३९७५२।००	७४.७
१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर		५६००।००	
१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना रजफत		१५००।००	
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२००००।००	२२४९०००।००	११२४५.
१४५११	बीमा दावी प्राप्ति		१८००००।००	
१४३१३	धरौटी सदरस्याहा			
१४५२९	अन्य राजस्व	२०००००।००	५००।००	०.२५
१४६११	व्यवसाय कर		११४१८३०।१५	
	जम्मा	७५३०२०००।००	९०८६९९०६।४९	१२०.६७

पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको तथा बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित अनुमान र असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन। तसर्थ, आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनुपर्दछ।

२.५ क) व्यवसाय कर - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा नगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क ११४१८३०।१५ संकलन गरेको छ। कर सङ्कलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अद्यावधिक गरेको छैन। जसबाट पालिकाले सङ्कलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था छैन। तसर्थ, पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनुपर्दछ।

ख) कम्प्लेक्स तथा सटर भाडा - पालिकाले अन्तर्गतका विभिन्न सटर तथा कोठाहरु विभिन्न व्यक्ति/फर्मलाई विभिन्न दरमा भाडामा उपलब्ध गराई भाडा आय प्राप्त गर्ने गरेको देखियो। लेखापरीक्षणको क्रममा पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार पालिका अन्तर्गतका निम्नानुसारका कोठा तथा सटरहरु विभिन्न व्यक्तिहरुलाई भाडामा दिई यो वर्ष रू. ५६,३४,८८०।०४ प्राप्त भएको देखिन्छ। गत वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा बक्यौता जम्मा रू. ३,५७,८८,६९१।०० रहेकोमा यो वर्ष बिलम्ब शुल्क रू. ७,३९,५२९।७३ र बक्यौता भाडा रू. ७४,०२,०४७।८२ गरी जम्मा रू. ८९,३३,५७७।५५ बक्यौतारहेको देखिन्छ। पालिकाको गत आ.व. र यस वर्षको समेत गरी कुल बक्यौता रू. ४,३९,२२,२६९।०० रहेको छ। गत विगत वर्षको बक्यौता रकम विगतका वर्षका लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा नै ओल्याई सकेको हुँदा आ.व.२०८१।८२ मा कायम भएको बक्यौता रकम रू. ८९,३३,५७७।५५ लगती व्यहोरा कायम गरिएको छ। कम्प्लेक्स तथा सटर भाडाको बक्यौताको विवरण निम्नानुसार छः

टीकापुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, टीकापुर कैलालीको स्वामित्वमा रहेका सटरकवल बहालमा लिई पसल सञ्चालन गर्दै आएका व्यक्ति तथा फर्मले बुझाउन बाँकी आ व २०८१।८२ को मात्र (२०८२ असार मसान्त सम्म) को मात्र असुलगर्नुपर्ने रकम

क्र. सं.	सटरकवलभाडामा लिने व्यक्ति/फर्मको नाम	कोठा नं		मासिकभाडादर	०८१।८२मा भाडा तिर्न बाँकी महिना	आ:व.२०८१।८२को मात्र बक्यौता रकम			कैफियत
		साविकको	हालको			भाडारू.	जरिवानारू.	जम्मारू.	
(क) न.पा.कार्यालयकोपरिसरमा रहेको सपिङ्ग कम्प्लेक्स भवन									
१	मदिना सपिङ्ग सेन्टर	१	६	१७९५५	१२	२१५४६०	२१५४६	२३७००६	
२	न्यू डिजाइनर ट्रेड सेन्टर	२	५	११६९०	१	११६९०	-	११६९०	
३	न्यू सि.एम. ट्रेडर्स	३	४	१०१५१	०	०	-	०	
४	दिया देवी साउद	४	३	१००५१	७	७०३५७	७०३५.७०	७७३९२.७०	२०८१ फाल्गुन १ देखि कोठा खाली
५	धिरज फेशन फिट सेन्टर	५	२	१०१५१	१२	१२१८१२	१२१८१.२०	१३३९९३.२०	
६	श्री हर्क खत्री	६	१	१०२१६	१२	१२२५९२	१२२५९.२०	१३४८५१.२०	
७	मदिना सपिङ्ग सेन्टर	१	७	७०००	१२	८४०००	८४००	९२४००	
८	तारा ओली	२	८	७०००	१२	८४०००	८४००	९२४००	
९	तिलक बहादुर पुन	३	९	७०००	१२	८४०००	८४००	९२४००	
१०	अमरदिप प्रकाश ट्रेडर्स	४	१०	७०००	०	०		०	
११	बेद प्रकाश चपाई	५	११	७०००	२	१४०००	३५०	१४३५०	
१२	रुपा लेडिज टेलर्स	६	१२	७०००	१	७०००		७०००	
१३	न्यू रितुराज ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	७	१३	७०००	१	७०००		७०००	
१४	सुशिला देवी खड्का	८	१४	७०००	१	७०००		७०००	
१५	अर्बिट इन्टरप्राइजेज	९	१५	७०००	१	७०००		७०००	
१६	अनुभव फेन्सी स्टोर	१०	१६	७०००	०	०		०	
१७	सगुन ट्रेड हाउस	११	१७	७०००	१	७०००		७०००	
१८	विनिता सोव	१२	१८	७०००	०	०		०	
१९	लक्ष्मण स्वाँर	१३	१९	०		०		०	खाली
२०	जे.के.फुटवेयर	१४	२०	७०००	१	७०००		७०००	
२१	जानकी लेडिज फेन्सी पसल	१५	२१	७०००	१	७०००		७०००	
२२	सुदेशनी चौधरी	१६	२२	७०००	१२	८४०००	८४००	९२४००	
२३	मिना वि.क.	१७	२३	७०००		०		०	
२४	डिकिरा लुहार	१८	२४	७०००	१२	८४०००	८४००	९२४००	
२५	पद्मा थापा रावल	१९	२५	७०००	८	५२५००	५२५०	५७७५०	०८१ फाल्गुन १६ देखि कोठा खाली
२६	राजेन्द्र चौधरी	२०	२६	७०००	०	०		०	२०८१ असार १४ गते देखि कोठा खाली

२७	मानुसी इन्टरप्राइजेज	२१	२७	७०००	१	७०००		७०००	
२८	करिश्मा तुलाचन	२२	२८	७०००	१२	८४०००	८४००	९२४००	
२९	न्यू गंगा ज्वैलर्स	२३	२९	८००५	९	७२०४५	७२०४.५०	७९२४९.५०	
३०	कुबेर सोव	२४	३०	८००५	१	८००५		८००५	
३१	अछाम न्यू ज्वैलर्स	२५	३१	८००५	१	८००५		८००५	
३२	सुतारी ट्रेडर्स	२६	३२	८००५	९	७२०४५	७२०४.५०	७९२४९.५०	
३३	सल्यानी सप्लायर्स	२७	३३	८००५	१	८००५		८००५	
३४	न्यू सल्यानी जुत्ता उद्योग	२८	३४	८००५	१	८००५		८००५	
३५	आशा चौधरी	२९	३५	१०००५	१२	१२००६०	१२००६	१३२०६६	
३६	धना पौडेल	३०	३६	१००१५	१२	१२०१८०	१२०१८	१३२१९८	
३७	रुथ सुवेदी	३१	३७	११५७५.५२	१	११५७५.५२		११५७५.५२	२०८१ भाद्र १ गते देखि कोठा खाली गरेको
३८	सुर्या साउँद	३२	३८	१०००५	१२	१२००६०	१२००६	१३२०६६	
३९	शारदा देवि गिरि	३३	३९	१४०९९.९९	१२	१६९१९९.८८	१६९१९.९९	१८६१९९.८७	
४०	बिमला शाह	३४	४०	१३८७५	१२	१६६५००	१६६५०	१८३१५०	
४१	पुष्पा रावल	३५	४१	१५६००	१२	१८७२००	१८७२०	२०५९२०	
४२	संगिता देवि रावल	३६	४२	१४५०१	१२	१७४०१२	१७४०१.२०	१९१४१३.२०	
४३	प्रेम सिंह कठरिया	३७	४३	१५०००	१२	१८००००	१८०००	१९८०००	
४४	देवी उपाध्याय	३८	४४	१५५७५	१२	१८६९००	१८६९०	२०५५९०	
४५	लोकेन्द्र चपाई	३९	४५	२३१००	१२	२७७२००	२७७२०	३०४९२०	
४६	रतन बहादुर टमट्टा	४०	४६	२६९९९.९९	१२	३२३९९९.८८	३२३९९.९९	३५६३९९.८७	
४७	लक्ष्मी चौधरी	४१	४७	२१५००	१२	२५८०००	२५८००	२८३८००	
४८	ममता न्यौपाने	४२	४८	१८९९०.९२	१२	२२७८९१.०४	२२७८९.१०	२५०६८०.१४	
४९	ललित बहादुर साउँद	४३	४९	१०००५	१२	१२००६०	१२००६	१३२०६६	
५०	बिना ढुंगाना	४४	५०	०		०	०	०	
५१	सुनिता सुनार	४५	५१	७०००	१२	८४०००	८४००	९२४००	
५२	मेहर सिंह भण्डारी	४६	५२	१००५०	७	६५३२५	६५३२.५०	७१८५७.५०	२०८१ पौष १५ गते देखि कोठा छोडेको
५३	नारायण थापा	४७	५३	१६५००	१२	१९८०००	१९८००	२१७८००	
५४	शिवराज न्यौपाने	४८	५४	१५५९५	९	१४०३५५	१४०३५.५०	१५४३९०.५०	२०८२ बैशाख ४ गते बाट कोठा छोडेको
५५	सन्तोष कुमारी थापा	४९	५५	२२१०५	९	१९८९४५	१९८९४.५०	२१८८३९.५०	२०८२ बैशाख ४ गते बाट कोठा छोडेको
५६	हनोक सोप	५०	५६	१८५५१	१२	२२२६१२	२२२६१.२०	२४४८७३.२०	
५७	भागीरथी कुमारी देउवा	५१	५७	२०६५१	१२	२४७८१२	२४७८१.२०	२७२५९३.२०	
५८	श्री देव बहादुर सुनार	५२	५८	८५५५	१२	१०२६६०	१०२६६	११२९२६	
५९	श्री द्वारिका प्रसाद तिमिल्सिना	५३	५९	३२५११	१२	३७३८७६.५०	३७३८७.६५	४११२६४.१५	२०८२ असार १६

									देखि कोठा छोडेको
६०	श्री बिना ढुंगाना	५४	६०	८५५०	१	८५५०		८५५०	
६१	श्री प्रगति आचार्य	५५	६१	२०५००	१२	२४६०००	२४६००	२७०६००	
६२	श्री हिक्मत बहादुर सुनार	५६	६२	२०६२१	१२	२४७४५२	२४७४५.२०	२७२१९७.२०	
६३	श्री सरिता चौधरी	५७	६३	२८९९९	१२	३४७९८८	३४७९८.८०	३८२७८६.८०	
६४	श्री तृष्णा अधिकारी	५८	६४	२७९९९	०	०	०	०	२०८१ जेष्ठ २५ गते देखि कोठा छोडेको
६५	श्री जीत बहादुर चौधरी	५९	६५	२७९९९	१२	३३५९८८	३३५९८.८०	३६९५८६.८०	
६६	श्री योगेश सदाशंकर	६०	६६	२०५७०	१२	२४६८४०	२४६८४	२७१५२४	
६७	श्री गीता पाण्डेय	६१	६७	२१०००	१२	२५२०००	२५२००	२७७२००	
(क) जोडजम्मा				८२३८४७.४२		७३०५७६२.८२	७१७५४२.७३	८०२३३०५.५५	
(ख) टीकापुरवाटीकाको पूर्वतर्फ रहेको भवन									
१	कल्पना सुनार	१	१	१२१०	१०	१२१००	१२१०	१३३१०	
२	कमला सुनार	२	२	१२१०	१२	१४५२०	१४५२	१५९७२	
३	जगत लुहार	३	३	१२१०	१२	१४५२०	१४५२	१५९७२	
४	खाली	४	४			०	०	०	
५	शंकर बि क	५	५	१३७५	१२	१६५००	१६५०	१८१५०	
६	ओम सुन चौँदी गहना पसल	६	६	१२१०	०	०	०	०	
७	गोइजिहार मेडिकल हल	७	७	१२१०	०	०	०	०	
८	नेत्र बहादुर सुनार	८	८	१६५०	०	०	०	०	
९	भरत सुनार	९	९	११००	०	०	०	०	
१०	सुन्तली कुमारी चौधरी	१०	१०	८८०	१	८८०		८८०	
११	हरिलाल थारु	११	११	८८०	१	८८०		८८०	
१२	सरस्वती वि.क.	१२	१२	८८०	९	७९२०	७९२	८७१२	
१३	पवित्रा देवी कुँवर	१३	१३	८८०	१	८८०		८८०	
१४	सुशिला ओम्फा	१४	१४	८८०	१	८८०	६५५६	७४३६	
(ख) जोडजम्मा				१४५७५		६९०८०	१३११२	८२१९२	
(ग) गोलघरइन्डोर मार्केट सटर भाडा									
१	खाली	१	१	०		०		०	
२	कृष्णा चौधरी	२	२	२२००	०	०		०	
३	बिना चौधरी	३	३	२२००	१	२२००		२२००	
४	लोटस युवा क्लव	४	४	१३२०	१	१३२०		१३२०	
५	सनातन सांस्कृतिक समाज	५	५	०		०		०	
६	नेत्र बहादुर रावल	६	६	२७५०	१	२७५०		२७५०	
७	खाली	७	७	०		०		०	
ग) जोडजम्मा				८४७०		६२७०	०	६२७०	
(घ) ७नं वडा कार्यालयको सटरभाडा									
१	दिपेन्द्र श्रेष्ठ	१	१	२०१०	१	२०१०		२०१०	
२	अनिल कुमार चौधरी	२	२	२०१०	१	२०१०		२०१०	

३	शशी श्रेष्ठ	३	३	२०१०	१	२०१०		२०१०	
४	सरिता ओड	४	४	२०१०	०	०		०	२०८१ जेष्ठ १० गते देखि कोठा छोडेको
(घ) को जम्मा				८०४०		६०३०		६०३०	

(ङ) टीकापुर वाटीकाको पश्चिम तर्फको सटरभाडा

१	लक्ष्मी कुमारी बिश्वकर्मा	१	१	२०५०	१	२०५०		२०५०	
२	सुरेन्द्र चौधरी	२	२	२०५०	१	२०५०		२०५०	
३	सृजना सुनार	३	३	२०५५	१	२०५५		२०५५	
४	यज्ञराज सिम्बडा	४	४	२०१५	०	०		०	
५	शारदा भटराई	५	५	२०१५	०	०		०	
६	कल्पना कुमारी चौधरी	६	६	२५००	४	८७५०	८७५	९६२५	
७	यम कुमारी थापा	७	७	३१९९	०	०		०	
८	हिरा भण्डारी जोशी	८	८	२०१५	०	०		०	

(ङ) को जोडजम्मा				१७८९९	७	१४९०५	८७५	१५७८०	
कुल जम्मा(क+ख+ग+घ)				८७२८३१.४२	७	७४०२०४७.८२	७३१५२९.७३	८१३३५७७.५५	

विवरण		रकम रु.
जम्मा सटर तथा कोठाहरुको संख्या		१०७
भाडामा दिएको सटर संख्या		७९
२०८१ असार सम्मको बक्यौता		३५७८८६९१।००
२०८१-८२ को जम्मा भाडाप्राप्त आम्दानी		५६३४८८०।०४
२०८२ असार मसान्त सम्म उदनुपर्ने रकम		४८८२५६१८।०४
२०८२ असार मसान्त सम्म दाखिला भएको रकम		५६३४८८०।०४
गत लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा बक्यौता कायम भएको जम्मा रु.		३५७८८६९१।००
२०८१/८२ मा लागेको विलम्ब शुल्क रु.		७३१५२९।७३
आ.व. २०८१।८२ को मात्रै बक्यौता कायम रु.		७४०२०४७।८२
गत आ.व. र आ.व. २०८१।८२ को समेत गरी कुल बक्यौता रु		४३९२२२६९।००
२०८१।८२ को बिलम्ब शुल्क र बक्यौता भाडा(लगती)		८१३३५७७।५५

आ.व. २०८१।८२ मा कायम भएको बक्यौता रकम असुल गर्नुपर्ने रु. ८१,३३,५७७।५५

✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८३-१-११ को निर्णयले रु ० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

२.६ **विज्ञापन कर** - नेपालको संविधानको अनुसूची ९ को बुँदा नं. ४ मा विज्ञापन करको अधिकार क्षेत्र स्थानीय तहलाई तोकिएको छ। सुदूरपश्चिम प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८१ को दफा ५ मा विज्ञापन कर लगाउन र उठाउन पाइने अधिकार स्थानीय तहलाई दिइएको छ। सामाजिक सञ्जाल मार्फत हुने विज्ञापनलाई कानूनको दायरामा ल्याउन सकिएको देखिएन। पालिकाले सामाजिक सञ्जाल फेसबुक युट्युव ईन्स्टाग्राम जस्ता विद्युतीय संजाल मार्फत गरिने विज्ञापनलाई करको दायरामा ल्याउन सकिएको देखिएन। सामाजिक सञ्जाल तथा विद्युतीय प्लेटफर्म मार्फत गरिने विज्ञापनहरुला समेतलाई आर्थिक ऐनले समेटेी उपयुक्त प्रणालीको विकास गरी करको दायरा फराकिलो बनाउनुपर्दछ।

२.७ **मनोरञ्जन कर** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ बमोजिम सिनेमा, भिडियो हल, सांस्कृतिक प्रदर्शन हल, संगीत, थियटर मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थल, ऐतिहासिक स्थलको प्रवेश शुल्कमा कर लिनुपर्ने व्यवस्था छ। आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा पालिकाले मेला महोत्सवबाट राजस्व संकलन गरेता पनि अन्य मनोरञ्जन क्षेत्रबाट कर संकलन गरेको पाईएन। पालिकाको क्षेत्रभित्र उदनुपर्ने मनोरञ्जन कर यकिन गरी असुलीको दायरा फराकिलो पार्नु र्दछ।

सवारी कर - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर र आफ्नो क्षेत्रमा आउने सबै प्रकारको सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी कर उठाउने उल्लेख छ। सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी हरेक वर्ष दर्ता हुने सवारीको अभिलेख राखि कर असूलीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ सम्बन्धित निकायको ध्यान जानुपर्दछ।

२.९ **प्रदेश कानूनको कार्यान्वयन** - अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ३ मा स्थानीय तहले स्थानीय कानून बमोजिम अनुसूची - ३ मा उल्लिखित कर तथा तथा गैर कर लगाउन र उठाउनसक्ने तथा अनुसूची - ३ मा स्थानीय तहले सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क आदि कर संकलन गर्दा प्रदेशले तोकेको उल्लिखित कर समेत संकलन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उल्लिखित कर अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याई कर संकलन गर्न सकेको देखिएन। प्रदेशले तोकेको दरसम्म असुल गर्ने राजस्व संकलन नीति कार्यान्वयन ल्याई स्थानीय कर अधिकार फराकिलो बनाउन पालिकाको ध्यान दिनुपर्दछ।

२.१० **सामुदायिक वन क्षेत्रको वन पैदावार विक्री**:स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०४७ को दफा ६२ (ख) मा सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार विक्री तथा उपयोग सम्बन्धी आफ्नो वार्षिक कार्ययोजना बनाई नगरपालिका तथा नगरपालिकाबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने र सोही बमोजिम वन पैदावार विक्री वापत प्राप्त हुने रकमको दश प्रतिशत रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको संचित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यसै गरी वन ऐन २०७६ मा वन पैदावार भन्नाले काष्ठ तथा गैर काष्ठ वस्तु र ढुंगा माटो नदिजन्य र खनिज जन्य पदार्थ समेतलाई सम्झनु पर्ने व्यवस्था उल्लेख छ। लेखापरीक्षणको क्रममा पालिका अन्तर्गतका सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरूले वन पैदावार विक्री गरेको हुन सक्ने देखिएता पनि वन उपभोक्ता समितिहरूले पालिकाबाट कार्ययोजना स्वीकृत गरेको विवरण प्राप्त भएन। पालिकाले विवरण अद्यावधिक राख्नुपर्दछ।

२.११ **उपकरण परिचालनमा आम्दानी र खर्चको अवस्था**- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४१(छ) मा उपलब्ध स्रोत साधन तथा सम्पत्तिको समूचित उपयोग भएको सुनिश्चित हुनुपर्ने विषय समावेश छ। पालिकामा व्याक हो लोडर , जेसिवि लगायतका उपकरण रहेकोमा सोको परिचालनबाट देखिएका बेहोरा देहाय बमोजिम रहेका छन् :

क्रम संख्या	सामानको विवरण	खर्चरू.				जम्मा आम्दानी रू.
		इन्धन	चालक/ हेल्परको तलबभत्ता	मर्मतखर्च	जम्मा खर्च	
१	व्याक हो लोडर १ थान	९८८२११।००	३९६४६४।००	७९६९३४।११	२१८१६०९।००	००
२	जेसिव १ थान	४५७१२१।००	३९६४६४।००	४४१५६३।९४	१२९५१४८।९४	००
३	टिप्पर २ थान	२५३१२१।००	७९२९२८।००	२५२४५८।९५	१२९८५०७।९५	२४०००।००
४	ट्र्याक्टर ४ थान	३८९०००।००	१४२३८२४।००	१९८२२१।००	२०११०४५।००	००
५	शव बाहन	१०८०००।०१	१४३२१२।००	९३२१२।९५	३४४४२४।९५	
६	फोहोर बाहन	५४००००।	३५५९५६।००	६१६४६१।८०	१५१२४१७।००	
७	दमकल	१९८२३१।००	३९६४६४।००	५००४७७।२०	१०९५१७२।२२	
जम्मा		२५७३६८४।००	३९०५३१२।००	२८९९३२९।९५	९३७८३२५।९५	२४०००।००

उल्लिखित उपकरणहरूको आम्दानी र खर्चको विश्लेषण गर्दा वर्ष भरि रु २४०००।०० आम्दानी गरेको छ। छलफलका क्रममा नगरपालिकाको आफ्नै काममा मात्र लगाएको पाइयो। नगरपालिकाले उपकरणहरूमा कुल खर्च रु ९३७८३२५।०० खर्च भएको देखिन्छ। आम्दानीको तुलनामा खर्च ३९०७६.३५ प्रतिशत खर्च गरेको छ। उपकरणमा आम्दानी कम गरी धेरै खर्च गरेको देखिन्छ। छलफलका क्रमकममा उपकरण आफ्नै काममा प्रयोग गरेको र धेरै उपकरण नगरबासीको लागि निशुल्क दिएको पाइयो। यसरी उपकरणको चालक, इन्धन र मर्मत समेत खर्च लेखेको अवस्थामा ती उपकरण उपयोग, परिचालनको लगसिट, लगानी र आय विश्लेषण गरी सार्वजनिक हितमा प्रयोग गरेको अवस्था देखिएन। खर्चको तुलनामा आय अधिक हुने गरी उल्लिखित उपकरणहरूको परिचालन हुनुपर्दछ। यन्त्र उपकरणबाट आय संकलन गरी आम्दानी बाँध्ने परीपाटी मिलाउनुपर्दछ।

३.१ **इन्धन खर्च** - अर्थ मन्त्रालयबाट जारी कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८१ मा प्रति कर्मचारी मासिक १० लिटर सम्म इन्धन उपलब्ध गर्न सकिने व्यवस्था सुदूरपश्चिम प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ को अनुसुचि १ मा अध्यक्षको सवारी साधनलाई मासिक १५० लिटर डिजल उपाध्यक्षलाई मासिक १२५ लिटर डिजल र वडाध्यक्षलाई मासिक २० लिटर पेट्रोल इन्धन पाउने व्यवस्था छ। यस वर्ष इन्धनमा पदाधिकारी १८००००।०० कर्मचारी र कार्यालय प्रयोजनमा रु. ६५९९६१०।००, गरी रु ८३९९६१०।०० इन्धनमा खर्च भएको देखिन्छ। पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सार्वजनिक निर्माणमा खपत भएको इन्धन उपयोगको विवरण खुल्ने अद्यावधिक अभिलेख समेत राखेको पाइएन। इन्धन खर्चलाई प्रयोग गर्ने व्यक्ति र सवारी साधन समेत खुल्ने गरी Public Asset Management System (PAMS) मा प्रविष्टि गरी इन्धन खर्चको अभिलेखाङ्कनलाई व्यवस्थित बनाउनुका साथै यस्ता खर्चमा मितव्ययीता अपनाउनुपर्दछ।

३.२ **सवारी साधन मर्मत**- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९६ मा मालसामान मर्मत गराउदा सार्वजनिक निकायले आफ्नै मर्मत केन्द्र वा वर्कसप भएको अवस्थामा आफ्नै मर्मत केन्द्र तथा वर्कसपबाट गराउनु पर्ने र नभएको अवस्थामा यस नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम लागत अनुमान तयार गरी नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुशरण गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले निम्नानुसार सवारी साधन मर्मत गराउँदा आफ्नो मर्मत केन्द्र नभएको अवस्थामा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुरूप लागत अनुमान स्वीकृत गराई खुला र प्रतिस्पर्धात्मक मुल्यमा मर्मत सेवा खरिद गर्नुपर्नेमा सोझै खरिद गरी रु. ३५,००,०००।०० भुक्तानी गरेको देखियो। सार्वजनिक व्यवस्थापन प्रणाली (Public Assets Management System) प्रणालीमा अभिलेख पूर्ण प्रविष्टि गर्नुपर्दछ। केही मर्मत नमुना भौचरहरू देहायबमोजिम छनः

मिति/गोभौन	मर्मत भएको सवारीसाधन	मर्मतकर्ता	मर्मत रकम
११०२।२०८२।३।२४	चार पाङ्ग्रे(जिप)	ANUSHA AUTO TRADERS AND SUPPLIERS	५०३८०७।००
११०२।२०८२।३।२४	व्याको -हो लोडर	NEW ARJUN GENERAL ORDER AND SUPPLIERS	६५८३३०।००

सवारी साधन मर्मत गर्दा नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्नुपर्दछ।

३.३ **सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण** - सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण उपयोग तथा हक हस्तान्तरण स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ९७ मा नगरपालिका तथा गाँउपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरेको र अभिलेख राखेको पाइएन । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गर्ने गराउनु र अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

३.४ **जिन्सी निरीक्षण** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९४, ९५ र ९६ तथा ९९ बमोजिम जिन्सी मालसामानको लगत खडा गरी राख्नुपर्ने तथा मर्मत र लिलाम गर्नुपर्ने मालसामान छुट्याई मर्मत र लिलाम गरी सक्नुपर्ने व्यवस्था छ। प्राप्त जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार पालिकाले खप्ने र नखप्ने अलग-अलग नछुट्याएकोले जिन्सी मालसामानको अवस्था बारे यकिन गर्न सकिएन। नियमावलीको व्यवस्था अनुसार जिन्सी निरीक्षण गराई सोको आधारमा मर्मत सम्भार, लिलामी लगायतका कार्य गरी जिन्सी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।

३.५ **जिन्सी-** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा जिन्सी मालसामानको लगत सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) प्रविष्ट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले २०७७।८।७ मा २०७७।९।७ भित्र सबै तहका कार्यालयहरूलाई २०७६।७७ सम्मको मौज्जात प्रबिष्टि र जिन्सी निरीक्षण फारम अनिवार्यरूपमा पाम्स (PAMS) मा प्रविष्ट गर्न परिपत्र गरेको छ। पालिकाले साविक गाउँ विकास समितिबाट भएका सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धमा अभिलेख अद्यावधिक गरेको छैन। नियमावलीको व्यवस्था अनुसार मौज्जात प्रबिष्टि र जिन्सी निरीक्षण फारम अनिवार्यरूपमा पाम्स (PAMS) मा प्रविष्ट गर्नुपर्दछ ।।

३.६ **नगरपालिकाको डोजरबाट भएको सडक मर्मत अभिलेख-** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ (ख) मा सार्वजनिक निकायले कुनै विल विजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँचको आधारमा हुने वास्तविक कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सडक विभाग यान्त्रिक महाशाखाले मिति २०७७।१२।३१ मा जारी गरेको Norms for rate of plant and machinery for estimation guidelines मा डोजर तथा एकजाभेटरले माटो खन्ने काम गर्दा प्रति घण्टा १४.४० लिटर ईन्धन खपत हुने देखाएको छ। पालिकाले ट्रिपर र जिप प्रयोग गरी समेत निर्माण कार्यमा सहयोग गरेको भन्ने गरेको छ। पालिकाले ईन्धन प्रयोग गरी आफ्नै डोजर प्रयोग गरी सडक मर्मत गरिएको भनि यो वर्ष निम्नानुसार ईन्धन खरिद गरी प्रयोग भएको विवरण पेश भएकोमा कुन सडक खण्डमा कति परिमाणको कार्य गर्न कति समय लाग्यो भन्ने मितिबद्ध अभिलेख राखेको पाईएन। तोकिएको प्रयोजनको लागि ईन्धन प्रयोग भएको प्रमाण अभिलेख साथ संलग्न हुनुपर्दछ। ईन्धनको पूर्ण अभिलेख सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा राख्नुपर्दछ।

क्र.सं.	विवरण	ईन्धन आपूर्तिकर्ताको नाम	ईन्धन खर्च रु
१	बाटो निर्माण	विष्ट आयल स्टोर	९००८९९।००
२	सरसफाई	विष्ट आयल स्टोर	२५५२२९।००
३	अन्य काम	विष्ट आयल स्टोर	२८९२९२।००
		जम्मा	१४४५३३२।००

४ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाईएन। जसले गर्दा नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन। यस सम्बन्धमा देखिएका केही बेहोराहरु देहाय बमोजिम रहेका छनः

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभूत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन,
- नगरपालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन, साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन,
- विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितरणमुखी रहँदा पुँजीगत निर्माणमुखी रहेको पाईएन,

- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ का दफा ३० को (३) बमोजिम नेपाल सरकार, प्रदेश र स्थानीय तहले बजेट कार्यान्वयनको वार्षिक समीक्षा गरी तत्सम्बन्धी विवरण प्रत्येक वर्षको कार्तिक मसान्तभित्र सार्वजनिक गर्नुपर्ने व्यवस्थाको पालना गरेको पाईएन,
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन,
- वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाईएन,
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन तथा नियमावली अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिति अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन,
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ को दफा ३ मा स्थानीय तहले नियमावलीको अनुसूची बमोजिम सडकहरु निर्माण, १०० मिटर सम्मको पुल, लिफ्ट सिँचाइ, सडक स्तरोन्नती लगायतका कार्यमा वातावरणीय अध्ययन गर्नुपर्ने र नगरेमा दफा ३५ बमोजिम रु. ५ लाखसम्म जरिवाना हुने व्यवस्था भएकोमा स्थानीय तह आफैले पालना नगरेको तथा पालना गराएको सम्बन्धी अभिलेख राखेको पाइएन,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा स्थानीय तहले सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्नुपर्ने उल्लेख भएकोमा सोको अभिलेख राखेको पाईएन,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २७ बमोजिम स्थानीय तहले भू-जोखिम संवेदनशीलताका आधारमा जग्गाको उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड तोक्नुपर्ने र त्यस्तो मापदण्डको अधीनमा रही तोकेको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिन सक्ने व्यवस्था भएकोमा सो अनुसार गरेको पाईएन,
- स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको विश्लेषण गरी सम्भाव्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको पाईएन, साथै यस वर्ष निर्माण गरेका सबै पुँजीगत कार्यको फोटो राख्ने गरेको पाइएन।
- दिगो विकास लक्ष्य (सन २०१६-३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मूल्याङ्कन गर्ने कार्य भए गरेको पाईएन,
- स्थानीय तहले विद्यालयगत रकम निकासाला खता राखेको पाईएन,
- एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोबारको अनुसूची १४ बमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार नगरेको,
- स्थानीय तहबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको ।
- निर्माण सम्पन्न पश्चात उपभोक्ता समितिलाई मर्मत संभार गर्ने जिम्मेवारी तोकिएको योजना हस्तान्तरण नगरेको ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ खरिद अनुसार गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाइएन ।

- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण नगरेको ।
- स्थानीय तहले विगतमा परामर्शदाताबाट विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरेकोमा सोको कार्यान्वयन र व्यवस्थित अभिलेख नराखेको ।
- शिक्षा नियमावली, २०५९ को परिच्छेद ३ नियम १६ मा नं. (झ) मा शिक्षा सेवा आयोगबाट नियुक्ति या बढुबाको लागि सिफारिस भई आएका शिक्षकलाई नियुक्त गर्ने, सामुदायिक तथा सरकारी विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको नोकरी तथा अन्य विवरण अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्नेमा नियमावलीको व्यवस्था अनुसारका उक्त अभिलेखहरु तयार नगरेको।
- मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको ।
- विविध खर्च गर्दा विभिन्न होटलका बिल पेश भएको भएतापनि कतिपय खर्च पुष्टि हुने आधार सहितको प्रमाण संलग्न गरेको देखिएन । खर्चको स्पष्ट उद्देश्य र यथार्थता प्रमाणित हुने आवश्यक प्रमाण संलग्न गरेर खर्च गरी र विल मात्र राखी खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्ने ।
- म. ले. प. फाराम ८०१ देखि ८०५ सम्मका फाराम मध्ये कार्यालयसँग सम्बन्धित फारामको अभिलेख अद्यावधिक नराखेको ।
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालिन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालिन खर्चको संरचना तयार गरेको पाइएन ।
- विषयगत क्षेत्रमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठी तर्फ बढी केन्द्रित भई वितरणमखी रहेको पाइयो ।
- पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाइयो ।
- वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक गरेको पाइएन ।
- जुनसुकै निर्माणकार्य, मालसामान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवाको खरिदको लागि लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा कार्यालयले निर्माण तथा सेवा सम्बन्धी कार्यको लागत अनुमान तयार गरेको भए तापनी लागत अनुमान वेगर फर्निचर, कार्यालय सामान, कम्प्युटर आदि खरिद गरेको देखिन्छ ।
- कार्यपालिकाको निर्णय सार्वजनिक नगरेको।

तसर्थ: आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी पालिकाको कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

५ परिपालनाको लेखापरीक्षण

- ५.१ **सेवा प्रवाहको स्थिति** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) मा पालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था छ। यस पालिका तथा अन्तर्गतका ९ वडाहरुबाट यस वर्ष सम्पादित सेवा प्रवाहको स्थिति निम्नानुसार रहेको छ। पालिकाबाट यो वर्ष नागरिकता सिफारिस, घरबाटो सिफारिस, जन्म तथा मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणित, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद, विवाह दर्ता र अन्या दर्ता तथा सिफारिस जस्ता विषयमा पञ्जिकरण तथा सिफारिस गरेको भएता पनि सोको आर्थिक वर्ष खुल्ने गरी स्पष्ट अभिलेख उपलब्ध गराउन सकेन। पालिकाले ऐन बमोजिम सोको अभिलेख व्यवस्थित गर्नुपर्दछ। पालिकाले ९ वडा कार्यालयबाट सम्पादित

सेवालाई सरल सहज र व्यवस्थित तुल्याउँदै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ। पालिकाले प्रवाह गरेका सेवाको विवरण देहायबमोजिम छन् :

क्रम संख्या	विवरण	जम्मा
१	स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास र अभिलेखिकरण	
२	जन्मदर्ता	१९३८
३	मृत्युदर्ता	६८२
४	बसाईसराईदर्ता	६५९
५	विवाहदर्ता	९६०
६	सम्बन्ध विच्छेददर्ता	६४

५.२ **अनुदानको अनुगमन** - सुदूरपश्चिम प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ तथा संघीय समपुरक तथा विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को क्रमश बुँदा नं. १२ र ११ मा अनुदानबाट संचालन हुने आयोजना प्रभावकारी रुपमा लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी संचालन भए नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको नेतृत्वमा गठित समितिले नियमित अनुगमन गर्नुपर्ने र सोको अनुगम प्रतिवेदन तथा चौमासिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन प्रदेश मन्त्रालय, नेपाल सरकारको सम्बन्धित विषयग मन्त्रालय र जिल्ला समन्वय समिति समक्ष पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यसैगरी अनुदानबाट सञ्चालित योजनाहरुको नियमित अनुगमन गर्न सम्बन्धित योजना प्रभावित क्षेत्रको निर्वाचित प्रदेश सभा सदस्यको अध्यक्षतामा गठित अनुगमन समितिले अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यविधिमा भएको व्यवस्थाको पालना गरी संचालित योजनाको गुणस्तर तथा सोबाट प्राप्त हुने लाभमा अभिवृद्धि गराउन तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुर्दछ।

क्र.सं.	कार्यक्रम/ आयोजना/ क्रियाकलापकोनाम	स्रोत	खर्च
१	आवास कार्यक्रम (दलित तथा जनजाती बस्तीमा आवास घर निर्माण)	संघीय विशेष अनुदान	९४,८०,२३३।००
३	टिकापुर बृहत उद्यान (बंगला पार्क) को घेरा पर्खाल निर्माण तथा खानेपानी लाइन विस्तार, टिकापुर	प्रदेश विशेष अनुदान	१२,५३,४५२।००
३	टिकापुर बृहत उद्यान (बंगला पार्क) को घेरा पर्खाल निर्माण तथा खानेपानी लाइन विस्तार	प्रदेश विशेष अनुदान	५,००,०००।००

- ५.३ **स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन**- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन। स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सोको सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नुपर्दछ।
- ५.४ **आवधिक योजना** -स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विकासका लागि आवधिक योजना बनाई लागू गर्न पर्नेमा यस नगरपालिकाले आवधिक योजना तयार गरेको छैन। आवधिक योजना नहुँदा पालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा आवधिक योजनाका दीर्घकालीन विषयलाई भन्दा सालवसाली विषयहरूलाई समावेश गरेको देखिन्छ। स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
- ५.५ **बजेट सीमा निर्धारण समिति** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ। उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरू फागुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेको छैन। ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटेी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ।
- ५.६ **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ।
- ५.७ **बजेट पेश, पारित र अख्तियारी** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस नगरपालिकाको उपप्रमुखले मिति २०८१।०३।१० मा रु. १,०३,५१,३९,३६९।४३ को बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०८१।३।१० मा पारित भएको छ। यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०८१।४।१ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ। आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी बजेट, कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
- ५.८ **योजना प्राथमिकीकरण** - स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ को दफा ५.४.६ आयोजना प्राथमिकीकरण, छनौट र कार्यान्वयनको लागि स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था छ। जसअनुसार स्थानीय आयोजना बैङ्कको सूचीमा समाविष्ट आयोजनालाई प्राथमिकीकरण र आयोजना तत्परता मूल्याङ्कन (Project Readiness Assessment) का आधारमा थप जाँच गर्नुपर्ने र आयोजनाको प्राथमिकीकरणका लागि मध्यमकालीन खर्च संरचना तथा वार्षिक योजना तर्जुमाका लागि सोही दिग्दर्शनको अनुसूची-११ मा प्रस्तुत

भए बमोजिमको आधार तथा विधि अवलम्बन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा निम्नानुसार ९ वडाको लागि वडागत र पालिकास्तरका २४१ योजनाको लागि कुल रु. २४,५६,५९,६६१।०० बजेट विनियोजन गर्दा दिग्दर्शनमा भएको व्यवस्थाको पालना गरेको देखिदैन।

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	योजना सङ्ख्या	रु. २० लाखमाथिका योजना सङ्ख्या	रु. ५ लाखदेखि २० लाखसम्मका योजना सङ्ख्या	रु. ५ लाखभन्दा कमका योजना सङ्ख्या
१.	नगरपालिकास्तरीय	१११	३५	११	६५
२.	वडास्तरीय	१३०	११	२०	९९

उपर्युक्त विवरण अनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरू सञ्चालन गरेको देखिन्छ। जसले गर्दा सञ्चालित योजनाबाट दीर्घकालीन प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा वृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ। त्यसैगरी यो वर्ष सभाले पारित गरेका उल्लेखित योजना मध्ये २३१ योजना कार्यान्वयन भई १० योजना कार्यान्वयन हुन सकेको देखिएन। तसर्थ, पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथमिकीकरण र छनौट गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।

५.९ **क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति-** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को ६६ र ६७ मा स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले बिषयक्षेत्रगत बजेटको सीमा निर्धारण गर्ने र सोही सीमा भित्र रहि बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गरी बजेट तर्जुमा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार यो वर्षको क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखियो। उपर्युक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट सामाजिक विकासमा क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी ४०.२५ प्रतिशत र सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा सबै भन्दा घटी १.२९ प्रतिशत रहेको छ। पालिकाले आफ्नो आवधिक योजना बनाई दिगो विकासका अल्पकालिन तथा दीर्घकालीन लक्ष्य तय गरी बजेट कोडिङ मार्फत प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ।

क्र.सं.	क्षेत्र/ उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	३,०४,७८,६०३।७८	२,२८,०७,२७५।००	३.५४
२	सामाजिक विकास	३५,७५,३२,५३१।७१	३१,५५,४०,८३५।१२	४०.२५
३	पूर्वाधार विकास	४०,८५,८८,३७४।९६	२३,५१,४८,२७०।००	३२.८५
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३,०४,९९,५७६।१६	१,९८,४७,८८७।००	१.२९
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२०,८०,४०,२८२।८२	१७,७७,१२,६९८।३५	२२.०७
कुल जम्मा		१,०३,५१,३९,३६९।४३	७७,१०,५६,९६५।४७	१००

५.१० **खर्च विश्लेषण** -नगरपालिकाले यस वर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु. ९,०८,६९,९०६।४९ राजस्व बाँडफाँड रु १९,१३,९०,२६०।५६ र अनुदानबाट रु ५४,७७,०९,४२९।०० गरी रु ८२,९९,६९,५९६।०० आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु ५२,५३,९७,३०४।४७ र पुँजीगत तर्फ रु. २४,५६,५९,६६१।०० समेत रु. ७७,१०,५६,९६५।४७ खर्च भएको छ। खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ११.६८ प्रतिशत रहेको छ। यस वर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु. ९०,५३,५९५।०० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ९.६७ प्रतिशत रहेको छ। नगरपालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ८६.०६ प्रतिशत चालु र ७४.४८ प्रतिशतमात्र पुँजीगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ। यसबाट पालिकाले विकास निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनमा न्यून खर्च गरी प्रशासनिक

कार्यमा बढी खर्च गरेको देखिन्छ। प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा विकास निर्माणमा परिचालन गर्नुपर्दछ।

५.११ **त्रैमासिक पुँजीगत खर्च** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार त्रैमासिक पुँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ। जस अनुसार यो वर्ष पुँजीगत खर्च रु. २४,५६,५९,६६९।०० भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा १.१६ प्रतिशत, दोस्रो ७.०३ प्रतिशत, तेस्रो त्रैमासिकमा २२.३१ प्रतिशत र चौथो त्रैमासिकमा ६९.५० प्रतिशत खर्च गरेको देखियो। यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु १२,३४,८९,५५९।०० अर्थात् ५०.२४ प्रतिशत खर्च देखिनुले बर्षान्तमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन। स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक रूपमा सन्तुलित हुने गरी खर्च व्यवस्थापन गरिनुपर्दछ। बर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप बर्षान्तमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

बजेट उपशीर्षक	कुल खर्च रु.	त्रैमासिक खर्च रु.				आषाढ महिनाको खर्च रु.
		प्रथम	दोस्रो	तेश्रो	चौथो	
पुँजीगत	२४,५६,	२७,६४,	१,७२,	५,४८,८	१७,०७,७	१२,३४,८९
खर्चतर्फ	५९,६६९।००	२३२।००	३४,०२८।००	३,४७०।००	७,९३९।००	५५९।००
प्रतिशत	१००.००	१.१६	७.०३	२२.३१	६९.५०	५०.२४

५.१२ **मध्यमकालीन खर्च संरचना**- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ मा तीनै तहको सरकारले बजेट तर्जुमा गर्दा आगामी तीन आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यमकालिन खर्चको संरचना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को बजेट तर्जुमाको बखत मध्यमकालीन खर्च संरचनामा तयार गरेको छैन। मध्यमकालीन खर्च संरचनामा तयार गर्दा आवधिक योजना र वार्षिक बजेटबीच तादम्यता देखिंदैन। पालिकाले आवधिक योजना र वार्षिक बजेटबीच तादम्यता कायम गरी बजेटलाई नतिजामूलक बनाउन मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।

५.१३ **सार्वजनिक परीक्षण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस आर्थिक वर्षमा भएको देखिएन।तोकिए बमोजिम सार्वजनिक परीक्षण गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्नुपर्दछ।

५.१४ **आन्तरिक लेखापरीक्षण** - प्रत्येक स्थानीय तहले आफ्नो आन्तरिक कारोबार, आन्तरिक जाँच एवं आर्थिक कार्य प्रणाली प्रभावकारी र व्यवस्थित गराउन आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएपनि आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन भएको छैन। आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठनको अभावमा आर्थिक कारोबार अव्यवस्थित भई वित्तीय जोखिम बढ्ने संभावना रहन्छ। यस पालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गरी आर्थिक कारोबारको यथार्थता एवं वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ। यसै गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ मा स्थानीय तहले कानून बमोजिम आफ्नो आर्थिक

कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ। त्यसै गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३३ मा प्रत्येक कार्यालयले त्रैमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाले यो वर्ष आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरेको पाइएन। कानुनमा तोकिए बमोजिम आर्थिक कारोबारको त्रैमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

- ५.१५ **धरौटी विवरण** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ६४ मा कार्यालयले धरौटीको लेखा अद्यावधिक राखी एक आर्थिक वर्षमा बाँकी रहेको धरौटी अर्को वर्षको लागि जिम्मेवारी सार्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाले पेश गरेको आर्थिक विवरण अनुसार नगरपालिकाको गत वर्षको जिम्मेवारी सारेको धरौटी रु. २,२०,१०,६७२।८० र यस वर्ष प्राप्त धरौटी रु. ७१,६२,९८३।०० समेत गरी जम्मा रु. २,९१,७३,६५५।८८ भएकोमा यस वर्ष रु. ६६,९१,६३५।०० फिर्ता भई धरौटी मौज्जात रु. २,२४,८२,०२०।८८ रहेको छ। अवधि पुगेका धरौटीलाई नियमानुसार फिर्ता र सदस्याहा गर्नुपर्दछ।
- ५.१६ **फोहरमैला व्यवस्थापन** - फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ अनुसार स्थानीय तहहरूले स्रोतमै फोहरमैलाको वर्गीकरण गर्न लगाई सोही अनुसार सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गर्न नसकेको कारण फोहरमैला व्यवस्थापनमा जटिलता देखिएको छ। फोहर उत्सर्जन हुने स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी कुहिने, नकुहिने, सिसाजन्य, अस्पतालबाट उत्पादित र इ-वेष्ट लगायतका फोहर वर्गीकरण गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गरेको देखिएन। फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन गरी पालिकाको पर्यावरणलाई स्वच्छ राख्नुपर्दछ।
- ५.१७ **स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन LISA रिपोर्ट**- स्थानीय तहको कार्य प्रकृया र उपलब्धीहरूको बारेमा लेखाजोखा गरी सबल र दुर्बल पक्षहरूको पहिचान गरी शासकीय क्षमता, आर्थिक व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह लगायत विभिन्न १० विषय क्षेत्रहरूमा आधारित सुचकहरूको मूल्याङ्कन गरी प्रतिस्पर्धात्मक सुधार गर्ने उद्देश्यले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले निर्माण गरेको कार्यविधिको आधारमा स्थानीय तहहरूले आफ्नो संस्थागत क्षमता मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ। यो वर्ष यो मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा यस पालिकाले पुर्णङ्क १०० मा ७३.२५ अङ्क प्राप्त गरेको विवरण प्राप्त भएको छ। तसर्थ, पालिकाले संस्थागत क्षमतामा सुधार ल्याउन अझ तोकिएको विषयहरूमा विशेष ध्यान जानु जरुरी देखिन्छ।
- ५.१८ **कानून र सञ्चालन स्थिति**- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ। जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ९५ वटा नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म २६ वटा ऐन, १० नियमावली, ५१ कार्यविधि, २ मापदण्ड, २ आचारसंहिता र १ दिग्दर्शन गरी ९५ वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। साथै पालिकाले ९५ वटा कानूनहरू निर्माण गरी सभा/कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेतापनि उक्त कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गर्ने र नमूना कानून अनुसार सबै कानून तर्जुमा गरी कार्यान्वयन कार्यमा जोड दिनुपर्दछ। तसर्थ, उक्त कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ।
- ५.१९ **शासकीय संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोर्ड, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ। पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सभाबाट स्वीकृत गरी सहित ५३ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि ३४ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ। लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृतसहित १८ पद रिक्त रहेको पाइयो। दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा नगरपालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ। तसर्थ, रिक्त पदहरू यथाशक्य छिटो पूर्ति र बढी भएका कर्मचारीको उचित व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

पदाधिकारी तथा कर्मचारी बैठक भत्ता- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यसै गरी सोहि ऐनको दफा ७३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यक्षमता र औचित्य समेत कायम राख्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष पदाधिकारीको बैठक भत्ता रु ३,५९,६००।०० कर्मचारीको बैठक भत्ता र अन्य बैठक भत्ता २७,३४,९४०।०० गरी जम्मा रु ३०,९४,५४०।०० खर्च गरेको छ। नगरपालिकाले आफ्नो आन्तरिक आयको ३.३० प्रतिशत हुन्छ। आन्तरिक आयको आकार र कर्मचारी तथा पदाधिकारी सुविधाबीचमा आवश्यक तादम्यता मिलाई चालु खर्चलाई व्यवस्थित र मापदण्ड आधारित बनाउनुपर्दछ।

५.२१ आर्थिक सहायता - पालिकाले स्पष्ट मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गरी तथा बजेट विनियोजन गरेर मात्र आर्थिक सहायता वितरण गर्नु पर्दछ। टिकापुर नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि ७६ अनुसार विभिन्न व्यक्तिहरूलाई रु १३१०००।०० आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ। उक्त रकम पालिकाको कुल आन्तरिक आय रु. ९,०८,६९,९०६।४९ को १.४४ प्रतिशत हुन आउँछ। निश्चित विधि र मापदण्ड वेगर आर्थिक सहायता वितरण गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।

५.२२ सफ्टवेयर खरिद - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ को व्यवस्था बमोजिम कार्यालयले सफ्टवेयर सञ्चालन गर्नको लागि सूचना प्रविधि विभागबाट पूर्व सहमति लिनु पर्ने तथा सोको व्याकअप प्लान बनाउन र लागु गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। साथै नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं. ४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरूप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। नगरपालिकाले यो आर्थिक वर्षमा योजना सफ्टवेयर खरिद रु. १९६६८०।०० बराबरको सफ्टवेयर नविकरण गरेकोमा खरिद भएका सफ्टवेयरको सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन। साथै सफ्टवेयर खरिद गरेको तथा नविकरण बापत शुल्क भुक्तानी गरेकोमा सूचना प्रविधि विभागबाट मानक अनुरूप भए नभएको स्वीकृत गराएको देखिएन। जसबाट खरिद गरिएका सूचना प्रविधि प्रणाली(Software)हरू अथेन्टिक रहेको र सरकारी तथ्यांकलाई सुरक्षित गर्ने खालको हुन होइन तथा वास्तविक कार्यालयलाई आवश्यक सफ्टवेयर हुन भन्ने सम्बन्धमा एकिन हुन सकिदैन। यसर्थ, पालिकाले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण तथा खरिद गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरूप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराई तथ्याङ्क सुरक्षा तथा गोपनीयता(Data Security and Privacy)लाई समेत ध्यान दिई निर्माण तथा खरिद गर्नुपर्दछ।

क्र.स.	सफ्टवेयरको नाम	गोभौन/मिति	कम्पनी	खरिद मुल्य	खरिद आ.व.	कैफियत
१	सफ्टवेक सफ्टवेयर	८४८।२०८२। ३।६	सफ्टवेक सफ्टवेयर प्रा.लि.	७२३८०	२०८१। ८२	उपयोगमा
२	इएच एम आई एस	९५८।२०८२। ३।१५	Code fusion technologies pvt	१२४३००	२०८१। ८२	उपयोग
३	योजना सफ्टवेयर	नविकरण नभएको			२०८१। ८२	उपयोग

५.२३ **वडाको विविध खर्च** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यसै गरी सोहि ऐनको दफा ७३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र औचित्य समेत कायम राख्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनुपर्ने व्यवस्था छ। यो वर्ष पालिका कुल विविध खर्च ५३,००,०००।०० खर्च गरेको छ। नगरपालिका अन्तर्गतका निम्नानुसार ९ वडा कार्यालयहरूलाई विभिन्न मितिमा विविध शीर्षकबाट वडालाई रु १७,२०,०००।०० भुक्तानी गरेको छ। विविध खर्च वडा कार्यालयहरूको अतिथि सत्कार खाना, वडा समितिका खर्चहरू, नास्ता, खाद्य समग्री तथा अन्य सामानहरू खरिद गरेको बिल भरपाईको आधारमा खर्च लेखेको देखिन्छ। नगरपालिकाले आफ्नो आन्तरिक आयको आकार र खाना खाजा जस्ता विविध प्रकृतिका खर्चबीच आवश्यक तादम्यता मिलाई चालु खर्चलाई व्यवस्थित र मापदण्ड आधारित बनाउनुपर्दछ।

वडानम्बर	खर्चरु.
१	१९९९९९।९९
२	१९९९९९।९९
३	१९९९९९।९९
४	१९९९९९।९९
५	१९९९९९।९९
६	१९९९९९।९९
७	१९९९९९।९९
८	१९९९९९।९९
९	१९९९९९।९९
जम्मा	१७२००००।००

५.२४ **परामर्श सेवा**- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ मा बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सार्वजनिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिबाट नभ्याउने र बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्य भएमा सोहि अनुसार परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमले खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष परामर्श सेवा खरिद गरी रु. ४९४४८८।०० खर्च लेखेको छ। पालिकाले स्थानीय विकासमा टेवा पुग्ने तथा दीर्घकालीन पुजी निर्माण हुने मागमा आधारित आयोजनाको छनौट भएपछि लाभ लागत यकिन गरी उपलब्ध जनशक्तिबाट हुन नसक्ने कार्यको लागि प्रतिस्पर्धाको माध्यमले परामर्श सेवा खरिद गर्नुपर्नेमा लागत अनुमान कै हाराहारीमा भुक्तानी दिने सम्झौता गरी खर्च गरेको छ। अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरू कार्यान्वयनमा जाने सुनिश्चितता गरेर मात्र खर्च लेख्नुपर्दछ।

५.२५ **योजना कार्यान्वयन** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा २४ मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका विषयमा स्थानीय स्तरको विकासका लागि आवधिक वार्षिक रणनीतिका विषय, क्षेत्रगत र दीर्घकालिन विकास योजना लागु गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। उपदफा ३ मा योजना बनाउदा आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल दिने जनताको जीवनस्तर, आमदानी र रोजगारी बढ्ने स्थानीयहरुको सहभागिता जुट्ने, स्वयं सेवा परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने स्थानीय स्रोत साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने लैङ्गिक समानता र समावेशीकरण अभिवृद्धि हुने महिला बालबालिका तथा पिछडिएको वर्ग क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने योजनाहरु छनोट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आवधिक वार्षिक रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत दीर्घकालिन विकास योजना नबनाई साना साना टुक्रे कामका लागि बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्ने गरेको देखिन्छ। साथै छनोट भएका योजनाहरु कार्यान्वयन गर्दा एकै प्रकृतिका कामहरु सम्भव भएसम्म एउटै प्याकेज बनाई खरिदमा प्रतिस्पर्धा गराई लागत प्रभावी ढंगबाट काम गर्नु पर्नेमा धेरै निर्माणकार्य उपभोक्ता समिति मार्फत एंव दररेट माग गरी साना फर्मबाट खरिद एंव निर्माण कार्य गराउने गरेको कारण गुणस्तर, दिगो एवं दीर्घकालीन आय आर्जन र रोजगारीमा योगदान पुग्ने खालका निर्माण कार्यहरु न्यून मात्रामा भएको देखियो। पालिकाले ठुला एवं दीर्घकालीन रोजगारी सृजना र आयआर्जन तथा जीवनस्तर उकास्ने खालका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिनुपर्दछ।

५.२६ **कार्यक्रमगत प्रगति प्रतिवेदन** - प्रत्येक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिमा कार्यक्रमको प्रगति तथा अनुगमन प्रतिवेदन बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ। जसबाट सबै सूचना प्राप्त गर्नुका साथै कार्यक्रमको सारांस प्राप्त गर्न सकियोस। पालिकाबाट यो वर्ष संचालित कार्यक्रमहरु अन्तर्गत वितरण गरेका अनुदान रकम, लाभान्वित लाभग्राहीहरु, प्राप्त उपलब्धि लगायतका सचनाहरु एकिकृत र खण्डिकृत रुपमा प्राप्त हुन सक्ने गरी प्रगति वितरण तयार गरेको छैन। जसले पालिकाबाट अनुदान वितरण गरेका व्यक्ति तथा संस्थाको संख्या तथा विवरण प्राप्त हुन सकेन। जसले गर्दा प्रगति समिक्षा गर्न सकिएन।

५.२७ **पत्रपत्रिका वापतको भुक्तानी** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४१ सरकारी रकम खर्च खर्च अधिकार प्राप्त व्यक्तिले सुनिश्चित भएर मात्र खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सूचना तथा प्रसारण विभाग बाहेक अन्य सरकारी निकायले क्यालेण्डर र डायरी छपाई गर्न नपाउने व्यवस्था छ। पालिकाले यो वर्ष पत्रपत्रिकामा शुभकामना प्रकाशन, बोलपत्रमार्फत हुने ठेक्का व्यवस्थापनका लागि गर्नुपर्ने सूचना प्रकाशन वापत निम्नानुसार सञ्चार गृहहरुलाई रु ६६,३९,२००।०० खर्च गरेको पाईयो। तसर्थ, यस प्रकारको खर्चमा नियन्त्रण कायम गरी सार्वजनिक स्रोतको मितव्ययी उपयोग गर्नुपर्दछ। केही नमुना भौचरहरु देहायबमोजिम छन्:

भौचरनं./मिति	शीर्षक	भुक्तानी प्राप्तकर्ताको नाम	रु.
१८।२०८१। ६।११	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कालान्तर दैनिक,सामाधान न्यूज दैनिक,हटलाइन पब्लिकेशन प्रा.लि.	५००००। ००
२२।२०८१। ६।१४	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	मलवारा दैनिक	१३,०००। ००

५.२८ **वार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना** - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक रु. १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक रु. १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु. २४,५६,५९,६६९।०० भएकोमा पुँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ। तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम

बमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो। अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ।

५.२९ **कन्टिन्जेन्सी खर्च**- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अनुसूची १ मा वर्क चार्ज स्टाफ खर्च, सानातिना अन्य खर्च तथा फिजिकल कन्टिन्जेन्सी खर्च गर्ने सन्दर्भमा सम्बन्धित मन्त्रालय वा केन्द्रीय निकायबाट कार्यविधि स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्दछ। नगरपालिकाले टिकापुर नगरपालिका कन्टिन्जेन्सी खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ बनाई खर्च गरेको पाइयो। पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार पालिकाले यो वर्ष कन्टिन्जेन्सी वापत निम्नानुसार रु ३०२५८६०।०० खर्च गरेको देखिन्छ। कार्यविधिको पूर्ण पालना गर्दै कन्टिन्जेन्सीलाई प्रभावकारी र मितव्ययी तवरले खर्च गर्नुपर्दछ।

क्र.स.	कन्टिन्जेन्सीको विवरण	खर्च रु.
१	ज्याला	४६४५५।००
३	पत्रपत्रिका छपाई	२०७०३३९।००
३	विविध	७०६२४।००
४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	८३८४४२।००
जम्मा		३०२५८६०।००

५.३० **मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री**- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को नियम ८(२) मा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा, टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ। त्यस्तै सोही नियमावली, २०६४ को नियम ३ मा खरिदलाई बढि सुविधाजनक समुहमा विभाजन गर्ने वा प्याकेजमा समावेश गर्ने व्यवस्था छ। नियम ८ मा खरिद योजना बनाउदा खरिदको सम्भावित प्याकेज बनाउनु पर्ने र नियम ९ मा खरिद सम्बन्धी सम्पूर्ण काम एउटै सम्झौताबाट हुन सक्ने नसक्ने एकिन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यो वर्ष पालिकाले विभिन्न समयमा पटक पटक गरी निम्नानुसार रु. ६९,३७,८४५।०० को कार्यालय मालसमान खरिद गरेको देखियो। खरिदलाई खुला र प्रतिस्पर्धात्मक बनाई खर्चमा मितव्ययिता अपनाउनु पर्दछ।

५.३१ **सहकारी नियमन**- सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार पालिका भित्र ६८ वटा सहकारी संस्था रहेका ६९ दर्ता मध्ये ७ वटा सहकारी COPOMIS मा दर्ता भएका छैन। पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) बाट विवरण दाखिला गरेको पाइयो। त्यसैगरी पालिकाबाट अनुगमन निरीक्षण गरी तयार गरिएको प्रतिवेदन समेत लेखापरीक्षणका क्रममा पेश भएन। जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन अवस्था बारे अध्ययन गर्न सकिएन। तसर्थ, ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नुपर्दछ।

५.३२ **न्यायिक समिति**- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ। समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र

टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ। तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फर्स्योर्ट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन १३ बाँकी र यो वर्ष ५ मुद्धा थप भएको गरी कुल १८ विवाद गरी दर्ता भएकोमा वटा ८ फर्स्योर्ट भई विवाद १० बाँकी देखिन्छ। न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फर्स्योर्ट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ।

६ कार्यालय ब्यवस्थापन

६.१ **आन्तरिक आय:** टिकापुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ तथा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार आन्तरिक आय संकलन गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ। नगरपालिकाले देहाय अनुसार आय संकलन गर्न सकेको देखिएन। पूर्व तयारी तथा निरन्तर अनुगमन एवं मूल्यांकन गरी सार्वजनिक सुनुवाई समेतको आधार लिई आन्तरिक आय वढाउन नगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ।

- नगरपालिका भित्र रहेका ताल, माछापोखरी तथा पार्क सहित पर्यटकीय स्थलको पहिचान गरी आम्दानी वृद्धिमा जोड दिनुपर्ने।
- वडा नं १ स्थित घण्टाघरको उपयोग गरी आयआर्जन नगरेको।



- नजिकका पालिकासँग समन्वय गरी आय संकलन गर्न पर्याप्त ध्यान नदिएको।
- नगरपालिका भित्र रहेका पर्यटकीय तथा धार्मिक स्थल समेतको आय संकलन गर्न सकिने क्षेत्र पहिचान गरी आय संकलन नगरेको।
- नगरपालिका भित्र रहेका सःमिल तथा चिम्नी ईट्टा उद्योगको दर्ता तथा नविकरण गरी आम्दानी नगरेको।
- तीन पाङ्ग्रे सवारी साधन (अटोरिक्सा) को दर्ता तथा नविकरण कार्य गरी आय संकलन नगरेको।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा रहेका सभाहलको उपयोग गरी आम्दानी प्राप्त नगरेको।
- वडा कार्यालयहरूमा रहेका टहरा तथा सटरको नगरपालिकाले एकीन गरी आम्दानी गर्नुपर्ने।
- निजी विद्यालयको अभिलेख अद्यावधिक गरी आर्थिक ऐन २०८१ अनुसार नविकरण शुल्क प्राप्त गर्नुपर्ने।
- खेलमैदान तथा टिकापुर अस्पताल नजिक रहेका शौचालयको उपयोगमा जोड दिनुपर्ने।

६.२ **सेवा प्रवाह:** सुशासन ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५ अनुसार सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ब्यवस्था छ। नगरपालिकाले प्रवाह गरेको सेवाको सेवाग्राही समेतबाट सूचना लिई सुधारका क्षेत्र पहिचान गरेको देखिएन। कार्यालय परिसर तथा कार्यालयको माथिल्लो तल्ला तथा छतमा देहाय अनुसार सरसफाई गर्न बाँकी रहेको देखियो।



कार्यालय परिसरको सरसफाइमा ध्यान दिनुपर्दछ।

सेवा प्रवाहलाई नागरिक मैत्री बनाउन

६.३ सामानको उपयोग-

✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८३-१-११ को निर्णयले रु ४१०,००० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

६.४ **कार्यको पूर्व तयारी:** सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ अनुसार निर्माण कार्यको पूर्व तयारी गरी कार्यारम्भ गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं ३ को बाटोमा माटो पटानी तथा ग्राभेल कार्यका लागि २०८२।२।२९ मा ३ फर्मबाट रु ९८५९१४।०० को लागत अनुमान तयार गरी २०८२।३।३ मा शिवु निर्माण सेवासँग रु ९४२३६९।०० को संझौता गरेको पाइयो । नगर कार्यपालिकाले २०८२।२।२६ को निर्णयले अविरल वर्षा तथा ढुंगा गिट्टी वालुवाको अभाव जनाई निर्माण ब्यवसायीबाट २०८२।३।१७ को निवदेनको आधारमा उक्त कार्य रद्द गरेको देखियो । पर्याप्त तयारी गरेर मात्र (समय र स्रोतको उच्चतम उपयोग हुने गरी) निर्माण कार्य गराउन नगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

६.५ **कार्यालय संचालन:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४१ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा उपलब्धि समेत सुनिश्चित हुनुपर्ने विषय समावेश छ। नगरपालिकाले यो वर्ष देहायका चालु प्रकृतिका शीर्षकमा खर्च गरेतापनि खर्च घटाउन पर्याप्त तयारी नगरेकोले खर्चको प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्न सकिएन । वडा संख्या ९ रहेको यो नगरपालिकाले कार्यालय संचालन खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ ।

खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	खर्च रु	गतवर्षको खर्च रु	यो वर्षको खर्च गतको तुलनामा बढे।घटेको
२२१११	पानी तथा विजुली	५७८०८९६।००	३२१०८५५।००	खर्च बढेको ।
२२७११	विविध खर्च	८९६५२९५।००	७२४५३४७।००	खर्च बढेको ।
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६९३७८४५।००	६८१७५०२।००	खर्च घटेको ।
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६५९९६९०।००	२९०००००।००	खर्च बढेको ।
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	४३९४३०५।००	३०९९८६४।००	खर्च बढेको ।
२८१४२	घरभाडा	५७६९८०।००	९३६२४०।००	खर्च घटेको ।
२२७२१	सभा संचालन खर्च	१९०००००।००	१४६९४९६।००	खर्च बढेको ।

नगरपालिकाले उल्लिखित शीर्षक वाहेक देहाय अनुसारका शीर्षकमा खर्च गरेको रकम पालिकाकै गतवर्ष तथा अन्य स्थानीय तहसँग समेत तुलना गरी मितव्ययिता गर्न ध्यान दिनुपर्दछ ।

- क) पालिकाले खर्च शीर्षक नम्बर २२३१५ (पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन) मा रु ६६ लाख ३१ हजार खर्च गरेको देखियो ।
- ख) नगरपालिकाले खर्च शीर्षक नम्बर २७१११ (सामाजिक सुरक्षा) मा रु ५ लाख तथा अन्य सामाजिक सुरक्षा (खर्च शीर्षक नं. २७११२) मा रु २५ लाख खर्च भएको पाइयो ।
- ग) नगरपालिकाले खर्च शीर्षक नम्बर २४२११ (आन्तरीक ऋणको ब्याज) मा रु ५ लाख १४ हजार खर्च गरेको देखियो ।

६.६ **सूचनाको हकको सम्बर्द्धन, संरक्षण र प्रचलन:** सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५ बमोजिमको तोकिएका सूचनाको हकको सम्बर्द्धन संरक्षण र प्रचलन गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले यस सम्बन्धमा प्रभावकारी कार्य सम्पादन गर्न सकेको देखिएन । यस सम्बन्धमा देखिएका थप ब्यहोराहरु निम्न छन ।

- सूचना अधिकारी तोकेको ।
- सूचना वर्गीकरण र अद्यावधिक नगरेको ।
- तीन-तीन महिनामा स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण प्रकाशित नगरेको ।

- कार्यालयको वेबसाइट रहेको ।
- कार्यालयसँग माग गरिएको सूचना र उपलब्ध गराएको सूचनाको विवरणको छुट्टै अभिलेख नराखेको ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरेको देखिने एकीकृत अभिलेख नराखेको ।
- सार्वजनिक सुनुवाई नगरेको ।
- नगर कार्यपालिकाको निर्णय सार्वजनिक नगरेको ।
- अनुदानग्राहीको नामावली सार्वजनिक नगरेको ।

उल्लिखित ब्यहोरालाई ध्यान दिई सूचनाको हकको सम्बर्द्धन, संरक्षण र प्रचलनमा सहजीकरण र नागरिकमैत्री बनाउनुपर्दछ ।

६.७ (९७०/2082-03-15):

अस्पतालमा डाक्टरको सेवा: नगरसभाबाट स्वीकृत वजेट अनुसार खर्च गर्नुपर्ने ब्यवस्था स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा छ । नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार मातहतको टिकापुर अस्पतालमा २ डाक्टर (अमरनाथ ठाकुर र संजयकुमार दास) को सेवा उपलब्ध गराई गतवर्ष रु ५०४००००।०० यो वर्ष समेत रु ५०४००००।०० नै उपलब्ध गराएको पाइयो । प्रदेश मातहतको अस्पतालमा विशेषज्ञ परामर्श (डाक्टर) सेवा गरेको खर्च मनासिब देखिएन । उक्त खर्च नियमित गर्नुपर्ने रु...

अनियमित भएको	५०,४०,०००
--------------	-----------

६.८ (८३३/2082-03-05):

कोषको ऋण तथा ब्याज: नगर विकास कोषसँग भएको संझौता अनुसार साँवा तथा ब्याज फिर्ता गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस नगरपालिकालाई नगर विकास कोषले सम्झौता गरी निश्चित समयमा फिर्ता गर्ने गरी उपलब्ध गराएको ऋण र सोको तिर्नुपर्ने ब्याजको हिसाब अद्यावधिक गरेको पाइएन । नगरपालिकाले संझौता तथा भुक्तानीको अभिलेख अद्यावधिक नगरी कोषबाट प्राप्त पत्रका आधारमा खर्च लेखे गरेको पाइयो । यो वर्ष नगरपालिकाले आन्तरिक ऋणको ब्याज शीर्षकमा रु १० लाख वजेट विनियोजन गरेकोमा रु ५१४५८४।०० साँवा ब्याज फिर्ता गरेको पाइयो । तोकिए अनुसार साँवा र ब्याज भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

सि.नं.	ऋणको विवरण	संझौता रु	बाँकी साँवा रु
१	Shopping Complex का लागि	2,553,536।००	1,555,233।००
२	Shopping Complex Extension का लागि	2,782,148।००	1,552,019।००
	जम्मा	५३३५६८४।००	३१०७२५२।००

६.९ **मालसामानको अभिलेख:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ अनुसार प्राप्त जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको बेहोरा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकामा रहेका देहायका सामग्रीको अवस्था एकीन हुन नसकेको प्रतिवेदनमा समावेश गरेकोमा कार्यान्वयनमा गएको देखिएन । सम्बन्धितलाई जिम्मेवार बनाई मालसामानको अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।

सि.नं.	वेहोरा	कैफियत
१	मालसामानको खरिद मूल्य र मिति खुलाई पहिचान हुने गरी अद्यावधिक नगरेको ।	
२	तत्कालीन टिकापुर विकास समिति विघटन हुँदा हस्तान्तरण भई आएका सामग्रीमध्ये २ (दुई) थान ट्रली नदेखिएको ।	
३	भाडामा प्रयोग भएका संरचना तथा सामग्रीको अभिलेख नराखेको ।	

६.१० **कभर्ड हल भवन:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४१ मा सरकारी खर्चको प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले ठेक्का नं १९।०८१।८२ बाट वडा नं. १ मा निर्माण गर्दै गरेको कभर्ड हलको २०८२।१०।१६ मा स्थलगत निरीक्षण गर्दा देहाय अनुसार निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको देखियो । छलफलका क्रममा कभर्ड हल निर्माण कार्यको २०८१।११।२० मा रु ३०८९९२४२।९२ (मूअकर सहित) को संझौता गरी २०८३।५।२० भित्र सम्पन्न गर्ने लक्ष्य रहेको जनाएको छ । नगरपालिकाले यो वर्ष पहिलो विल रु ५३३१९५७।०० भुक्तानी गरेको उक्त कभर्ड हलको निर्माणमा १८ महिना अवधि राखेको यथार्थपरक मान्न सकिएन । ऐन नियममा भएको व्यवस्था अनुसार निर्माण अवधि कायम गर्नुपर्दछ ।



६.११ **कार्यक्रम सञ्चालन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४१(च) अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्दा संभव भएसम्म कर्मचारीलाई पेशकी नदिई मितव्ययिता कायम हुने गरी प्रतिस्पर्धा मार्फत खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वर्ष पालिकाका जनस्वास्थ्य निरीक्षक, अनमी, शिक्षा अधिकृत लगायतका ७ कर्मचारीले रु.१८२४२६१७।०० डेंगु रोग नियन्त्रण, पोषणमैत्री स्थानीय शासन, प्रजनन रुग्णता, स्थानीय तह पाठ्यपुस्तक अभिमुखिकरण, सवारी साधन बीमा तथा नविकरण लगायतका कार्यको लागि आफ्नै खातामा पाउने तलब तथा भत्ताका अतिरिक्त कार्यक्रम सञ्चालन/खरिद पेशकी समेत लिई वार्षिक रुपमा करकट्टि पछिको खुद भुक्तानी लिएको पाइयो। प्रतिस्पर्धाबाट खरिद गर्नुपर्ने मालसामान तथा सेवा आफैले खरिद गरेको देखिएको (सूत्र सफ्टवेयरबाट प्राप्त विवरणबाट) छ। नियममा तोकिए अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्बन्धितलाई नै भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाई प्रतिस्पर्धा मार्फत खरिद कार्य गरी सम्बन्धित आपूर्तिकर्ताकै नाममा भुक्तानी हुने तथा पेशकी दिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा मितव्ययी हुने तरिका नअपनाई गरेको खर्च मनासिब देखिएन। यसप्रकारले गर्ने खर्चमा नियन्त्रण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सामान र सेवाको विवरण/सुची तयार गरी प्रतिस्पर्धा मार्फत खरिद गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्दछ। साथै पालिकाले कार्य सम्पादनमा सबै कामको प्रक्रिया, कार्यालयका सबै कर्मचारीहरु जानकार हुने व्यवस्था, हरेक क्रियाकलाप अनुगमन र सुपरभिजन हुने व्यवस्था, कर्मचारीको कार्यविभाजन, अधिकार र जिम्मेवारी, कार्य विभाजन बमोजिमको सुपरभिजन व्यवस्था समेत प्रभावकारी रहेको देखिएन । कार्यक्रम सञ्चालनमा पारदर्शिता एवं प्रभावकारिता अपनाई मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ।

७ पेशकी बाँकी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ५० मा कुनै व्यक्ति फर्म वा संस्थालाई उपलब्ध गराएको पेशकी रकम तोकिएको म्याद भित्र फर्स्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकालेगत वर्ष रयसवर्ष पेशकीको रुपमा भुक्तानी भएको निम्नानुसार रकम आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म फर्स्यौट नभएकोले नियमानुसार पेशकी फर्स्यौट गर्नुपर्ने रु

गो. भौ. न.र मिति	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने ब्यक्ती फर्मवा कम्पनीको नाम	चालुआ. व.		गत आ.व.सम्मको		जम्मा
			म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	म्यादननाघेको	म्यादनाघेको	
१(२०८१। ०४।०१)	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	हेभो सवारी चालक उत्तम बहादुर बुढामगर	०	०	०	४००००	४००००
१(२०८१। ०४।०१)	विविध खर्च	कृष्ण प्रसाद थारु	०	०	०	१५०००	१५०००
१(२०८१। ०४।०१)	संचार महसुल	कृष्ण प्रसाद थारु	०	०	०	५०००	५०००
१(२०८१। ०४।०१)	कार्यक्रम खर्च	अधिकृत छैठौं श्री निर्मला चौधरी	०	०	०	६३०००	६३०००
१(२०८१। ०४।०१)	विपद् व्यवस्थापना कोष मार्फत विभिन्न विपद् सम्बन्धी कार्यक्रम	अधिकृत छैठौं श्री निर्मला चौधरी	०	०	०	७३७८०	७३७८०
१(२०८१। ०४।०१)	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूका लागि क्षमता विकास तालिम (वडा नं.८)	सहायक पाँचौं श्री मटराम चौधरी	०	०	०	३३,९५०	३३,९५०
३(२०८१। ०६।१७)	बडघर घर निर्माण आयोजना वडा नं. ३ - अल्या	सेतो वाघ विल्डर्स	०	२०००००	०	०	२०००००
५२(२०८१। १०।११)	कर्णाली विश्वनाथ धाममा हनुमान मन्दिर निर्माण आयोजना	चन्द्र बिन्दु विल्डर्स प्रा.लि	०	३४००००	०	०	३४००००
७७(२०८१। ११।१९)	कर्णाली विश्वनाथ धाममा हनुमान मन्दिर निर्माण आयोजना	चन्द्र बिन्दु विल्डर्स प्रा.लि	०	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
१२०(२०८१। १२।२०)	कवर्ड हल निर्माण	शाश्वत - सिताराम- स्यारोना जे.भी.	०	०	०	२५,००,०००	२५,००,०००
१२६(२०८१। १२।२०)	कवर्ड हल निर्माण	शाश्वत - सिताराम- स्यारोना जे.भी.	०	०	०	२५,००,०००	२५,००,०००
१(२०८१। ०४।०१)	कार्यक्रम खर्च	सुन्दारा ताल फिल्मस,काठमाण्डौं	०	०	०	१,४९,१६०	१,४९,१६०
१(२०८१। ०४।०१)	कार्यक्रम खर्च	नाप्रस अनिता चौधरी	०	०	०	४९,०००	४९,०००
१(२०८१। ०४।०१)	पानी तथा बिजुली खर्च	इलेक्ट्रीसियन पुष्कल विश्वकर्मा	०	०	०	३,७७८	३,७७८
१(२०८१। ०४।०१)	इन्धन (पदाधिकारी ४ पाङ्ग्रे जिप)	हसचा राजेन्द्र रावल	०	०	०	३५,०००	३५,०००
१(२०८१। ०४।०१)	इन्धन (पदाधिकारी ४ पाङ्ग्रे जिप)	हसचा राजेन्द्र रावल	०	०	०	१५,०००	१५,०००
१(२०८१। ०४।०१)	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	हसचा राजेन्द्र रावल	०	०	०	१०,०००	१०,०००

१(२०८१। ०४।०१)	सवारी साधन मर्मत खर्च	हसचा राजेन्द्र रावल	०	०	०	१५,०००	१५,०००	
१(२०८१। ०४।०१)	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	इलेक्टिसियन राजेश लुहार	०	०	०	६,५००	६,५००	
१(२०८१। ०४।०१)	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	का स सुरज राज थारु	०	०	०	१०,०००	१०,०००	
जम्मा रू.			०	१५४००००	०	५५२४१६८	७०६४१६८	
							पेशकी	१५,४०,०००

८ वित्तीय विवरण परीक्षण

८.१ **वित्तीय विवरणको यथार्थता-** पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कन गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ। आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २७०) तयार गर्नुपर्छ। पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रू.३४२०९८८४१।५५ र स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमको रू.५८२२२३७।५६ गरी जम्मा रू. ३४७९२१०७९।११ सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन। जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण हुन सक्दैन। तसर्थ, सबै आर्थिक कारोबार सुत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।

८.२ **कर दायित्व -** आयकर ऐन २०५८ को दफा ८७-८९ अनुसार कट्टि भएका रकम दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ। नगरपालिकाले पेश गरेको वित्तीय विवरण (मलेपफानं २०७-०१) मा यो वर्ष कट्टि रकम भुक्तानी/दाखिला गर्ने ऋणात्मक बाँकी ९८,४४६।०० उल्लेख गरेको छ। नगरपालिकाले उक्त रकम यकीन गरी नियमानुसार सम्बन्धित खातामा कर दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रू.

प्रमाण पेश नगरेको	९८,४४६
-------------------	--------

८.३ **फरक हिसाब -** यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २७०) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहाय अनुसार यस वर्षको प्राप्ति र भुक्तानी रू ३४७९२१०७९।११ फरक परेको छ। सुत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरू समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं. २७० ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।

विवरण	गत वर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	मौज्दात
सुत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २७०)	२३०००२१९६.९०	८२९८२२३४६.९४	७५३६४६०४१.११	२५७६२१३५५.६१
एकीकृत आर्थिक विवरण अनुसार	२३०००२१९६.९०	११७७७४३४२६.०५	११०१५६७१२०.२२	२५७६२१३५५.६१
फरक	०	३४७९२१०७९।११	३४७९२१०७९।११	०

८.४ **बैङ्क हिसाब विवरण-** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरण अनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं. २१२) तयार गरी हिसाब भिडान समेत गर्नुपर्दछ। पालिकाले बैङ्क हिसाबमिलान विवरण तयार नगरेको कारण वर्षान्तमा सेस्ता र बैङ्क मौज्दात देहाय अनुसार छ।

क्र.सं.	खाताको प्रकार	श्रेस्ता अनुसारबाँकी रू.	बैंक अनुसारबाँकी रू.	फरक रू.
१	ग१.१ आन्तरिक राजस्व खाता	२७५५७१४९.८४	२७६०००३४.८४	४२८८५.००
२	ग१.२ बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	४६६२०६.४१	४६६२०६.४१
३	ग१.३ आन्तरिक अनुदान खाता	०	०	०.००
४	ग२.२ चालू खर्च खाता- जोर वर्ष	२६४७८८८२.७३	५४१००५२.६२	-२१०६८८३०.११
५	ग२.३ विविध खर्च खाता	१३८३५४२६.७६	१३८७८२५९.	४२८३२.२४
६	ग२.४ पुँजीगत खर्च खाता- जोर वर्ष	४९२४०६८७.५७	३६५११५२६.५७	-१२७२९१६१.००
७	ग३.१ स्थानीय तह धरौटी खाता	२२४८२०२०.८८	२४८९३६५४.८८	२४११६३४.००
८	ग४.१ स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	९१५१२८६८.२२	१२४५१५८८३.३३	३३००३०१५.११
९	ग५.१ स्थानीय तह विविध कोष खाता	४६८३१३७.३६	४४१४१५३.३६	-२६६९८४.००
१०	ग६.१ स्थानीय तह विभाज्य कोष खाता	२१०६०५५०.	२१०६०५५०.	०.००
११	ग७.२ स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	७७०६३२.२५	७९३६८७.२५	२३०५५.००
जम्मा		२५७६२१३५५.६१	२५९५४४००८.२६	१९२२६५२.६५

श्रेस्ता अनुसार मौज्जात र बैंक स्टेटमेन्टनुसार वर्षान्तको मौज्जातको फरक रू. १९२२६५२.६५ को हिसाब पालिकाले म.ले.फा.नं. २१२ तयार गरी श्रेस्ता र बैंकबीच हिसाब मिलान गरी विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्दछ।

८.५ **अनुदान फिर्ता** – आर्थिक आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४५ अनुसार सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहमा प्राप्त भएको वित्तीय हस्तान्तरणको रकम मध्ये सम्बन्धित आर्थिक वर्ष भित्र खर्च नभई बाँकी रहेको शसर्त विशेष र समपूरक अनुदान स्थानीय तहले सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यसै गरी सुदूरपश्चिम प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८० को नियम ४४ मा प्रदेश सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहमा प्राप्त भएको वित्तीय हस्तान्तरणको रकम मध्ये सम्बन्धित आर्थिक वर्ष भित्र खर्च नभई जुनसुकै खातामा बाँकी रहेको शसर्त अनुदान, समपूरक अनुदान र विशेष अनुदानको रकम सोही आर्थिक वर्षभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहले प्रदेश सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले पेश गरेको खर्चको फाँटवारी तथा अनुदान प्राप्ति विवरण हेर्दा निम्नानुसार रू. ४८५५७१४७।१२ संघ तथा प्रदेश अनुदानको रकम खर्च हुन नसकी सम्बन्धित तहको संचित कोषमा फिर्ता भएको छ। पालिकाले संघ र प्रदेशबाट प्राप्त अनुदानको अधिकतम उपयोग हुने गरी खर्च गर्नुपर्दछ।

अनुदानको प्रकार		निकासा	खर्च	फिर्ता हुनुपर्ने	फिर्ता भएको	फरक
संघीय सरकार	शसर्त अनुदान चालु	२८१८४९२५०.	२४९८६७४३८.८८	३१९८१८११.१२	३१९८१८११.१२	०
	शसर्त पुँजीगत	५०४०००००.	३४६३४२७८.	१५७६५७२२.	१५७६५७२२.	०
	विशेष पुँजीगत	९४८०२३३.	९४८०२३३.	०	०	०
प्रदेश सरकार	शसर्त अनुदान चालु	३५१२५०.	०	३५१२५०.	३५१२५०.	०
	शसर्त पुँजीगत	११८५००२५.	११४७१५४९.	३७८४७६.	३७८४७६.	०
	विशेष पुँजीगत	१७५३४५२.	१७५३४५२.	०	०	०
	समपुरक पुँजीगत	३१६९०९९.	३०८९२११.	७९,८८८.००	७९,८८८	०
जम्मा		३५८८५३३०९.	३१०२९६१६१.८८	४८५५७१४७.१२	४८५५७१४७.१२	०.

९ विपदव्यवस्थापन तर्फ

९.१ **प्रकोप व्यवस्थापन कोष** - विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ मा विपद व्यवस्थापनको लागि प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद व्यवस्थापन कोषमा रहने र कोषमा रहने रकम खर्च स्थानीय तहले बनाएको नियम बमोजिम हुने व्यवस्था छ। पालिकामा विपद व्यवस्था कोषमा गत बर्षको मौज्जात रु २०००००० र यो वर्षको गरी रु १८,१८,८७२।२५ आम्दानी प्राप्त भएकोमा कोषबाट यो बर्षमा रु १०,४८,२४०।०० खर्च भई रु ७,७०,६३२।२५ बाँकी रहेको देखियो। विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यलाई प्रणालीगत तथा संस्थागत बनाउन आवश्यक कानुनी तथा संस्थागत व्यवस्था गर्नुपर्दछ।

९.२ **विपद व्यवस्थापन वार्षिक प्रतिवेदन** - विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन। ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्दछ।

१० कर्मचारी कल्याण कोष

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकामा गत विगत वर्षको अल्या रकम तथा यस वर्ष थप आम्दानी भएको तथा खर्च भएको र वर्षान्तमा मौज्जात रहेको रकमको सम्बन्धमा लेखापरीक्षणको क्रममा पूर्ण स्रेस्ता पेश नगरेको हुँदा यकिन हुन सकिएन। पालिकाले उक्त कोषको सञ्चालन नियमानुसार गरी स्रेस्ता अघावधिक राख्नुपर्दछ।

११ गत वर्षको भुक्तानी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १३ अनुसार पालिकाले गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं.२२१) प्रमाणित गराई राख्नु पर्ने तथा नियम ३९(१५) (क) देखि (छ)

सम्मको गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकी खर्चहरू मात्र भुक्तानी दिन सक्ने व्यवस्था छ। पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार यो वर्षको बजेटमा गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको व्यवस्था गरी रु.५७८०४४७।०० भुक्तानी दिएको छ। जसमध्ये देहायबमोजिमको जिम्मेवारी सार्न नमिल्ने खर्चहरू रु.१६०५१२२।०० नियमसम्मत नदेखिएको रु.

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कारोबारकोसंक्षिप्त व्यहोरा	भुक्तानीपाउनेको नाम	भुक्तानी दिनबाँकी रकम
१	अनुदानफिर्ता	टी.न.पा.केन्द्र	कोषतथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा प्रदेश कोष तथा नियन्त्रक कार्यालय कैलाली	३४१४२७९
२	चेक साटनबाकि	आन्तरिकश्रोत	नमुना इन्टरप्राइजेज	९४६०
३	चेक साटनबाकि	आन्तरिकश्रोत	सृष्टीएण्ड डेविड ट्रेडर्स	३१७१७
४	सामुदायिक पशु चौपाया व्यवस्थापन संचालन	आन्तरिकश्रोत	सामुदायिकपशु चौपाया व्यवस्थापन संचालन	५०००००
५	अन्यसम्पतिको मर्मत सम्भार तथा संचालन	आन्तरिकश्रोत	पुर्णिमाट्रेड एण्ड सप्लायर्स	२७९०
६	जनरोजगार श्रमिक सहकारी संस्था लि. मा सफ्टेवर जडान	आन्तरिकश्रोत	होराइजन टेक्नोलोजी प्रालि.	४००००
७	चेक साटनबाकि	आन्तरिकश्रोत	गोपालवि.क, गयलाल अधिकारी	९८१३२
जम्मा				४०९६३७८
१	अन्यसम्पतिको मर्मत सम्भार तथा संचालन	आन्तरिकश्रोत	न्यूगौरव हार्डवयर टीकापुर	१०५६२९
२	मेशिनरीऔजार मर्मत तथा सम्भार खर्च	आन्तरिकश्रोत	युक्सप्लायर्स	९८५६९०
३	मेशिनरीऔजार मर्मत तथा सम्भार खर्च	आन्तरिकश्रोत	कर्णाली मेकानिकल इलेक्ट्रिक वर्क्स	२४८७५०
४	पत्रपत्रिकाछपाई तथा प्रकाशन	आन्तरिकश्रोत	विभिन्न मिडिया तथा फर्म	२६००००
५	विविध खर्च	आन्तरिकश्रोत	नाइसफुड कटेज	४००००
६	विविध खर्च	आन्तरिकश्रोत	होटलसिद्धार्थ टीकापुर	४४०००
जम्मा अनियमित				१६८४०६९
कुल जम्मा				५७८०४४७
अनियमित भएको				१६,८४,०६९

१२ सुचना प्रसारणमा नियमको पालना

विज्ञापन (नियमन गर्ने) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०८० को नियम ६क. को उपनियम (२) मा सरकारी निकाय वा कार्यालयले सूचना तथा विज्ञापनको रकम भुक्तानी गर्दा सिधै सञ्चार माध्यम मार्फत कारोबार भएको भए सञ्चारमाध्यमले जारी गरेको विलबमोजिम तथा विज्ञापन एजेन्सीमार्फत विज्ञापन गरेको भए सञ्चार माध्यमले जारी गरेको विलको प्रतिलिपि सहित एजेन्सीको सेवा शुल्क खुल्ने विलको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने र यसरी भुक्तानी गर्दा विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६

को दफा २१(२)(ख) बमोजिम खर्च रकमको तीन प्रतिशत रकम विज्ञापन बोर्डको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था छ। पालिकाबाट भुक्तानी भएका केही सूचना तथा विज्ञापनको नमुना छनोट गरी परीक्षण गर्दा सञ्चारमाध्यमले जारी गरेको विलबमोजिम तथा विज्ञापन एजेन्सीमार्फत विज्ञापन गरेको भए सञ्चार माध्यमले जारी गरेको विलको प्रतिलिपि सहित एजेन्सीको सेवा शुल्क खुल्ने बिलको आधारमा भुक्तानी नगरेको तथा तीन प्रतिशत रकम विज्ञापन बोर्डको कोषमा जम्मा गरेको समेत देखिएन। नमुना परीक्षण अनुसार पालिकाबाट विज्ञापन तथा सूचना प्रसारण बापत भुक्तानी गर्दा उल्लिखित व्यहोरा अनुसार भए नभएको कार्यालयबाटै यकिन गरी निम्न अनुसार भुक्तानी गर्दा ३ प्रतिशतले हुने रकम विज्ञापन बोर्डमा जम्मा गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रू.

गो.भौ.नं.।मिति	नाम	कर लाग्ने रकम	३ प्रतिशत हुनेरकम
२०८१			
३७-६।१६	क्रियटिभ मिडियाप्रिन्ट प्रालि	१३०९००	३९२७
	फयाबुलस मिडियाप्रालि	१२१८००	३६५४
४९-६।१६	मलवारा दैनिक	२७८७५	८३६
६९-६।२०	त्रिलक्ष्मीएडभरटाइजिड सभिसेस प्रालि	१०९४८०	३२८४
१२९-७।१३	क्रियटिभ मिडियाप्रिन्ट प्रालि	१३०९००	३९२७
२०२-८।१३	सुदूरपश्चिम साप्ताहिक	४००००	१२००
२४१-९।१	प्रेफेक्ट एड एजेन्सीप्रालि	२१४२००	६४२६
	फियरलेस मिडिया	२०१११०	६०३३
	युनिभर्सल मिडिया एण्ड एडभरटाइजिड एजेन्सी	११९०००	३५७०
२९३-९।११	अनुमोदन विज्ञापनसेवा	३२१३००	९६३९
३१०-९।१६	इकोनोमि मिडिया प्रालि	१२०७५०	३६२३
३०४-९।१४	टिकापुर दैनिक	९८५००	२९५५
३२६-९।१७	सुमि पब्लिकेशन प्रालि	१३१२५०	३९३८
३४८-१०।११	मोदक एडभरटाइजिडप्रालि	१६६६००	४९९८
	युनिभर्सल मिडिया एण्ड एडभरटाइजिड एजेन्सी	१४८७५०	४४६३
३८३-११।४	इकोनोमि मिडिया प्रालि	६७२००	२०१६
	डल्फिन मिडिया प्रालि	५४०००	१६२०
	समाधान न्युज	५००००	१५००
३८५-११।५	इकोनोमि मिडिया प्रालि	१४७०००	४४१०
	सकसेस एडभरटाइजिड प्रालि	१३०९००	३९२७
४०६-११।६	टिकापुर दैनिक	१०२५८०	३०७७
४२२-११।९	लक्ष्मी नारायणविज्ञापन सेवा	१७८५००	५३५५
	चुरे मिडिया प्रालि	७१४००	२१४२
५२५-१२।४	सुमि पब्लिकेशन प्रालि	१३१२५०	३९३८
५४६-१२।१०	सुमि पब्लिकेशन प्रालि	६३०००	१८९०
१०१-१२।१४(पूजीगत)	तिब्रीकोट मिडियाप्रालि	५७१२०	१७१४

१००-१२।१४(पूँजीगत)	नेशनल क्रयसन एण्डमिडिया स्पोर्ट प्रालि	१३०९००	३९२७
	सकसेस एडभरटाइजिड प्रालि	११३०५०	३३९२
९९-१२।१२(पूँजीगत)	सकसेस एडभरटाइजिडप्रालि	९५२००	२८५६
	सुत्र एडभरटाइजिड प्रालि	७१४००	२१४२
	मोदक एडभरटाइजिड प्रालि	११९०००	३५७०
६-१२।१२(पूँजीगत)	सुत्र एडभरटाइजिडप्रालि	७१४००	२१४२
२०८२			
६४४-१।१६	टिकापुर प्रेसइन्टरनेशनल मिडिया	२९२२००	८७६६
८४६-३।५	जिरो मिडियाप्रालि	१२६०००	३७८०
	नेशनल मिडिया प्रालि	१३०९००	३९२७
	साझा एडभरटाइजिड प्रालि	८३३००	२४९९
९९३-३।१८	कालान्तर दैनिक	८२७४०	२४८२
१०९९-३।२४	मालिका जन आवाज	५९१००	१७७३
	सुदूरपश्चिम साप्ताहिक	६३०४०	१८९१
१५२-२।५(पूँजीगत)	त्रिलक्ष्मीएडभरटाइजिड	७७३५०	२३२१
जम्मा			१३९५२८

प्रमाण पेश नगरेको	१,३९,५२८
-------------------	----------

१३ अन्य संघ सस्थाको अनुदान

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता मितव्यिता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आफ्नो कार्य क्षेत्र भन्दा बाहिरको कार्यालय तथा संघ संस्थाको लागि बजेट विनियोजन गरी गरिएको निम्नानुसार खर्च मितव्ययी र बजेट प्रभावकारी भएको देखिएन पालिकामा यस्तो प्रकृतीको खर्चले थप व्ययभार बढ्दै जाने देखिन्छ। यस्तो प्रकृतीको खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ। यसरी भएको भुक्तानी नियमित हुनु पर्ने रू.

गो.भौ.नं.-मिति	विवरण	अनुदान रकम
१२१-२०८१।७।८	टिकापुर सेवा समिति	५००००
२५२-२०८१।९।१	कर्णालीसेवा समाज	१०००००
२९७-२०८१।९।१२	सामुदायिक सेवा केन्द्र	२०००००
८१९-२०८२।३।१	टिकापुर उद्योग वाणिज्य संग	७०००००
जम्मा		१०५००००

अनियमित भएको	१०,५०,०००
--------------	-----------

१४ अवलोकन भ्रमण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता मितव्ययिता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। यो वर्ष पालिकाका विभिन्न शाखाहरू विभिन्न स्थानहरूमा गई अवलोकन भ्रमणमा रु.२२६२६५६ खर्च गरेको देखिन्छ। पालिकाले उत्पादक र रोजगारी श्रृजना हुने क्षेत्रमा खर्च गरी बजेटको सदुपयोग गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

क्र.सं.	गो.भौ.नं.	मिति	कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम रु
१	७१५	०२/१३/२०८२	सुशासन तथा संस्थागतविकास समितिको अनुभव आदान प्रदान भ्रमण कार्यक्रम-सुशासन तथा संस्थागत शाखा	१९८०२९.
२	८४०	०३/०५/२०८२	नगर सभा सदस्यहरूकोलागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण खर्च	६५५२६७.
३	७७७	०२/२७/२०८२	वडा नं.७ महिला स्वयंसेविकाका लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण	१०००००.
४	७७७	०२/२७/२०८२	वडानं. ८ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण	१०००००.
५	११२१	०३/२४/२०८२	वडा नं ३ कोअवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	२७४९४४.
६	४८५	११/२३/२०८१	वडा नं. ४ कृषिअवलोकन भ्रमण सम्बन्धी कार्यक्रम	१३६४००.
७	४९५	११/२८/२०८१	वडा नं. ६अध्ययन अवलोकन भ्रमण	३०००००.
८	७८१	०२/२७/२०८२	वडा नं ७ र ८ को अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२५००००.
९	७८१	०२/२७/२०८२	वडा नं ७ र ८को अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२४८०१६.
जम्मा				२२६२६५६.

१५ सवारि साधन भाडा

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (११) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा वा कुनै आर्थिक कारोवार गर्दा कार्यालय प्रमुखले सरकारी रकमको हिनामिना हानि नोक्सान वा लापरवाही हुन नपाउने गरी सरकारी सम्पत्ति, नगद, जिन्सी सुरक्षित राख्न उचित प्रवन्ध मिलाउनु पर्ने उल्लेख छ। पालिकामा २ थान गाडी हुँदाहुँदै वर्षभरिमा सवारी साधन भाडा वापत रु.५,००,००० खर्च गरेको छ। कार्यालयको सामान्य कामकाजमा जाँदा पनि गाडी भाडामा लिई प्रयोग गर्ने गरेको, एक जना व्यक्ति मात्र कार्यालयको काममा जानु पर्ने अवस्थामा पनि गाडी भाडामा लिई प्रयोग गर्ने गरिएको पाईयो। पालिकाबाट हुने प्रायजसो कार्यक्रम, तालिम, गोष्ठी आदिको लागि भाडामा लिने परिपाटि देखिएकोले पालिकाले यस्तो कार्यलाई नियन्त्रण गरी खर्च गर्दा मितव्ययि हुनुपर्ने र रकम भुक्तानी प्रश्चात रकमको उपयोग सम्बन्धमा प्रतिवेदन पेश हुनुपर्दछ।

१६ दिवसिय/मेला कार्यक्रमहरू

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा सरकारी खर्चमा मितव्ययिता मापदण्ड,२०७८ अनुसार सार्वजनिक श्रोतको उपयोग गर्दा अधिकतम प्रतिफल हुने गरी खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यो वर्ष पालिकाले देहाय बमोजिमका दिवसिय कार्यक्रमहरूमा खर्च गरेको छ। यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ।

भा. नं.	मिति	विवरण	खर्च
२४	०६/१४/२०८१	वडा नं १ मा हरितालिका तिज पर्व कार्यक्रम	६५,०००
५३	०६/१७/२०८१	गुरही पर्व कार्यक्रम	५५,०००
१५७	०७/३०/२०८१	वडा नं ३ ले तिज पर्व कार्यक्रम	१५,०००
१६२	०८/०२/२०८१	हरितालिका तिज कार्यक्रम	१०,०००
३४४	१०/११/२०८१	वडा नं. ७ मा बृहत दशै मिलन सांस्कृतिक कार्यक्रम तथा हरितालिकातिज मिलन कार्यक्रम संचालन	१५,०००
७७५	०२/२७/२०८२	वडा नं ९ अन्तर्गत संस्कृति प्रवर्द्धन तथा दिवसिय कार्यक्रम	२४,९८०
११७	०७/०८/२०८१	वडानं ८ घाँसे मेला कार्यक्रम	१००,०००
८१९	०३/०१/२०८२	मगरजातिको अमूर्त संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	१५०,०००
७५३	२६/०२/२०८२	माघिमेला दौलतपुर	३०००००
७७५	२७/०२/२०८२	दशै मेला तथा विभीन्न दिवसिय कार्यक्रम	१००९३०
७७१	२६/०२/२०८२	थारू संस्कृतिक तथा माघी मिलन कार्यक्रम	१५५०००
जम्मा			९९०९१०

१७ अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० मा जिम्मेवार व्यक्तिले खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। यस आर्थिक वर्षमा पालिकाले टीकापुर नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरवेक्षण (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१ बनाई अनुगमन, मुल्याङ्कन खर्च शीर्षकमा रु.८,४७,५६० खर्च गरेको देखियो। अनुगमनमा जाँदा अनुगमनको फोटोहरू प्रतिवेदनको साथ संलग्न नभएकोले वास्तविक अनुगमन भएनभएको सम्बन्धमा यकिन हुन सकिएन। जसबाट अनुगमन मुल्याङ्कनमा भएको खर्च वास्तविक हो र भत्ता प्राप्त गर्ने प्रयोजनले मात्र खर्च नभएको भनी विश्वस्त हुने आधार देखिएन। भत्ता लिने प्रयोजनले मात्र वर्षभरि अनुगमन गरी खर्च भुक्तानी गरेको देखिन्छ। अतः पालिकाले कार्यविधिमा उल्लेख गरी निश्चित संख्यामा मात्र भत्ता पाउन सक्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ। साथै पालिकाले अनुगमन मूल्याङ्कन शीर्षकमा खर्च गरको रकमको वास्तविक खर्च पुष्ट्याई गर्ने आधार संलग्नगारि खर्च सदुपयोगको सुनिश्चितता गर्नुपर्दछ।

१८ वितरणमुखी/अनुत्पादक खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ (६) अनुसार बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यक्षमता, प्रभावकारीता र औचित्यता समेत कायम गर्ने गरि खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले देहाय बमोजिम कार्यक्रम राखि कार्यक्रम सञ्चालन गरेको देखियो। यसरी आवश्यकता, प्रभावकारीता र उपलब्धि जस्ता विषय अनुमान नगरी सोझै सामाग्री खरिद गरि वितरण गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

क्र.सं.	भौ.नं. र मिति	विवरण	रकम
१	३००-२०८१।९।१२	डाडाबोझी युवा क्लबलाई डिजे र पोशाक वितरण	५००००
२	३७७-२०८१।१०।१२	वडा नं.३ का जेष्ठ नागरिकहरूलाई ४१ थान कम्बल वितरण	१४९८३१
३	३८६-२०८१।११।१४	वडा नं.१ मा २४ गोटा कुखुराको चल्ला वितरण	१९९५००
४	५७४-२०८१।१२।१६	वडा नं.१ मा २० गोटा बोका वितरण	३६२२६०
५	५९१-२०८१।१२।२०	वडा नं.१ मा २० थान बंगुर वितरण	१३७०३०

१९ पदाधिकारीलाई भ्रमण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२ मा वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारको निर्धारण गरेको छ। भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ४(१)मा सरकारी खर्चमा भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीले सम्भव भएसम्म किफायती र कम खर्चिलो बाटो वा सवारी साधन प्रयोग गरी भ्रमण गर्नुपर्ने तथा नियम ४(२)भ्रमण गर्दा राजपत्राङ्कित कर्मचारी वा सो भन्दा माथिल्लो दर्जाको पदाधिकारी वा कर्मचारी भए हवाई यातायात सञ्चालन नभएको ठाउँमा भ्रमण गर्दा वा अन्य कर्मचारीले भ्रमण गर्दा यातायातका अन्य साधन प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाका वडाका र कार्यपालिकाका जनप्रतिनिधिहरू भ्रमणमा जाँदा भ्रमणको उद्देश्यमा आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारमा उल्लेख नै नभएको संघीय विभिन्न मन्त्रालयमा योजना माग गर्न र कार्यालयको विशेष कामले संघीय मन्त्रालय र काठमाडौं गएको भ्रमण उद्देश्य देखाई रु. २७००३० हवाई भाडामा खर्च लेखेको छ। सार्वजनिक सवारी साधनको सहज उलब्धता हुँदाहुँदै पनि भ्रमणलाई किफायती र मितव्ययी बनाउनुपर्दछ।

गो.भौ.नं./ मिति	पदाधिकारीको नाम	शिर्षक	हवाइभाडा रू.
१९-२०८१।५।२४	का पा सदस्य राम बहादुर नागार्जी	भ्रमण खर्च	१४५००
	का पा सदस्य राम बहादुर नागार्जी	भ्रमण खर्च	१३४००
	वडा अध्यक्ष लोटन चौधरी	भ्रमण खर्च	१३४००
	वडा अध्यक्ष बलबिर थारू	भ्रमण खर्च	१३४००
	वडा अध्यक्ष ऋषि वि.क.	भ्रमण खर्च	१३३००
	वडा अध्यक्ष दिपक चौधरी	भ्रमण खर्च	१५८००
२४८-२०८१।८।२६	वडा अध्यक्ष बलिराम चौधरी	भ्रमण खर्च	१७०८०
२८८-२०८१।९।८	वडा अध्यक्ष दिर्घ बहादुर ठकुल्ला	भ्रमण खर्च	१८२५०
३६१-२०८१।१०।१२	वडा अध्यक्ष बलिराम चौधरी	भ्रमण खर्च	१८०००
४४५-२०८१।११।१९	वडा अध्यक्ष ऋषि वि.क.	भ्रमण खर्च	६७००
	वडा अध्यक्ष ऋषि वि.क.	भ्रमण खर्च	१३४००
४६५-२०८१।११।२०	वडा अध्यक्ष यज्ञ प्रसाद न्यौपाने	भ्रमण खर्च	६३००
४८४-२०८२।११।२३	वडा अध्यक्ष लालबिर चौधरी	भ्रमण खर्च	१६४००
५३९-२०८१।१२।६	वडा अध्यक्ष बलिराम चौधरी	भ्रमण खर्च	१२४००
५६३-२०८१।१२।१४	वडा अध्यक्ष दिर्घ बहादुर ठकुल्ला	भ्रमण खर्च	१२८००
	वडा अध्यक्ष यज्ञ प्रसाद न्यौपाने	भ्रमण खर्च	१३३००
६३०-२०८२।१।१२	वडा अध्यक्ष लालबिर चौधरी	भ्रमण खर्च	१२४००
	का.पा.सदस्य रामबहादुर नागार्जी	भ्रमण खर्च	१२४००
१०७८-२०८२।३।२३	वडा अध्यक्ष बलिराम चौधरी	भ्रमण खर्च	१३४००
जम्मा			२५६६३०

२० नगरपालिका संघ

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता मितव्यिता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । गो.भौ.नं.१०७७-२०८२।३।२३ बाट पालिकाले आफ्नो कार्य क्षेत्र भन्दा बाहिरको नगरपालिका संघको सदस्यताका लागि रू.१८२९६९ खर्च गरेको देखियो। उक्त खर्च मितव्ययी र प्रभावकारी भएको देखिएन। पालिकामा यस्तो प्रकृतीको खर्चले थप व्ययभार बढ्दै जाने देखिन्छ। यस्तो प्रकृतीको खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

२१ खेलकुद कार्यक्रम

सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ को परिच्छेद २ मा खरीद कारवाहीको तयारी खरीद योजना र लागत अनुमान सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष विभिन्न खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भनी देहाय बमोजिम रू.२१६५४०२। खर्च गरेको छ । पालिकाले एकै वर्षमा खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भनी विभिन्न खेल सामाग्री युनिफर्म खरीद गरेको विल समावेश गरी विभिन्न व्यक्तिहरुलाई भुक्तानी गरेको छ। कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सोको लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृति गरी सोही मुताबिक खर्च गर्नुपर्नेमा रू. ६४,३४९। देखि रू.११,२४,३५३। सम्म खर्च गरेको देखिन्छ। उक्त कार्यक्रम सञ्चालन हुँदा अन्य निकायको समेत लागत साझेदारी हुने हुँदा खर्चको वास्तविकता यकिन गर्न सकिएन।

सार्वजनिक स्रोतको उपयोग गर्दा अधिकतम प्रतिफल सुनिश्चित हुने गरी खर्च गर्नुपर्नेमा कार्यक्रमको लागत के कति हो एकिन नगरी विभिन्न खेलकुदका शिर्षकहरू बनाई पटक पटक एकै प्रकृतिको कार्यमा खर्च गरेको छ। पालिकाले यस प्रकृतिका कार्यमा खर्च गर्दा सार्वजनिक स्रोतको उच्चतम उपयोग सुनिश्चित हुनेगरी गर्नुपर्दछ।

२२ कार्यालय बाहिरको व्यक्तिलाई खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता मितव्यिता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाका गो.भौ.नं.-११०९-२०८२।३।२४ मा कार्यापलिकाबाट निर्णय गरी बाढीले कटान गर्दा दिर्घकालिन समाधानका लागि पालिकाका प्रमुख तथा वडा अध्यक्षहरू, पूर्व नगरप्रमुख तथा पिडित क्षेत्रका समुदायको प्रतिनिधि सहितको काठमाडौंका विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयमा ज्ञापनपत्र बुझाउन गएकोमा कार्यालय बाहिरका व्यक्तिलाई प्रतिनिधि बनाइ पठाएकोमा देहायबमोजिमका कार्यालय बाहिरका व्यक्तिहरूलाई हवाईभाडा भुक्तानी गरेको छ। कार्यालय बाहिरको व्यक्तिलाई हवाईभाडा उपलब्ध गराएको खर्चको औचित्य देखिँदैन। यस्तो खर्चलाई सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रू.

क्र.सं.	नाम	असुल हुने रू.
१	तपेन्द्र रावल	५८००
२	फकिर सिंह कडायल	५८००
३	मनिरामढुङ्गाना	५८००
४	सन्तोष नेपाली	५८००
जम्मा		२३२००

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८३-१-११ को निर्णयले रू ५,८०० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८३-१-११ को निर्णयले रू ५,८०० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२३,२००
-----------------	--------

२३ मोबाइल खरिद

स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुबिधा सम्बन्धि ऐन, २०७५ मा राजनीतिक पदाधिकारीहरूका लागि निजी प्रयोगमा आउने मोबाइल फोन, ट्याब्लेट डिभाईस लगायतका विद्युतिय उपकरणहरू खरिद गर्न पाउने व्यवस्था छैन। गो.भौ.नं.८०४-२०८२।२।३०, पालिकाले राजनीतिक पदाधिकारीहरू र कर्मचारीहरूका लागि व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि २० थान मोबाइल र ७ थान चार्जर सहित रू.४१२७१० मूल्य बाराबरको खरिद गरिएको पाईयो। व्यक्तिगत प्रयोजनमा प्रयोग हुने विद्युतिय सामग्रीहरू खरिद गरी बितरण औचित्यपूर्ण देखिएन। पाम्समा जिन्सी दाखिला भएका मोबाइलहरूको विवरण हेर्दा देहायबमोजिमका विवरण प्रविष्टी भएको देखियो। यसरी देहायबमोजिम व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि खरिद भएको खर्चमा पूर्ण रूपमा नियन्त्रण गरी नियमित हुनपर्दछ।

विवरण	मोबाइल संख्या
वडा नं. ६ का वडा अध्यक्ष	१ थान Redmi Note 14 pro+(8/ 256)
वडा नं.१ का जनप्रतिनिधिहरू	६ थान Samsung M14(6/ 128)
वडा नं.२ का वडा अध्यक्ष	१ थान Oppo Reno 115G (8/ 256)
वडा नं.२ का वडा सचिव	१ थान Samsung M14
वडा नं.९ जनप्रतिनिधी	२ थान Techno Spark 30C (8/ 256)
वडा नं.२ का स्वयंसेविकाहरू	९ थान Techno G01(4/ 64)

अनियमित भएको	४,१२,७१०
--------------	----------

२४ विद्युत र सवारी नविकरणमा जरिवाना

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० मा जिम्मेवार व्यक्तिले खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाले सवारी नविकरण र विद्युत महशुल समयमै भुक्तानी गर्नुपर्नेमा ढिलो गरि भुक्तानी गरेकोले जरिवाना समेत भुक्तानी गर्नु परेको छ । पालिकाले ढिलो गरि विद्युत महशुलमा जरिवाना रु.८१६०८ र सवारी नविकरणमा रु.२६३६२ गरी जम्मा रु.१०७९७० जरिवाना भुक्तानी गरेको छ । यस्तो भुक्तानी नियम सम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	१,०९,७९०
--------------	----------

२५ कर्मचारीको स्तर वृद्धि

सुदूरपश्चिम प्रदेश लोकसेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ७(४)(क) मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा ६ महिना भन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा, दफा ७(४)(ख) मा स्थानीय सेवाको पदमा कर्मचारीको सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा र दफा ७(४)(ग)मा स्थानीय सेवाको पदमा बढुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा सुदूरपश्चिम प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी ऐनको दफा ५५ मा ऐन अनुसार आयोगको परामर्श लिनुपर्ने कुनै कामकारवाही आयोगको परामर्श विना भएको अवस्थामा आयोगले त्यस्तो काम कारवाही बदर गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आयोगको परामर्श बेगर २०७७ पौषमा सातौं तहमा ३ जना, छैटौं तहमा ४ जना, पाँचौं तहमा १८ जना र चौथो तहमा १४ जना गरी जम्मा ३९ गते नगरसभाबाट पारित गरी स्तरवृद्धि गरेको देखियो । पालिकाबाट उपलब्ध विवरण अनुसार कर्मचारीको उल्लिखित ३९ जना कर्मचारीलाई ग्रेड समेत गरी गरी यस वर्ष जम्मा रु. २१८१०००१।०० भुक्तानी गरेकोमा स्तरवृद्धि पश्चात यस वर्ष मात्र तलब र ग्रेडमा रु. २५६१७४८।०० बढी व्ययभार पर्न गएको देखिन्छ । पालिकाबाट कर्मचारीको स्तरवृद्धिबाट थप व्ययभार परेको दैनिक भ्रमणभत्ता, प्रोत्साहन भत्ता, बैठक भत्ता तथा अन्य मौद्रिक सुविधाको यकिन विवरण लेखापरीक्षणको क्रममा उपलब्ध हुन सकेन । एक तह स्तर वृद्धि गरे पश्चात पालिकालाई थप व्ययभार परेको रकम रु. २५६१७४८।०० नियमित देखिएन । अतः कानून बमोजिम आयोगको परामर्श बेगर स्तर वृद्धि गरी पालिकालाई थप व्ययभार पारेको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	२५,६१,७४८
--------------	-----------

२६ करार कर्मचारी

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने, अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नहुने र तयार गरेको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदन सभाबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने छ । त्यस्तै सुदूरपश्चिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका सर्त सम्बन्धमा ऐन, २०८२ को दाफा ८ मा स्थानीय तहमा स्थानीय सेवाको सङ्गठन संरचना वा दरबन्दी सृजना गर्न तथा त्यस्तो सङ्गठन

संरचना वा दरबन्दी पुनरावलोकन वा हेरफेर गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा गठन हुने समितिले प्रदेश सरकारले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्नु पर्ने तर कुनै पनि व्यक्तिलाई ज्यालादारी वा करारमा नियुक्ति गर्न पाइने छैन त्यसरी नियुक्ती पाएको व्यक्तिले पाएको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा वापतको रकम नियुक्ति गर्ने अधिकारीबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ। त्यस्तै स्थानीय स्वास्थ्य सेवा, कम्प्युटर अपरेटर, इन्जिनियरिङ सेवा, माईक सञ्चालक, क्यामेराम्यान, पलम्बर, इलेक्ट्रिसियन, कार्यालय सहयोगी, हलुका सवारी चालक, हेभी सवारी चालक, मालि र स्वीपर पदको स्वीकृत दरबन्दी रिक्त भएको अवस्थामा कार्यालयलाई अति आवश्यक भएमा मन्त्रालयको अनिर्वाय सहमतिमा उक्त पदमा प्रचलित कानून बमोजिम करारमा नियुक्ती गर्न सकिनेछ। पालिकाले संगठन सर्वेक्षण गराएको र सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत भएको विवरण उपलब्ध गराएन। पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार सहायक पाँचौं, सहायक चौथोमा, स.क.अ. लगायत पदमा ३२ करारमा राखी रु.१५६५८३३६।०० खर्च लेखेको छ। पालिकाले कानून बमोजिम संगठन सर्वेक्षण गरी स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत, दरबन्दीको आवश्यकता र औचित्य समेतको अधारमा सङ्गठन संरचना स्वीकृत गराई प्रदेश किताबखानामा पद दर्ता गराई लोकसेवाबाट पदपूर्तीका लागि ध्यान दिनुपर्छ। दरबन्दी भन्दा बढी पदपूर्ती गरी तलबभत्ता लेखेको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रू.

अनियमित भएको	१,५६,५८,३३६
--------------	-------------

२७ निर्माणतर्फ

२७.१ **निर्माणसम्बन्धी नयाँ सरकारी लेखा फाराम** - सरकारी लेखा निर्देशिका, २०७३ बमोजिम सार्वजनिक निर्माणको लेखा राख्ने जिम्मेवारी आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको हुने र सार्वजनिक निर्माणको लेखाको प्रत्येक कार्य र ठेक्का सम्झौता अनुसार छुट्टाछुट्टै लागत अनुमान, कार्य अभिलेख खाता, आइटमवाईज कार्य अभिलेख खाता, ठेकेदारको व्यक्तिगत खाता, नापी किताब नियन्त्रण अभिलेख, डोर हाजिरी नियन्त्रण किताब, लगायतका अनुसूची तथा स्वीकृत म.ले.प.फारमहरू प्रयोग गरी अभिलेख राख्नुपर्दछ। कार्यालयले यस वर्ष समेत निर्माण सम्बन्धी नयाँ म.ले.प.फा.नं. ५०० देखि ५१४ सम्म फारामहरू प्रयोग गरेको पाइएन। यसबाट तोकिएका विवरणहरू तोकिएको ढाँचामा प्राप्त नहुने तथा तोकिएको अभिलेख नराख्दा दोहोरो रूपमा सार्वजनिक निर्माण कार्य नभएको तथा आर्थिक अनुशासन र पारदर्शिता कायम भएको यकिन गर्न सकिने देखिएन।

२७.२ **नापी किताब र नापी किताब नियन्त्रण खाता** - लेखा निर्देशिका २०७३ मा कार्यालयले ठेक्का वा अमानत वा अन्य प्रकृयाबाट के कति काम सम्पन्न भयो र के कति काम हुन बाँकी छ सोको व्यहोरा सम्बन्धित प्राविधिकबाट नापी गरी प्रमाणित गराई म.ले.प.फा.नं. ५०३ बमोजिमको नापी किताबमा अभिलेख राखी सम्पत्ति भौतिक रूपमा नष्ट नभएसम्म सुरक्षित राख्नुपर्दछ। यो किताब लुज सिटमा नराखी सुरुमा नापी नं. प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि क्रम सङ्ख्या नं. १ बाट सुरु गरी सिलसिलेवार रूपमा राख्नुपर्दछ। नापी किताबको मूल अभिलेख राख्न नापी किताब नियन्त्रण खाता (म.ले.प.फा.नं. ५१२) प्रयोग गर्नुपर्दछ। पालिकाले तोकिएको प्रक्रिया पुऱ्याइ नापी किताब तयार तथा नापी किताब नियन्त्रण खाता राखेको छैन। जसले गर्दा गत विगतमा भई सकेको कार्य पुनः दोहोरिएको हुन सक्ने सम्भावना देखिन्छ। अतः पालिकाले नापी किताब मुद्रित हुना साथ यस खातामा दर्ता गरी सम्बन्धित प्राविधिकलाई नापी किताब दिदाँ यस अभिलेख खातामा चढाएर मात्र दिने गर्नुपर्दछ।

२७.३ **ठेक्का अभिलेख** - सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्का अभिलेख म.ले.प.फा.न. ५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी अभिलेखले कूल गर्नुपर्ने कार्य, हाल सम्म भएको कामको परिमाण, मूल्य, कार्य सम्पादन जमानत, पेशकी ग्यारेन्टीको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, भेरिएशन लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ। तर यस पालिकाले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन। अतः स्वीकृत ढाँचा अनुसार सबै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ।

२७.४ **बीमा नगरेको** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२(३)क मा रू.२० लाख भन्दा बढीको निर्माण कार्य गराउँदा निर्माण कार्यको बीमा गराउनु पर्ने जसको लागि सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले सहजीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नमुना परीक्षणको क्रममा पालिकाले यो वर्ष निम्न निर्माण कार्य रू.२० लाख भन्दा बढीको निम्नानुसार योजनाहरू निर्माण सम्पन्न गरेकोमा तोकिए बमोजिम बीमा गराएको देखिएन। नियमावलीको प्रावधान अनुसार निर्माण कार्यको बीमा गराई जोखिम व्यवस्थापन हुनुपर्दछ।

९(२०८२।०१।१२ संघीय पुँजीगत)	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय बेलुवाको चार कोठे भवन निर्माणउपभोक्ता समिति, टिकापुर-६ नारायणपुर	३९६८८३९। ४६
३५(२०८२।०३।२४ संघीय पुँजीगत)		२९५३८३४। ००
८(२०८२।०१।१२ संघीय पुँजीगत)	जनप्रकाश आधारभूत विद्यालय बागमारा चार कोठे भवन निर्माणउपभोक्ता समिति, टिकापुर-४	४१०७२२४। ००
३३(२०८२।०३।२४ संघीय पुँजीगत)		२८१३९०३। ००
१५(२०८२।०२।०८ संघीय पुँजीगत)	हिमालय मा.वि. घिया चार कोठे भवन निर्माणउपभोक्ता समिति, टिकापुर-३	४९४१४२०। ००
३१(२०८२।०३।२४ संघीय पुँजीगत)		१९८०८१७। ००
१७०(२०८२।०२।२२ पालिका पुँजीगत)	जनता रा.मा.वि.सुनाहाफाँटाको चार कोठे भवन निर्माण उपभोक्ता समिति टीकापुर-७	३९८५२०३। ००

२७.५ **बोलपत्रको मूल्याङ्कन** - सार्वजनिक खरिद नियमवली, २०६४ को नियम ६५(२) र मा बोलपत्र मूल्याङ्कन गर्दा बोलपत्रदाताले सन्तोषजनकरूपमा कार्य गर्न नसक्ने गरी न्यून कबोल अङ्क उल्लेख गरेको वा निर्माण कार्यको क्षेत्र वा प्राविधिक स्पेसिफिकेसन गलतरूपमा बुझी वा नबुझी अस्वभाविक न्यून कबोल अङ्क उल्लेख गरेको छु छैन भन्ने कुरा बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिले जाँच गर्नुपर्ने र त्यसरी न्यून कबोल अङ्क उल्लेख गरेको अवस्थामा त्यस्तो बोलपत्रदातासँग दर विश्लेषण सहित स्पष्टिकरण माग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। मूल्याङ्कन समितिले मागेको स्पष्टिकरण सन्तोषजनक भएमा त्यस्तो बोलपत्र दातासँग निजको कबोल अङ्कको आठ प्रतिशतले हुने रकम बराबर थप कार्य सम्पादन जमानत लिई बोलपत्र स्वीकृत गर्न सिफारिस गर्ने र स्पष्टिकरण सन्तोषजनक नभएमा त्यस्तो बोलपत्र अस्वीकृत गर्न सार्वजनिक निकायलाई सिफारिस गर्नसक्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यो वर्ष ठेक्का व्यवस्थापन भएका निम्नानुसार निर्माण कार्यको लागत अनुमानको ३८ प्रतिशतसम्म घटेर कबोल अङ्क प्रस्ताव गरी बोलपत्र पेश गरेको छ। लागत अनुमानको करिब ६२ प्रतिशत लागतमा तोकिएको गुणस्तरमा र पारिमाणको कार्य हुनसक्ने अवस्था स्वभाविक नदेखिँदा समेत बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिले नियममा भएको व्यवस्था अनुसार दर विश्लेषण सहित स्पष्टिकरण माग गरेको देखिएन। कार्यसम्पादन जमानत समेत तोकिए बमोजिम थप माग नगरी बोलपत्र स्वीकृत गरी सम्झौता गरेको देखियो। लागत अनुमान भन्दा अस्वभाविक न्यून कबोल अङ्क प्रस्ताव भएको अवस्थामा पालिकाले नियममा भएको व्यवस्थाको अनुसरण गरी ठेक्का व्यवस्थापनमा आई पर्नसक्ने सम्भावित जोखिम व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा २७.५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२७.६ **चेनेज नखुलाएको** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा विल विजकको भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। स्ट्याण्डर्ड स्पेसिफिकेसन फर रोड एण्ड ब्रिज, २०७८ (दोस्रो संशोधन) को सेक्सन १२०० मा बेस कोर्स, सबबेस, सडक ग्राभेल, प्राइमकोट, ट्याककोटको नौपजाँच गर्दा २०/२० मिटरको चेनेजमा Cross Sectional Area लिएर दुईवटा चेनेजबाट आएको औषतलाई लम्बाईले गुणा गरी परिमाण (घ.मि.) निकाल्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष ठेक्का नं. TMO/NCB/25/ROAD/2081।82 बाट वडा नं. १ ब्लक नं. २४, २५ र बनगाँउ स्थित ब्लक नं. २४ र २५ को देबेन्द्र कुंवरको घरहुँदै पक्की कलभर्ट सम्म र बीचकापुरुवा चोक भरतलालको घरदेखि दक्षिण दयारामको घर हुँदै बनगाँउ मगरटोलको नर्सरी, वडा नं. ४ जोडने सडक कालोत्रे निर्माण आयोजनाको निदिम निर्माण सेवा टिकापुर कैलालीलाई पहिलो रनिङ्ग बिलबाट रु. १११४०५०।२८ र दोस्रो रनिङ्ग बिलबाट रु. १६०६०५१।०० गरी रु. २७२०१०१।७० भुक्तानी दिएको देखिन्छ। पालिकाले उल्लिखित कार्यको लागि बेस कोर्स, सबबेस, सडक ग्राभेल, प्राइमकोट, ट्याककोट, सिलकोटको चेनेज नखुलाई एकमुष्ट नौपजाँच गरी परिमाण निकाली सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको देखिन्छ। यसरी स्ट्याण्डर्ड स्पेसिफिकेसन विपरित एकमुष्ट परिमाण गणना गरी भुक्तानी गर्दा कामको परिमाणमा यकिन हुन सकिएन। अतः पालिकाले उल्लिखित सडकको चेनेज खुल्ने गरी वास्तविक नौपी किताब पेश गर्नुपर्ने अन्यथा उकत रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

२७.७ **अग्रिम कर** - आय कर ऐन २०५८ को दफा ८९ मा मअकर बीजकको भुक्तानीमा १.५ प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नमूना परीक्षणको क्रममा पालिकाले यस आर्थिक वर्ष निम्न कार्यको भुक्तानीमा पूर्ण कर कट्टी गरेको देखिएन । यसरी कर कट्टी छुट भएको देखिएको रु. ७४९१।०० असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने देखिएको रु.

क्र.सं.	गो.भौ.नं. र मिति	निर्माण व्यवसायी	कामको विवरण	कट्टी हुनुपर्ने अग्रिम कर	कट्टी भएको अग्रिम कर	नपुग अग्रिम कर रु.
१	१५७(२०८२।०२।०९ पालिका पुँजीगत)	निदिम निर्माण सेवा टीकापुर कैलाली	ठेक्का नं.TMO/NCB/25/ROAD/2081। 82 बाट वडा नं.१ब्लक नं. २४,२५ र बनगाँउ स्थित ब्लक नं. २४ र २५ को देवेन्द्र कुंवरको घर हुँदै पक्की कलभर्ट सम्म र बीचकापुरुवा चोक भरतलालको घरदेखि दक्षिण दयारामको घर हुँदै बनगाँउ मगरटोलको नर्सरी, वडा नं. ४ जोडने सडक कालोत्रे निर्माण आयोजना	२१२५२	१९२५७	१९९५
२	३२८(२०८२।०३।२५ पालिका पुँजीगत)	चन्द्र बिन्दु विल्डर्स प्रा.लि.	कर्णाली विश्वनाथ धाम क्षेत्रमा हनुमान मन्दिर निर्माण आयोजना, टिकापुर नगरपालिका वडा नं.५, कैलाली(TMO/NCB/18/BUILD/2081-82)	३३७६२	३१९१२	१८५०
३	२७(२०८२।०३।२३)	पशुपति एलबि जेभी	आवासीय कार्यक्रम (दलित तथा जनजाती वस्तीमा आवास घर निर्माण)	६१४१९	५७७७३	३६४६
जम्मा रु.				११६४३३	१०८९४२	७४९१

२८ ठेका ब्यवस्थापन

२८.१ **पेशकी जमानत** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११३(४) मा पेशकी जमानतको म्याद संज्ञौतामा उल्लेख भएको पेशकी फर्स्यौट गर्नुपर्ने अवधि भन्दा कम्तीमा एक महिना वढी अवधिको हुनुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले ठेक्का नं. १८।०८।१।८२ बाट कर्णाली विश्वनाथ धाम क्षेत्रमा हनुमान मन्दिर निर्माण गर्न निर्माण ब्यवसायी चन्द्रबिन्दु विल्डर्स प्रालि काठमाण्डौंसँग संज्ञौता गरी उपलब्ध गराएको पेशकी रु २०००००।०० मध्ये रु १३४०००।०० फर्स्यौट भएको देखिएन । उक्त पेशकीको प्राइम कमर्सियल बैंक लिमिटेडबाट २३ डिसेम्बर २०२४ जारी भएको पेशकी जमानतको म्याद २०८२।१।३ मा सकिएको पाइयो । उक्त निर्माण कार्य नियमानुसार पुरा गरी बाँकी पेशकी रु १३४०००।०० को पेशकी जमानतको म्याद नियमानुसार थप गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१३,४०,०००
-------------------	-----------

२८.२ (१९४-२०८२-०३-०६):

कम कट्टि - आयकर ऐन २०५८ को दफा ८९ मा मूअकर बीजकमा १.५ प्रतिशत अग्रीम कर कट्टि तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ (४) मा रनिङ वा अन्य बिल बीजकमा उल्लिखित रकममा ५ प्रतिशत धरौटी कट्टि गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले ठेक्का नं. १९।०८१।८२ बाट वडा नं. १ मा कभर्ड हल निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायी शाश्वत सिताराम स्यारोना जेभीलाई पहिलो रनिङ विल रु ५३२१९५७।०० भुक्तानी गर्दा प्रोभिजनल सम तर्फको रु ४४०९९५।७९ को अग्रीम कर रु ६६९६।०० र धरौटी रु २२०५०।०० गरी रु २८६६६।०० कम कट्टि गरेको पाइयो । उक्त रकम शाश्वत सिताराम स्यारोना जेभीबाट प्राप्त गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	२८,६६६
-------------------	--------

२८.३ **बाँकी शुल्क** - नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१ अनुसार आन्तरिक आय संकलन गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं. ८ स्थित खक्रौला नाकामा कवाडी मालसामानको निकासी शुल्क उठाउने (ठेक्का नं ३।०७९।८०) कवोल अंक रु ४३००००।३० (मूअकर सहित) को सम्झौता २०७९।६।२ मा २०८२ भाद्र मसान्त सम्मका लागि माण्डब्य कन्स्ट्रक्सन प्रालि अछाम(प्रो. गणेशप्रसाद भण्डारी) सँग गरेकोमा रु १७२०००।०० प्राप्त गरी दोस्रो र तेस्रो किस्ताको रु २५८०००।१८ संकलन गरेको देखिएन ।

नगर कार्यपालिकाको २०८१।८।१९ को निर्णय नं. ८ मा कवाडीको सामान निकासी शुल्क उठाउन १ देखि १८०० सम्मका १८ थान रसिद ठेली उपलब्ध गराएकोमा निज भण्डारी र प्रालिकै जनक बहादुर साहीले किर्ते हस्ताक्षर गरेको रसिद नं. २६०९ समेत बजार अनुगमनका क्रममा फेला परेको उल्लेख छ । यस सम्बन्धमा नगरपालिकाले थप कारवाही गरी रकम उठाउन सकेको देखिएन । नगरपालिकाले च.नं. २१९।०८२।४।२७ को पत्रबाट ग्लोबल आईएमई बैंक लिमिटेड लम्की, कैलालीलाई बैंकको ७ सेप्टेम्बर २०२२ को कार्यसम्पादन जमानत रु ३३००००।०० बाट रु २५८०००।१८ नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व खातामा जम्मा गरी दिन अनुरोध गरेकोमा रकम प्राप्त भएको पाइएन । नगरपालिकाले यस सम्बन्धमा एकीन बाँकी शुल्क माण्डब्य कन्स्ट्रक्सन प्रालिबाट प्राप्त गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	२५,८०,०००.१८
-------------------	--------------

२८.४ **थप भवन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ४१ मा खर्चको प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं १ (समितिपुर र बनगाउँ दक्षिणपुरुवा) तथा वडा नं ५ भगरैया गरी ३ स्थानमा ३ बरघर निर्माण (ठेक्का नं ४१।०८१।८०) गर्न प्रकाश निर्माण सेवासँग २०८०।१२।२० मा कार्यसम्पन्न गर्ने गरी रु ८५७६४२९।३६ (मूअकर समेत) को संझौता २०८०।२।१६ मा गरेको पाइयो। उक्त ३ भवनमध्ये समितिपुर स्थित बरघर भवनको २०८२।१०।१९ मा स्थलगत निरीक्षण गर्दा देहाय अनुसार २०७७।११।२६ मा तयार भएको ब्लक नं ३१ को समितिपुर गाउँ बैठक घरकै परिसरमा नयाँ भवन तयार गरी रु २८७८५९७।४९ खर्च गरेको पाइयो । साविककै भवनमा बरघरका गतिविधि संचालन गर्न सकिने अवस्था हुँदाहुँदै थप भवन निर्माण गरेको मनासिब देखिएन । उक्त खर्च नियमित गर्नुपर्ने रु



त्यसैगरी २०८२।१०।२० मा वडा नं ५ स्थित भगरैया बरघर भवनको स्थलगत निरीक्षण गर्दा देहाय अनुसार साविकमै तयार भएका २ टहरा।भवन हुँदाहुँदै नयाँ भवन तयार गरी रु २७७७४४१।९२ खर्च गरेको पाइयो । साविककै भवनमा बरघरका गतिविधि संचालन गर्न सकिने अवस्था हुँदाहुँदै थप भवन निर्माण गरेको मनासिब देखिएन । उक्त खर्च नियमित गर्नुपर्ने रु



नगरपालिकाले वडा १ मा २ वटा समेत यो वर्ष ५ स्थानमा यसप्रकारको बरघर घर निर्माण गरेको पाइयो । नगरपालिकाले नयाँ बरघर घर निर्माण गर्न भन्दा संभव भएसम्म साविकमा तयार भएका संरचनाको उपयोगमा ध्यान दिनुपर्दछ ।

अनियमित भएको	५६,५५,९५९.३३
--------------	--------------

२८.५ (८-2081-07-04):

बढी भुक्तानी: सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ मा नापी किताव अनुसार तयार भएको ठेक्का विलको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं १ समितिपुरमा बरघर निर्माणको अन्तिम विलमा १:४ को चिम्नी ईट्टा जोडाइको काममा २ ढोकाको परिमाण (०.४७ घनमिटर) घटाउनुपर्नेमा १ (०.२३ घनमिटर) को घटाएकोले ०.२४ घनमिटरको रु १००००।०० का दरले मूअकर सहित रु २७१२।०० बढी भुक्तानी भएको पाइयो । उक्त रकम निर्माण ब्यवसायी प्रकाश निर्माण सेवाबाट असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२,७१२
-----------------	-------

२८.६ **पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति** - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२१ मा सम्झौता बमोजिम काम नगरेमा संझौता रकमको दैनिक ०.०५ प्रतिशतका दरले पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति असुल गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं ७ मा सत्ती खेलकुद मैदानमा ब्याडमिण्टन हल निर्माण गर्न एफ एण्ड एफ ईन्जिनियरिङ कन्स्ट्रक्सन प्रालि सुर्खेत (प्रो रमेशप्रसाद न्योपाने) सँग २०८१।१।३० भित्र कार्यसम्पन्न गर्ने गरी मूअकर वाहेक रु ७१९९५२१।५० को संझौता २०८०।३।१७ मा गरेको छ । उक्त कार्य आरम्भ नै नगरेको अवस्थामा नगर कार्यपालिकाको २०८२।१।९ समेतको निर्णयले २०८१।१।३० बाट २०० दिन म्याद म्याद गरी रु ७१९९५२।१५ पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति असुल गरी कालोसूचिमा राख्न सिफारिस गर्ने निर्णय गरेकोमा कार्यान्वयन भएको देखिएन । छलफलका क्रममा नगरपालिकाले उक्त निर्माण ब्यवसायीबाट कार्यसम्पादन जमानत रु १८२९०००।०० र उक्त रकम एफ एण्ड एफ ईन्जिनियरिङ कन्स्ट्रक्सन प्रालि सुर्खेतबाट असुल गरी कालोसूचिमा राखेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	७,१९,९५२.१५
-----------------	-------------

टीकापुरनगर क्षेत्र भित्र पर्ने जग्गालाई बस्न लायक सहरको रूपमा रूपान्तरण गर्न शहरी विकासको अवधारण अनुरूप व्यवस्थित शहरी पूर्वाधार तयार गर्न २०६४ सालमा यस नगर विकास समितिको स्थापना भई २०७५ सालमा टीकापुर नगरपालिकालाई हस्तान्तरण भएको देखिन्छ। यस विकास समितिको कार्य क्षेत्र टीकापुर नगरपालिका भित्र रहेको छ। समितिको यो वर्षको आय व्ययको परीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोराहरु निम्नानुसार छन्:

आर्थिक विवरण - टीकापुर नगर विकास समितिले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार समितिको आर्थिक २०८१/८२ को आय र व्ययको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

गत नगद तथा बैंक अल्या		५६९२६५३१।५७	
आय		व्यय	
प्राप्ति विवरण	रकम रू.	भुक्तानी विवरण	रकमरू.
सिटी हल भाडा आम्दानी	५००००।००	कर्मचारी तलब भता खर्च	१९६१५५५।६०
नक्सा प्रिन्टआम्दानी	३१४७४०।००	कर्मचारी भत्ता	१९४६७०।००
व्याज प्राप्त आम्दानी (एनआइसी)	१२३०७२४।३२	बैठक भता	१८२४००।००
व्याज प्राप्त आम्दानी (सानिमा)	१०९२१८५।४२	पोशाक खर्च	४००००।००
व्याज प्राप्त एन.आई.सी(प्रभु)	२०८५७।५०	इन्धन खर्च	९५६९१।९६
अग्रिम कट्टी	८५१४६।००	पदाधिकारी संचार खर्च	२७५००।००
		मसलन्द तथा छपाइ खर्च	४८३८५।००
		सुचना, इन्टरनेट तथा सञ्चार खर्च	९०००।००
		वक्ति. विजुली, पानी खर्च	२१६१९४।६५
		चाड पर्व खर्च	१०७३५९।४०
		कार्यलय सामान मर्मत खर्च	५४७००।००
		बैंक कर कट्टी	१६७८४६।१५
		पत्रपत्रिका खर्च	१५४००।००
		विविध खर्च	१०५७३९।००
		कर कट्टी दाखिला	८५१४६।००
जम्मा	२७९३६५३।२४	जम्मा	३३११५८७।७६
अन्तिम नगद तथा बैंक मौज्दात		५६४०८५९७।०५	

आन्तरिक नियन्त्रण - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ८१ बमोजिम प्रत्येक निकायबाट सम्पादन गरिने कार्यहरु मितव्ययी कार्यदक्षता रप्रभावकारी ढंगबाट सम्पादन गर्न वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानून बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिकनियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। समितिले नियमावली बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयारी गरी लागु गरेको देखिएन। ऐन नियमले तोकेको प्रकृत्यापुरा गरी समितिले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

३० सोझै खरिद

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ कोदफा ८(२) मा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा गरी खरिद गर्नु हुँदैन भन्ने उल्लेख छ। त्यसै गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ३ मा खरिदलाई बढि सुविधाजनक समुहमा विभाजन गर्ने वा प्याकेजमा समावेश गर्ने व्यवस्था छ। नियमावलीको नियम ८५ मा एक आर्थिक वर्ष भित्र एकै पटक वा पटक पटक गरी सीमा भन्दा बढी रकमको एउटै व्यक्तिबाट सोझै खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ। नियम ८ मा खरिद योजना बनाउँदा खरिदको सम्भावित प्याकेज बनाउनु पर्ने र नियम ९ मा खरिद सम्बन्धी सम्पूर्ण काम एउटै सम्झौताबाट हुन सक्ने नसक्ने एकिकन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। नमूना परिक्षणको क्रममायो वर्ष पालिकाले निम्नानुसार एउटै प्रकृतिका मालसामान तथा निर्माण कार्यहरुलाई एउटै प्याकेजमा समावेश गरी खरिदलाई प्रतिस्पर्धात्मक बनाउन सकिने अवस्था हुँदा हुँदै पनि विभिन्न फर्मबाट रू . ३३६९९८३।०० बराबरकोफर्निचर तथा फिक्चर्स र कम्प्यूटरजन्य सामग्री सोझै

खरिद गरेको देखियो। सोझै खरिद हुँदा लागत अनुमानकै हाराहारीमा सम्झौता हुने भएकोले खरिदमा समेत प्रतिस्पर्धा नहुने अवस्था देखियो। सार्वजनिक निकायले खरिदमा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने कुनै पनि कार्य गर्नु हुँदैन। अतः पालिकाले तोकेको सीमा भन्दा बढी सोझै खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।

सि.नं.	बजेट शीर्षक	गो.भौ.नं. र मिति	आपूर्तिकको नाम	खरिदको विवरण	भुक्तानी रू.
फर्निचर तथा फिक्चर्स					
१	पालिका पुँजीगत	१७(२०८१। ०८।०४)	मा सरस्वती ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	फर्निचर तथा फिक्चर्स	९४०२१७
२	पालिका पुँजीगत	३३९(२०८२। ०३।२४)	खुशबु इन्टेरियर ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	फर्निचर खरिद	८११६७९
३	पालिका पुँजीगत	५६४(२०८१। १२।१४)	पाण्डे श्री मल्टी ट्रेडर्स	फर्निचर खरिद	९९९८५
कम्प्युटरजन्य सामग्री					
१	पालिका पुँजीगत	२५५(२०८२। ०३।२१)	मंगलदीप मल्टी बिजनेस प्रा.लि.	ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद तथा कम्प्युटरजन्य सामग्री खरिद	७६१२८८
२	पालिका स्वास्थ्य पुँजीगत	४(२०८२। ०३।२३)	मंगलदीप मल्टी बिजनेस प्रा.लि.	ल्यापटप खरिद	२८००००
३	पालिका पुँजीगत	२६९(२०८२। ०३।२३)	मंगलदीप मल्टी बिजनेस प्रा.लि.	ल्यापटप खरिद	७००००
४	पालिका चालु	१०२७(२०८२। ०३।२१)	मंगलदीप मल्टी बिजनेस प्रा.लि.	ल्यापटप खरिद	१६९४८८
५	पालिका चालु	७१९(२०८२। ०२।१६)	एल.बि.कम्प्युटर सेन्टर,टीकापुर	कम्प्युटरजन्य सामग्री खरिद	२३७३२६
जम्मा रू.					३३६९९८३

३१ मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टी

मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६(ग) मा सरकारी निकायले ठेक्का वा करार अन्तर्गत आपूर्ति हुने वस्तु वा सेवाको मूल्य वा रकम भुक्तानी गर्दा भुक्तानी गरिने मुअकर रकमको ३० प्रतिशत कट्टी गरी सम्बन्धित भुक्तानी प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नामबाट सम्बन्धित राजस्व शीर्षकमा दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यो वर्ष निम्नानुसार कार्यको लागि मुअकर रकम भुक्तानी गर्दा नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप ३० प्रतिशत कट्टी गरी दाखिला गरेको नदेखिएकोले सम्बन्धित आपूर्तिकर्ता वा निर्माण व्यवसायीबाट मुअकर समायोजन पत्र पेश गर्नुपर्ने रू.

क.सं.	गो.भौ.नं. र मिति	आपूर्तिकको नाम	भुक्तानी रू.	जम्मा मु.अ. कर रू.	कट्टी गर्नुपर्ने ३० प्रतिशत मु.अ. कर रू.
पालिका पुँजीगत तर्फ					
१	३८२(२०८२। ०३।२५)	इन्फिनीटी इन्टरप्राइजेज	४९४८६८	५६९३२	१७०८०
२	३८३(२०८२। ०३।२५)	सृष्टी एण्ड डेबिट ट्रेडर्स	८३४४४४	९५९९८	२९७००
पालिका चालुतर्फ					
३	१०२३-२०८२। २।२१	जय बाबा विश्वकर्मा कृषि औजार उद्योग	७६१७३०.७७	९९०२५	२९७०७.५०
४	१०२४-२०८२। ३।२१	पाण्डेय श्री मल्टी ट्रेडर्स	५१३६१५.३८	६६७७०	२००३१.००
५	१०२५-२०८२। ३।२१	एन.एल.सप्लायर्स	६१८२०७.६९	८०३६७	२४११०.१०
६	११२०-२०८२। ३।२४	चहल सप्लायर्स	८७५७३८.४६	११३८४६	३४१५३.८०
जम्मा			४०९८६०४	५१२९३८	१५४७८२.४०

प्रमाण पेश नगरेको	५,१२,९३८
-------------------	----------

३२ पुँजीगत बजेटमा चालु प्रकृतिका खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सोही ऐनको दफा ७६ वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पुँजी सृजना नहुने खालका वितरणमुखी खर्चलाई निरुत्साहित गर्दै स्थानीय तहले अधिकतम प्रतिफल दिने र पुँजीको निर्माण हुने एवम् उपयोगिता सिर्जना हुने गरी योजना छनौट तथा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रम छनौट गरी पुँजीगत शीर्षकमा समावेश गरी सिमित स्रोतको उच्चतम प्रयोग गर्नुपर्दछ। नमूना परीक्षणको क्रममा पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा देहाय बमोजिम पुँजीगत शीर्षकबाट चालु प्रकृतिको खर्च गरेको पाईयो। यसरी पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने गरी छुट्याईएको पुँजीगत शीर्षकबाट चालु प्रकृतिको खर्च गर्ने कार्य औचित्यपूर्ण देखिदैन। अतः यसरी पुँजीगत शीर्षकबाट चालु प्रकृतिको कार्य गर्ने पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाई नियमित गर्नुपर्ने रू.

क्र.सं.	गो.भौ.नं. र मिति	खर्चको विवरण	भुक्तानी रू.
१	७९(२०८१। ११।१९)	खसड ड्राइभिङ्ग प्रशिक्षण केन्द्रलाई हलुका सवारी साधन ड्राइभिङ्ग तालिम प्रदान वापत भुक्तानी	१५००००
			अनियमित भएको १,५०,०००

३३ ह्युम पाइप तथा विद्युत पोल खरिद

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा १९ मा स्वीकृत बजेट लक्ष्य अनुरूप खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यो वर्ष निम्नानुसार सप्लायर्सहरुबाट ह्युम पाइप तथा विद्युत पोल खरिद गरी खर्च लेखेकोमा विद्युत पोल र ह्युम पाइपको माग

विवरण, जडान विवरण तथा खपतको प्रमाणित नाप जाँच सहितको विवरण संलग्न छैन। के कति परिमाणमा कहा खपत भयो सोको नापी किताब सहितको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रू.

गो.भौ.नं.	सप्लायर्सको नाम	खरिद भएको सामान	भुक्तानी रकम
२३(२०८२।०८।२३ पुँजीगत)	पालिका इम्पेरियल कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स टिकापुर कैलाली	क) ह्युम पाइप (६०० एमएम)- ६ थान ख) ह्युम पाइप (४५० एमएम)-६ थान ग) विद्युत सिमेन्ट पोल(१० मिटर)-१४ थान	४९,६९,०६
३६०(२०८२।०३।२५ पुँजीगत)	पालिका आशिष कन्ट्रक्सन एण्ड कन्सर्न टिकापुर	क) ह्युम पाइप(६०० एमएम)- ८ थान ख) ह्युम पाइप(४५० एमएम)- १७ थान	४९,०३,०७
जम्मा			९८,७२,१३

प्रमाण पेश नगरेको	९,८७,२१३
-------------------	----------

३४ अन्य कार्यालय खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, प्रभावकारीता, कार्यदक्षता र औचित्यताका आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा स्वीकृत बजेट रकम स्वीकृत निकायको लागि भएको र सोही अनुसार अन्यत्र प्रयोजनमा खर्च नगर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिरको कार्यालय तथा संस्थाको लागि बजेट विनियोजन नगरी गरिएको निम्नानुसारको खर्च रू. ५२५७५२३।०० मितव्ययी र बजेट प्रभावकारी भएको देखिएन । पालिकामा यस्तो प्रकृतिको खर्चले थप व्ययभार बढ्दै जाने देखिएकोले यस्तो प्रकृतिको खर्चमा नियन्त्रण गरी नियमित गर्नुपर्ने रू.

क्र.सं.	गो.भौ.नं. र मिति	खर्च विवरण	भुक्तानी रू.
१	७०(२०८१।११। ११पालिका पुँजीगत)	नमुना कृषक बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि. ट्रेस भवन निर्माण कार्यको लागि भुक्तानी	२४९५७१
२	८९(२०८१।११। २९ पालिका पुँजीगत)	सशस्त्र प्रहरी बल खक्रौलाको डिप बोरिड जडान कार्य सम्पन्न गरे वापतको रकम का.स.सिताराम चौधरीलाई भुक्तानी	३७४५६
३	१४१(२०८२। ०१।१७ पालिका पुँजीगत)	सशस्त्र प्रहरी शिक्षालयको रडरोगन तथा दुबो विछ्याउने कार्यको लागि मदन कन्ट्रक्सनलाई भुक्तानी	२९४०९०
४	१६१(२०८२। ०२।११ पालिका पुँजीगत)	धनसिहपुर कृषि सहकारी संस्था लि.को गोदाम घर मर्मत र परिसरमा पक्की फर्स निर्माण कार्यको लागि सहकारीलाई भुक्तानी	५०००००
५	१६९(२०८२। ०२।२२ पालिका पुँजीगत)	वडा नं १ अन्तर्गत शक्तिनगरमा रहेको नवदिप कृषि सहकारी पर्खाल निर्माण कार्य सम्पन्न गरे वापतको भुक्तानी	९५४१०
६	२३१(२०८२। ०३।१९ पालिका पुँजीगत)	लक्ष्मी नारायण बहुउद्देशीय सहकारी संस्थाको भण्डार गृह निर्माण कार्य सम्पन्न गरे वापतको रकम भुक्तानी	६४५३००
७	२३३(२०८२। ०३।१९ पालिका पुँजीगत)	उज्यालो बहुउद्देशीय सहकारी संस्थाको विउ सुकाउने श्रेसिंग फ्लोर निर्माण कार्यको रकम भुक्तानी	६४६५०८
८	३६६(२०८२। ०३।२५ पालिका पुँजीगत)	स.प्र.बल नेपाल राजस्व भन्सार तथा औद्योगिक तालिम शिक्षालयको लेक्चरहल मर्मत कार्यको लागि द मालिका निर्माण निर्माण सेवालालाई भुक्तानी	२४२३६३
९	३६८(२०८२। ०३।२५ पालिका पुँजीगत)	इनट्रैया गाउँमा सामुदायिक भवन शीर्षकबाट ढलनिर्माण उपभोक्ता समिति वडा नं. ४ लाई भुक्तानी दिएको	३९६३४९
१०	३८१(२०८२। ०३।२५पालिका पुँजीगत)	जनसेवा ग्रामिण विद्युत सहकारीसंस्थाको ट्रान्सफर्मर खरिद गरे वापतको रकम के बी कन्सट्रक्सनलाई भुक्तानी	६३०९९२
११	३३८(२०८१। १०।११पालिका चालु)	रानीखोला ग्रामिण विद्युत सहकारी संस्था लिमिटेड ४ र ६ को ट्रान्सफर्मर खरिद वापत डायमण्ड सप्लायर्सलाई भुक्तानी	५०००००
१२	३७२(२०८१। १०।१२ पालिका चालु)	मसलन्द स्टेशनरी विविध खर्च तथा अन्य भत्ता वापतको रकम इलाका प्रहरी कार्यालय टीकापुरको लागि प्रेम प. भण्डारीको नाममा भुक्तानी	३७३८०९

१३	१०१९(२०८२। ०३।२१ पालिका चालु)	श्री पशुपति ग्रामीण विद्युत सहकारी सस्थालाई कृषि व्यवसायप्रवर्द्धनका लागि विद्युत लाईन विस्तारको लागि भट्टराइ कन्स्ट्रक्सन कम्पनीलाई भुक्तानी	१४७७९८
१४	१०७९(२०८२। ०३।२३ पालिका चालु)	इलाका प्रहरी कार्यालयको सवारी साधन मर्मत र CCTV CAMMERA मर्मत बापत माइक्रोहार्ड कम्प्युटर प्रा लि र स्वस्तिक मोटर्स प्रा.लि.लाई भुक्तानी	४९७८७७
जम्मा			५२५७५२३

अनियमित भएको	५२,५७,५२३
--------------	-----------

३५ सामाजिक सुरक्षातर्फ

३५.१ निरीक्षण तथा अनुगमन - सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा २७ बमोजिम नेपाल सरकारको संघीय मामीला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नियमित, केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले विशेष सूचक बनाइ तथा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले भत्ता वितरण कार्य प्रक्रियाको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएतापनि यस वर्ष सम्बन्धित निकायले कार्यविधि अनुसार अनुगमन तथा निरीक्षण गरेको पाइएन। पालिकाले कार्यविधि बमोजिम सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य प्रक्रियाको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्नुपर्दछ।

३५.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण - सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ५ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैङ्कमार्फत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएको आ.व. २०८१।८२ मा ९ वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ईएफटी (Electronics Fund transfer) बाट गरिएको छ। सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको ईएफटीबाट दिइएको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

वडामा भएको खर्च	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा खर्च
वडा नं १	३४६०९७९९	३५६७४७४५	३६३७१८०६	३६८८३७४४	१४३५४००९४
वडा नं २	१०००४२९८	१०२०२८७७	१०३८२९८३	१०५२२२०९	४१११२३६७
वडा नं ३	५११९५१३	५१९४०६५	५२४४५९३	५३३८२२४	२०८९६३९५
वडा नं ४	४४०५८५५	४४८६५७३	४५०५०१२	४६००५४४	१७९९७९८४
वडा नं ५	६६९८३६३	६८४३२९४	६९६२८५८	७०३७८४९	२७५४२३६४
वडा नं ६	५३२२९५९	५४२५४७५	५४६३६७८	५५२६३९२	२१७३८५०४
वडा नं ७	६५४८७४२	६५७८६२२	६५४४५४४	६६१६९९४	२६२८८९०२
वडा नं ८	६९४३२९९	७०८५७१४	७०८६७३३	७१४७३६४	२८२६३११०
वडा नं ९	३६३९६९७	३७२६६९४	३७३१४१६	३७७२२६१	१४८७००६८
जम्मा	८३२९२५२५	८५२१८०५९	८६२९३६२३	८७४४५५८१	३४२२४९७८८

विवरण	संख्या	निकास रकम	वितरण गरेको संख्या (रिभर्स फिडको आधारमा)	वितरण गरेको रकम	वितरण गरी बाँकी रकम (ई.एफ.टी. रिजेक्ट भै भुक्तानी नभएको)
प्रथम त्रैमासिक	८७५८	८३२९४१२१	८७५७	८३२९२५२५	१५९६
दास्रो त्रैमासिक	९००९	८५२२३७९२	९००५	८५२१८०५९	५७३३
तेस्रो त्रैमासिक	९१२८	८६३१४१४०	९१२५	८६२९३६२३	२०५१७
चौथो त्रैमासिक	९२४४	८७४४७२११	९२४२	८७४४५५८१	१६३०
जम्मा	३६१३९	३४२२७९२६४	३६१२९	३४२२४९७८८	२९४७६

वितरित सामाजिक सुरक्षा भत्ताको तथ्याङ्क नियमितरूपमा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ।

३६ मृत्यु पछिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि २०७७ को दफा १५ मा मृत्यु भएका व्यक्तिको मृत्यु भएको दिनसम्मको सामाजिक सुरक्षा भत्ता निजका हकवालाले पाउने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष बैंक मार्फत निकास गरेको मध्ये देहायका व्यक्तिलाई मृत्यु पश्चात रु. ४१०४५।०० खातामा पठाएको पाइयो। उक्त रकम सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम	परिचय पत्र नं.	फिर्ता गर्नुपर्ने रु.
१	टिकिया थरुनी	२००७०१०१०३३७१४	३३५५
२	मैसरी देवी पाण्डे	१९९४०५०४०१००२	१३३४
३	धनीराम डगौरा थारु	२००४१२३०८६२१७	५१६
४	जन्जरिया डगौरा थारु	२००६०५०२०२७४१	७७३४
५	भगत सिं साउँद	१९९५१२३१३००८४	१८०७
६	पेटराम थारु	२०१००२०१०६७८४	२०००
७	लाल बहादुर धामी	१९९२१२३०६८२७९	४१३४
८	गुरु प्रसाद डगौरा थारु	२०१९०९२९०१२३८	५१६०
९	सुनमोती देवी साउँद	१९८६१२३०४२७१७	४१३०
१०	कालीराम डगौरा थारु	२००११२३१५३९२२	१६२५
११	जमुना देवी साउँद	२००३०९१९००३३४	८७५
१२	झंकर बहादुर स्वार	१९९७०३२००५६४	३२५०
१३	डासु थारु	१९९७१०१५०१४१५	३२५०
१४	बीमा देवी रावल	२०११००१२८००२८७	१८७५
जम्मा			४१०४५

असुल गर्नुपर्ने ४१,०४५

३७ स्वास्थ्य तर्फ

३७.१ कार्यतालिका बिना कार्यक्रम

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्योर्ट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८३-१-११ को निर्णयले रु २००,००० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

३७.२ **कडा रोग उपचार खर्च** - मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका बिरामीलाई औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को बुँदा नं. ४ मा नेपाल सरकारले तोकेको मासिक पाँच हजार रुपियाँको दरले तोकिएका कडा रोगीहरूको बैङ्क खातामा जम्मा गरिने तर नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको पूर्ण वा आधिकांश स्वामित्व भएका संस्थाबाट रोजगारी वा पेन्सन वा विदेशी सरकारबाट रोजगारी वा पेन्सन प्राप्त गरिरहेका व्यक्तिलाई यस निर्देशिका बमोजिमको सुविधा प्रदान नगरिने उल्लेख छ। त्यसैगरी बुँदा नं. ८ मा मन्त्रालय र प्रदेश सरकारको स्वास्थ्य हेर्ने मन्त्रालयले उपचार खर्च सम्बन्धी कार्यको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नसक्ने व्यवस्था छ। पालिकाले नमूना परीक्षणका क्रममा उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार गो भौ नं १९, २०८१।७।५, गो भौ नं ६१ मिति २०८१।१०।१२, गो नं १३१ मिति २०८१।१।१७, गो भौ नं २२४ र मिति २०८२।२।१४ बाट रु ६४७०२८५।०० खर्च लेखेको छ। क्लोज फलो अप संलग्न नगरी क्यान्सर रोगीको लागि ४२८०२८५।०० भुक्तानी गरेको देखिन्छ। क्लोज फलो अप भएको प्रमाण श्रेस्तासाथ अद्यावधिक गउनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ३७.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

३७.३ **औषधि खरिद तथा अभिलेख व्यवस्थापन** - औषधिजन्य मालसामान खरिद तथा आपूर्ति व्यवस्थापन सहजीकरण पुस्तिका २०७४ को बुँदा नं ७ मा आपूर्ति हुने औषधि वा अन्य सामानमा उत्पादन मिति, म्याद सकिने मिति, ब्याच नं., उत्पादक कम्पनीको नाम र निःशुल्क वितरणको लागि लगायतका सूचना उल्लेख रहेको हुनुपर्दछ। आपूर्ति भएका औषधिको म्याद सकिने मिति भण्डार दाखिला समयदेखि औषधि सेल्फ लाइफ (Self life) को कम्तिमा ३/४ भाग अवधि बाँकी हुनुपर्ने तथा भण्डारमा दाखिला गर्दा समेत उल्लिखित सबै विवरण खुलाउनुपर्दछ। सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७ को नियम ८ मा वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार यस आर्थिक वर्षमा ई-विड मार्फत औषधि खरिदमा रु २३८९२०६।०० खर्च गरेको देखिन्छ। आपूर्ति हुने औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीमा उल्लेख गर्नुपर्ने सूचना पूर्णरूपमा उल्लेख गरेको अभिलेखमा देखिएन। औषधिको खरिदमा औषधिको सेल्फ लाइफ (Self life) को कम्तिमा ३/४ भाग हुनुपर्नेमा सो सम्बन्धि विवरण अभिलेबाट प्राप्त गर्न सकिएन। तसर्थ औषधि खरिद गर्दा पालिकाले न्यूनतम मापदण्डको पालना नगरेको देखिन्छ। साथै औषधि खरिद भइसकेपछि प्राप्त औषधिको सम्बन्धमा विज्ञ सहितले आवश्यक निरीक्षण गरी यकिन गरेको भन्ने अभिलेख समेत देखिएन। साथै पालिकाले वार्षिक खरिद योजना समेत बनाएको देखिदैन। अतः पालिकाले वार्षिक खरिद योजना तयार गरी औषधि खरिद, उपयोग र मौज्जातको अवस्था यकिन गरी औषधि खरिदलाई नियमित र व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ। साथै खरिद गरिएका औषधी निर्धारित म्यादको नहुँदा जनस्वास्थ्यमा पर्ने प्रतिकूल प्रभावप्रति पालिकाले ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।

३७.४ **स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको यातायात खर्च** - स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयको स्वास्थ्य कार्यक्रम मार्गदर्शनको बजेट उपशीर्षक नं ३७००१११६ नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रमको महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको लागि यातायात खर्च शीर्षकमा महिला सामुदायिक स्वयंसेविकाले आमा समूहको बैठकमा सो विषयमा छलफल गरेको बैठकको माइन्चूट वा अभिलेखमा प्रमाणित गरेपछि मात्र यातायात खर्च वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। उपलब्ध विवरण अनुसार १२० जना स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको लागि पालिकाले गो भौ नं १२० मिति २०८१।१२।१९ बाट रु ११६०००।०० गो भौ नं १२५ (२०८२।१।११) बाट रु १०४०००।००, गो भौ नं १५८ मिति २०८२।३।११ बाट रु २०००।००, गो भौ नं २३८ मिति २०८२।३।१५ बाट रु ३४१००।०० र गो भौ नं २५६ मिति २०८२।३।२२ बाट बाट रु रु २४००।०० गरी रु १४२५००।०० यातायात तथा पोषाक खर्च भुक्तानी गरेको छ। सो

भुक्तानी गर्दा पालिकाले मार्गदर्शन अनुरूप नियमित रूपमा बैठकको माइन्टको वा अभिलेखमा प्रमाणित गरेको कागजात संलग्न गरेको देखिएन। पालिकाले मार्गदर्शनमा उल्लेखित व्यवस्थाको पालनामा जोड दिनुपर्छ।

३७.५ **करार नियुक्ति** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा पालिकाको संगठन संरचना कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकामा १५ जना स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीको स्थायी दरबन्दी रहेकोमा दरबन्दी भन्दा ११ जना बढी सहित २६ जना स्वास्थ्यकर्मीको स्थायी कर्मचारी कार्यरत रहेको देखिन्छ। ओ एण्ड एम सर्भे नगरी २० जना स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारी नियुक्ति गरी रु ८२७४४०४।०० तलब भत्ता भुक्तानी गरेको देखिन्छ। संगठन संरचना निर्धारण नगरी करारमा कर्मचारी भर्ना र खर्च गर्दा सार्वजनिक स्रोतको दुरुपयोग बढ्ने जोखिम रहन्छ। दरबन्दी भन्दा बढी कुनै पनि कर्मचारी रहने गरी सरुवा भई आउन सहमति दिन नहुने र सरुवा भई आइसेकका कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउने तथा थप कर्मचारी आवश्यक हुने भएमा पालिकाले आवश्यक दरबन्दी यकिन गरी योग्यता प्रणालीका आधारमा कर्मचारी नियुक्त गर्ने पद्धतिको अवलम्बनमा जोड दिनुपर्छ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ३७.५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

३८ **लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ**

लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन - उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयद्वारा जारी गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा ५८ मा मन्त्रालय तथा स्थानीय तहले उपयुक्त सूचकहरू निर्धारण गरी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले आ.व. २०८१/८२ मा सामाजिक परिचालन, प्राविधिक सीप विकास(सिलाई कटाइ, फाइबर झोला बनाउने र खाजा नास्ता व्युटीपार्लर तालिम) र उद्यमशीलता विकास तालिम सञ्चालन गरी ९१ जनालाई प्रदान गरी तपसिल बमोजिम खर्च गरेको छ। यसरी प्रदान गरिएका उद्यमशीलता तालिम तथा हस्तान्तरित प्रविधिको पहुँच पश्चात के कति व्यक्तिहरू लघु उद्यमी भई निजहरूको जीवनस्तरमा प्रत्यक्ष सुधार भए नभएको लगायत लघु उद्यमको विकास र प्रवर्द्धनको माध्यमबाट गरिबी निवारणमा सहयोग पुगे नपुगेको सम्बन्धमा पालिकाले निर्देशिकाको व्यवस्था अनुसार उपयुक्त सूचकहरू निर्धारण गरी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य नगरेकोले यस तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयद्वारा जारी गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को अनुसूची-३ मा कार्यक्रमको बजेट तथा कार्यक्रमको बाँडफाँड अन्तर्गत प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रमलाई लघु उद्यम विकास(मेड) मोडेल अनुरूपका क्रियाकलापहरूमा वर्गीकरण गरी कुल प्राप्त बजेटलाई उल्लिखित प्रतिशतको दायराभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था छ। पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार यस वर्ष लघु उद्यम कार्यक्रम संचालनार्थ कुल रु. २१७७४९०।००।- खर्च भएको पालिकाले प्राप्त बजेटलाई उल्लिखित प्रतिशतको दायराभित्र आंशिकरूपमा मात्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाईयो। अतः कार्यालयले निर्देशिकाको व्यवस्था अनुसार गर्न ध्यान दिनुपर्दछ।

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मेडपा आ.व.२०८१।०८२				
क्रस	गो.भौ.नं.	मिति	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको खर्च रु.
१	३३	२०८१।०८।१९	सामाजिक परिचालन	२२६००
२	५६	२०८१।०९।१६	उद्यमशिलता विकास तालिम	२०००००
सिप विकास तालिम				
१	८०	२०८१।११।१२	फाइबर तालिम	१६०१००
२	५४३	२०८१।१२।१०	एडभान्स सिलाइ कटाइ तालिम	१२५६७५
३	३८४	२०८१।११।०४	नास्ता बनाउने तालिम	६४१५०
४	१४४	२०८२।०२।१२	कार्यगत तालिम	९२९००
५	३५२	२०८१।१०।११	बंगुरपालन तालिम	५२४००
			जम्मा सिप विकास तालिम खर्च	४९५२२५
१	११०७, १११३, २४७	२०८२।०३।२४ २०८२।०३।१८	प्रविधि हस्तान्तरण खर्च नयाँ तर्फ	७६४४४०
२	२५८	२०८२।०३।२५	स्तरोन्नतीतर्फ	२०००००
जम्मा खर्च रु				२१७७४९०

३९ बेरोजगार प्राथमिकीकरण र दिगो रोजगारी

३९.१ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र दिगो रोजगारी – स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामुदायिक पूर्वाधारहरूको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीय तहमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २(१) बमोजिम नगरपालिकाले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेर, सूचीमा समावेश भएकाहरूलाई प्राथमिकीकरण गरी प्राथमिकता क्रम अनुसार, कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा, कार्यालयले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेको छैन/ बेरोजगारको सूचीमा समावेशलाई प्राथमिकीकरण गरेको छैन। कामका लागि रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्थाहरूको पूर्ण पालना गरेको देखिएन। अत्याधिक संख्यामा योजना छनौट भएका छन्। साथै श्रमिकको संख्या २१५१ जना रहेकोले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप लक्ष्य हाँसिल गर्ने गरी कार्यान्वयन भएको पाईएन। यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका भित्रका वडाहरूमा विद्यालय पूर्वाधार, बाटो मर्मत तथा निर्माण कार्य, पार्क मर्मत, शौचालय लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष ८१ जनालाई रोजगारी उपलब्ध गराई रु. ५४०१११५।०० पारिश्रमिकको लागि खर्च गरेको छ। प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकामा सञ्चालन भएका आयोजनाको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ। रोजगारीको सिर्जना अत्यन्तै न्यून रहेको देखिन्छ। उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृजना भएको देखिँदैन। साथै प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिकाको बुँदा १२ मा अनुगमन मूल्यांकन र प्रतिवेदन गर्ने भूमिका स्थानीय तहको हुने उल्लेख छ। यद्यपी उक्त व्यवस्था अनुसार पालिकाले अनुगमन मूल्यांकन र प्रतिवेदन गरेको अभिलेख देखिएन। तसर्थ पालिकाले कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार खर्च गर्न र सो को प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्न कार्यविधिले निर्धारण गरेको आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नमा ध्यान दिनुपर्दछ। साथै कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७

को बुँदा नं २० मा स्थानीय तहले बरोजगार सूचिकरणको विवरण श्रमिक समूहको हाजिरी विवरण, भुक्तानी प्राप्त गर्ने श्रमिकको नाम, प्राप्त रकम र खर्चको विवरणको सार्वजनिक परीक्षण गराउनुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले सार्वजनिक परीक्षण गरेको देखिदैन।सो को कार्यान्वयनमा पालिकाले जोड दिनुपर्दछ।

वडा नं	बरोजगार सुचिकृतसंख्या	रोजगारसंख्या	रोजगार प्राप्तगरेको दिन	प्रति व्यक्तिकोरोजगार प्राप्त गरेको दिन	कुल खर्च	प्रति व्यक्ति औसतरोजगार आय	कुल रोजगारप्रतिशत
१	८६३	३२	३१९६	१००	२१३५२२१	६६७२६	४
२	१४३	५	४९९	१००	३३३२८५	६६६५७	३
३	१३०	५	४९९	१००	३३३४९९	६६७००	४
४	२८१	११	१०९९	१००	७३४०७०	६६७३४	४
५	१६३	६	६००	१००	४००५१९	६६७५३	४
६	१९५	७	६९९	१००	४६७२३९	६६७४८	४
७	१८१	७	६९९	१००	४६६९९१	६६७१३	४
८	१२०	४	४००	१००	२६६९०६	६६७२७	३
९	७५	४	३९४	९९	२६३३८४	६५८४६	५
	२१५१	८१			५४०१११५		४

३९.२ **बरोजगारको प्राथमिकीकरण** - स्थानीय तहमा सुचीकृत बरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभुत गराउन एवम सामुदायिक पूर्वाधारहरूको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीय तह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन रहेको छ। प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २१ बमोजिम पालिकाले बरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेर सुचीमा समावेश भएकाहरूलाई प्राथमिकीकरण गरी प्राथमिकता क्रम अनुसार कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा कार्यालयले बरोजगारको सूचिमा समावेशलाई प्राथमिकीकरण गरेपनि प्राथमिकताका आधारमा रोजगार प्रदान गरेको छैन। साथै श्रमिकको संख्या पनि धेरै रहेकोले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप लक्ष्य हासिल गर्ने गरी कार्यान्वयन भएको पाइएन।यसले कार्यक्रमको लक्ष्य हासिल हुन सक्दैन। तसर्थ पालिकाले कार्यक्रमको लक्ष्य हासिल हुने गरी निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्दछ।

३९.३ **व्यवस्थाको पालना** - प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (सञ्चालन तथा निर्देशिका) २०७५ दफा ७३ को ४ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत सञ्चालित कार्यक्रमको गाउँपालिकाले चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा समीक्षा गरी सो को प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाबाट सञ्चालित उक्त कार्यक्रमको माथि उल्लेखित व्यवस्था अनुसार कार्य समीक्षा गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको अभिलेखबाट देखिएन।कार्यक्रमहरूको लागत र उपलब्धिको सम्बन्धमा पारदर्शिता जवाफदेहिता र प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्न निर्देशिकाको व्यवस्थाको परिपालना प्रभावकारी रूपमा गर्नुपर्दछ।

४० शिक्षा तर्फ

४०.१ **IEMIS अद्यावधिक** - शिक्षा तथा मावन स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८१/८२ मा विद्यालयलाई दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक लगायतका अन्य अनुदान निकासा दिदा IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई विद्यार्थीको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यपन गराई शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा निकासा दिनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिका भित्र रहेका अधिकांश विद्यालयको IEMIS विवरण अद्यावधिक रहेको देखिएन। IEMIS अद्यावधिक नहुँदा छात्रवृत्ति तथा पाठ्यपुस्तक वितरण लगायतका गतिविधि सञ्चालन गर्ने यथार्थ संख्या प्राप्त हुन नसक्ने र खर्चको मितव्ययीता र प्रभावकारीता बढाउन नसकिने हुन्छ। यसरी

विद्यार्थीको संख्यात्मक विवरण अद्यावधिक राख्न तयार गरीएको प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक गराई सोही बमोजिम निकासामा गर्ने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ।

४०.२ **छात्रवृत्ति सहायता सार्वजनिककरण** - नेपालको संविधानको अनुसूची ८ अनुसार आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा स्थानीय तहको अधिकारको सूची अन्तर्गत रहेको देखिन्छ। अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा २७ मा निजी लगानीका विद्यालयले प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा देखि बाह्र कक्षा सम्मका कूल विद्यार्थी संख्या अनुसार पाँच सय जनासम्म, पाँच सय देखि आठ सय जनासम्म र आठ सय भन्दा बढी विद्यार्थी संख्या भएका विद्यालयले क्रमशः कम्तीमा दश, बाह्र र पन्ध्र प्रतिशत विद्यार्थीलाई निःशुल्क शिक्षा प्रदान गर्न स्थान आरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम ४५ मा संस्थागत विद्यालयले गरीव, अपाङ्ग, महिला, दलित र जनजाति विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनुपर्ने व्यवस्था छ। यसर्थ पालिकाले आफ्नो क्षेत्रका विद्यालयको अनुगमन गरी यस्ता छात्रवृत्ति कार्यक्रमको कार्यान्वयनको पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्धनको लागि यसरी छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको नाम, ठेगाना र रकम पालिकाको र सम्बन्धित विद्यालयको वेबसाइटबाट सार्वजनिककरण गर्नु गराउनुपर्दछ। साथै यी विद्यालयलाई नियमित रूपमा अनुगमन गरी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि २०८१ अनुसार नविकरण दस्तुर समेत प्राप्त गर्नुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४०.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ।)

४०.३ **ICT Lab** - शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८१/८२ को क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१३ विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कर्म सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदानको बुँदा नं. ९.१ मा (विद्यालय पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला तथा ICT व्यवस्थापन) स्थापना गर्न रु. ६५००००।०० अनुदान दिने व्यवस्था छ। यस वर्ष पालिकाले तपसिलका विद्यालयलाई ICT Lab र पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि रु. १९५००००।०० निकासामा भुक्तानी दिएकोमा विद्यालयले ICT Lab तथा पुस्तकालयको प्रभावकारी सञ्चालन गरेको देखिएन। ल्यावको प्रभावकारी सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूको सिकाई प्रक्रिया सुधारमा ध्यान दिनुपर्दछ।

क्र. सं	विद्यालयको नाम	कार्यक्रम	रकम
१	जनजागृतिमा वि सितापुर, टीकापुर-२, कैलाली	विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना	६५००००
२	नवदुर्गा आवि व्यवसायक्षेत्र, टीकापुर-१, कैलाली	विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला स्थापना	६५००००
३	भानुभक्त आवि खक्रौला, टीकापुर-९, कैलाली	विद्यालयमा ICT प्रयोगशाला स्थापना	६५००००
जम्मा			१९५००००

४०.४ **स्यानिटरी प्याडको गुणस्तर** - स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले नमूना परीक्षणका क्रममा उपलब्ध विवरण अनुसार निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन शीर्षकबाट स्यानिटरी प्याड खरिदका लागि तपसिलका विद्यालयलाई गो भौ नं ११२ मिति २०८१।१२।१५ बाट रु १६,२८,६६२।०० भुक्तानी गरेको छ। विद्यालयबाट खरिद गरिएका प्याडहरू भण्डारण गर्दा गुणस्तरमा कमी नआउने गरी सुरक्षित रूपमा भण्डारण गरेको देखिएन। तसर्थ पालिकाले आवश्यकताको पहिचान गरी आवश्यक परिमाण मात्र तोकिएको Specification अनुसार प्याड खरिद गर्ने र उक्त प्याड भण्डारका लागि मापदण्ड अनुसारको भण्डारको व्यवस्था मिलाउन ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४०.४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ।)

४०.५ **छात्रवृत्ति** - शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को लागि जारी गरेको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलाप नं. २.७.११.१ मा सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूकोलागि विभिन्न आधारमा छात्रवृत्तिको दर निर्धारण गरेको छ। त्यसैगरी IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्क सँग सत्यापन गराई


शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरूलाई रकम निकासी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले नमूना परीक्षणका क्रममा उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार यो वर्ष विद्यार्थी संख्या सत्यापन गराई निम्नानुसार ३५ विद्यालयलाई गो भौ नं ९६ मिति २०८१।११, गो भौ नं ८३ मिति २०८१।११।१५ र गो भौ नं ७१ मिति २०८१।११।१४ बाट रु ७०९८२०० (विद्यालयगत विवरण अनुसूचीमा उल्लेख छ।) र गो भौ नं २२६ मिति २०८२।३।१५ र गो भौ नं २४६ मिति २०८२।३।१८ बाट रु १०९२०००।०० गरी रु ८१९०२००।०० निकासी गरेको छ। विद्यालयले निकासी गरेको छात्रवृत्तिको प्रभावकारीता मुल्याङ्कनका लागि निरन्तर अनुगमन गरी आगामी दिनमा छात्रवृत्तिलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४०.५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ।)

४०.६ **दिवा खाजा** - शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को लागि जारी गरेको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलाप न. २.७.११.१ मा दिवा खाजाको लागि स्थानीय तहले विद्यालयलाई रकम निकासी गर्दा पहिलो त्रैमासिकको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक १८० दिन उपस्थित हुने आधारमा रकम निकासी गर्ने र दोस्रो त्रैमासिक देखि भौतिक रूपमा पूरा समय चलेको दिन(परीक्षामा सामेल भएको दिन समेत) खाजा उपलब्ध गराएका विद्यालयको प्रधानाध्यापक र वि.व्य.स.अध्यक्षबाट विद्यार्थीको संख्यात्मक हाजिरी विवरण प्रमाणित गराई स्थानीय तहमा संकलन गरी संख्या यकिन भई अगाडि निकासी गरिएको रकम सदुपयोग भएको सुनिश्चित भएपश्चात मात्र थप रकम निकासी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले गो भौ नं ७० मिति २०८१।११।१४, गो भौ नं १८० मिति २०८१।३।१३, गो भौ नं १४ मिति २०८२।६।२० र गो भौ नं ३६ मिति २०८२।२।२ बाट दिवा खाजा अनुदानका लागि रु ९४९३१२५।०० भुक्तानी गरेको छ। पालिकाले वितरण गरेको दिवा खाजाको गुणस्तर र वितरणको अवस्थाको अनुगमन गरी थप प्रभावकारी बनाउन ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४०.६ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ।)

४०.७ **स्यानिटरी प्याड खरिद तथा दाखिला** -

( कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८३-१-११ को निर्णयले रु १,६२८,६६२ सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

४१ **शिक्षा तर्फ**

४१.१ **शैक्षिक गुणस्तर** - सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारको नीति तथा कार्यक्रम, २०७५ अनुसार सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधार नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय सरकारको अग्रणी भूमिका हुने व्यवस्था अनुरूप सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधार मार्फत नागरिकको छनौटको विद्यालयको रूपमा विकास गरी समाजमा सामुदायिक विद्यालयको ख्याति स्थापित गर्न स्थानीय तहले बाल विकास केन्द्रहरूको पुनर्वितरण तथा सञ्चालनमा सुधार, पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीमा समसमयिक सुधार, प्रधानाध्यापकहरूको व्यवस्थापकीय एवम् नेतृत्व क्षमता बढाउने, शिक्षक छनौट प्रकृत्यामा सुधार, शिक्षक तालिम तथा पेसागत विकासलाई सुदृढिकरण, शिक्षक प्रशंसा तथा प्रोत्साहनको व्यवस्था गरी उत्प्रेणा अभिवृद्धि, शिक्षकको वृत्ति विकास प्रणालीमा परिवर्तन, विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रणालीमा सुधार, विद्यालय र नागरिकबीच सुमधुर सम्बन्ध, सहयोग र सहकार्य तथा प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षामा सुधार जस्ता कुराहरूलाई समेटि शैक्षिक गुणस्तर मापन मापदण्ड तयार गरी लागू गर्नुपर्नेमा सो सम्बन्धी कार्य गरेको देखिएन। यसमा सुधारका लागि पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ।

४१.२ **शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति** - स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ। नमूना परीक्षणका क्रममा पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार तपसिलका विभिन्न तहका ३४ वटा सामुदायिक विद्यालयमा (स्थायी, राहत, संघीय अनुदान, पालिका स्रोत अनुदान तथा एकमुष्ट अनुदान समेत) २५० शिक्षक

दरवन्दी रहेकोमा २४९ शिक्षकको पदपूर्ति रहेको छ। साथै ७४ जना शिक्षक पालिकाको आन्तरिक स्रोतमा नियुक्ति गरेको देखिन्छ। शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम ७७ को उपनियम (१) मा सामुदायिक विद्यालयको प्रत्येक कक्षामा सामान्यतया उपत्यका तथा तराई, पहाडी र हिमाली क्षेत्रमा क्रमशः ५०, ४५ र ४० विद्यार्थी हुनुपर्ने व्यवस्था छ। सोही नियमावलीको नियम १२२ मा अधिकांश कक्षामा नियम ७७ बमोजिमको विद्यार्थी संख्या नभएकोमा विद्यालय गाभ्न सक्ने व्यवस्था छ। पालिकाका स्थित ३४ सामुदायिक विद्यालयमा १०२०२ जना विद्यार्थी अध्ययनरत रहेका छन्। नियमानुसार पालिकाले न्यून विद्यार्थी भएका विद्यालय अन्य विद्यालयमा गाभ्ने वा अन्य प्रकृया संचालन गरी शिक्षक विद्यार्थीको अनुपात मिलाउन र शैक्षिक गुणस्तर सुधार हुने गरी शिक्षक विद्यार्थी अनुपात समेत मिल्ने गरी शिक्षक व्यवस्थापनमा जोड दिनुपर्दछ। साथै विलाय निरीक्षक र सम्बद्ध पक्षको सहभागिताबाट विद्यालयको निरन्तर अनुगमन गरी सुधारका लागि प्रतिवेदन गर्ने र प्रतिवेदन अनुसारको योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्न समेत ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४१.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

४१.३ **सामुदायिक सिकाई केन्द्र** - कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८१/८२ को ६.७ मा स्थानीय तहको शिक्षा शाखाले नियमितरूपमा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक सिकाई केन्द्रको स्थलगत निरीक्षण गरी वार्षिक साधारण सभा भएको, विधान बमोजिम पदाधिकारीको निर्वाचन भएको, साधारणसभाबाट बजेट र कार्यक्रम प्राप्त गरेको गत आर्थिक वर्षको खर्च स्वीकृत गरेको र लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको लगायतको मापदण्ड पूरा गरेका सामुदायिक केन्द्रलाई एकमुष्ट रु. १३००००।०० अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ। शैक्षिक पहुँचमा सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामुहिक सिकाई केन्द्र संचालन वापत तपसिलका सिकाई केन्द्रलाई संचालन गर्न रु ४३००००।०० निकासी भएको देखियो। उक्त केन्द्रलाई निकासी भएको अनुदानको उपयोग र उपलब्धि खुल्ने प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेको देखिएन। अतः अनुदान उपयोगको प्रतिवेदन तयार गरी सो अनुसार कार्य सम्पादनमा पालिकाले सुधार गर्नुपर्छ।

क्र. सं	सिकाई केन्द्रकोनाम	संघ सशर्त	पालिका अनुदान	जम्मारकम
१	टीकापुर सामुदायिक अध्ययन केन्द्र टीकापुर	१३००००	०	१३००००
२	नारायणपुर सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सत्ति	३०००००	०	३०००००
जम्मा				४३००००

४१.४ **अनुदानको अनुगमन** - शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८१/८२ मा भएको व्यवस्था अनुसार स्थानीय तहले अनुदान प्राप्त विद्यालयले निर्धारित मापदण्ड र प्रक्रीया अनुरूप गरे नगरेको नियमित रूपमा अनुगमन गरी सोको एक प्रति प्रतिवेदन शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था छ। नमूना परीक्षणका क्रममा उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार पालिकाले अन्तर्गतका विद्यालयहरूलाई यो वर्ष निम्नानुसार रु. १८७०९९०८८।०० अनुदान निकासी गरेकोमा उल्लिखित व्यवस्था अनुसार नियमित अनुगमन गर्ने तथा प्रतिवेदन दिने गरेको देखिएन। कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लिखित व्यवस्था अनुसार नियमित अनुगमन हुनुपर्दछ।

विद्यालयहरूलाई अनुदान निकासी सम्बन्धि विवरण २०८१।८२			
क्र.सं	विद्यालयलाई अनुदान	विद्यालयसंख्या	रकम
१	गणित विज्ञान अंग्रेजी शिक्षण अनुदान	७	६६९७४४०
२	एकमुष्ट अनुदान	१	१००००००
३	दिवा खाजाखर्च अनुदान	३६	९५७४५७३
४	कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान	२	५०००००
५	ईण्टरनेट जडान शुल्क अनुदान	३४	५२२०००
६	छात्रवृत्ति अनुदान	३५	७०१८२००
७	निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	३६	६३५२९१२
८	शिकार्ड केन्द्र अनुदान	२	४४००००
९	बाल विकास पिसिएफ अनुदान	३५	४४३५००
१०	विद्यालयमसलन्द खर्च अनुदान	३४	६९००००
११	पालिकाकरार शिक्षक अनुदान	२४	१७४९५३६६
१२	स्थायीशिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता	३२	१३६३६५०९७
१३	नीजी स्रोत वा आन्तरिक स्रोतबाट नियुक्त शिक्षकको तलब भत्ता	०	०
कुल जम्मा			१८७०९९०८८

४१.५ **पालिका करार शिक्षक तलब** - अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ मा स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकलाई तलब भत्ता वापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ। साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालन रहेका र कुनै दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई एकमुष्ट अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ। तर पालिकाले नमूना परीक्षणका क्रममा उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार स्वीकृत दरबन्दी बेगर एंव दरबन्दी मिलान नगरि शिक्षक नियुक्ति गरी पालिका स्रोतबाट गो भौ नं ४४ मिति २०८१।६।१६, गो भौ नं २२१ मिति २०८१।८।१९, गो भौ नं ४२४ मिति २०८१।११।११, गो भौ नं ४५४ मिति २०८१।११।१५, गो भौ नं ६९७ मिति २०८२।२।७ र गो भौ नं १०३७ मिति २०८२।३।२२ बाट ७७(बाल विकास सहित) जना शिक्षकका लागि रु १०२५०००।०० र ५० जना बाल विकास सहजकर्तालाई गो भौ नं ३ मिति २०८१।६।१४, गो भौ नं १६ मिति २०८१।११।४, गो भौ नं ६१ मिति २०८२।३।१६ र गो भौ नं ६४ मिति २०८२।३।१९ बाट रु १७४९५३६६।०० तलब भत्ता भुक्तानी गरेको पाइयो। कानुनी व्यवस्था र मापदण्ड विपरीत शिक्षक नियुक्ति गर्ने कार्यले पालिकाको आर्थिक दायित्व बढ्दै जान्छ। तसर्थ ओ एण्ड एम सर्भे (O&M Survey) गरी आवश्यक शिक्षक दरबन्दी निर्धारण गर्नुपर्छ। पालिकाले शिक्षक विद्यार्थी अनुपातलाई विश्लेषण गरी विद्यार्थी चाप बढी भएको विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी मिलान गरी विद्यालय गाभ्ने वा अन्य उपयुक्त व्यवस्था गरी भविष्यमा थपिने आर्थिक दायित्व रोक्न तथा विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर कायम राख्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४१.५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

४१.६ **अनुगमन नियमन व्यवस्था** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार माध्यामिक तहसम्मका विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक नीति निर्माण, अनुगमन मुल्यांकन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य सम्बन्धित पालिकाले गर्ने व्यवस्था भएकोमा पालिकाले विद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार गरेको छैन। जसबाट विद्यालय अनुगमन कार्यका साथै शिक्षण सिकार्ड कार्य प्रभावकारी रूपमा संचालन हुन सक्ने नदेखिएकोले मापदण्ड तयार गरी विद्यालय अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

४१.७ **शिक्षक विद्यार्थी अनुपात** - विद्यालय समायोजन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७० ले न्यून विद्यार्थी भएका विद्यालयलाई जिल्ला शिक्षा समन्वय अधिकारीको सिफारिसमा जिल्ला शिक्षा समितिले बन्द गरी अर्को पायक पर्ने विद्यालयमा नियमानुसार समायोजन गर्न सक्ने उल्लेख छ। निर्देशिकाको बुँदा नं. १४.१ मा विद्यालय समायोजन सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि विद्यालयको तथ्याङ्क संकलन गरी सम्भाव्यता अध्ययन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिका अर्न्तगत रहेका ३४ सामुदायिक विद्यालयको प्राप्त विवरण अनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपात अनुसूचिमा उल्लेख रहेको छ। अनुसूचिमा उल्लेखित तालिका अनुसार कालिका राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय चौगुर्दि, जनज्योति आधारभुत विद्यालय भर्तापुर, पशुपतिनाथ आधारभुत विद्यालय शंकरपुरमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात न्यून ८ र कर्णाली माध्यमिक विद्यालय टीकापुरमा अधिकतम ८६ रहेको छ। यस पालिकामा रहेका विद्यालयमध्ये शिक्षक विद्यार्थी अनुपात ८ देखि ८६ सम्म रहेको छ भने औषतमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात ३१ रहेको प्राप्त विवरणबाट देखिन्छ। सो अनुसार कतिपय विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी न्यून अवस्थामा रहेको र कतिपयमा न्यून विद्यार्थी संख्या रहेका कारण प्रति विद्यार्थी लागत बढ्ने गरेको अवस्था देखिन्छ। अतः न्यून विद्यार्थी संख्या भएको विद्यालय समायोजन एवं शिक्षक दरबन्दी मिलान गरी पठनपाठन व्यवस्थित गर्न सम्बन्धित निकायले ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४१.७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ।)

४२ कृषि अनुदान तथा अनुगमन प्रतिवेदन

४२.१ **अनुगमन प्रतिवेदन** - प्रदेश तथा स्थानीय तहका सशर्त वित्तीय हस्तान्तरित कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ को ११(३) मा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने, कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउने र वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले गहुँ र धान उत्पादनका लागि गो भौ नं ७४ मिति २०८२।१।१।५ बाट रु ६७४९२०।०० र गो भौ नं २५९ मिति २०८२।२।२४ बाट रु १४५७००।०० गरी रु ८२०६२०।०० खर्च गरी कृषकलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा बिउ वितरण गरेको छ। पालिकाले अनुदान वितरण पश्चातको अवस्था र कार्यक्रमको प्रभावकारीता अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरेको अभिलेखबाट देखिएन। वितरित अनुदानले कृषकको जीवनस्तरमा परेको प्रभाव समेतको मूल्याङ्कन गरी अनुदान वितरणलाई प्रभावकारी र उत्पादनमूलक बनाउन पालिकाले ध्यानदिनुपर्दछ।

४२.२ **अनुदानको सार्वजनिकीकरण** - स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८१ को बुँदा नं १७ मा लाभग्राहीको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। साथै बुँदा नं १९(२) मा विगतमा अनुदान प्राप्त नगरेकालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रमको लाभग्राहीको विवरण सार्वजनिक गरेको तथा विगतमा अनुदान प्राप्त नगरेकालाई प्राथमिकता दिए नदिएको एनिन हुने विवरण संलग्न गरेको देखिएन। तसर्थ पालिकाले कार्यविधिको प्रभावकारी पालनामा जोड दिनु पर्दछ।

४३ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ

४३.१ **हाजिरी तथा फोटो** - प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका (संशोधनसहित), २०७५ को बुँदा नं २७ मा रोजगारीको दिनका आधारमा मासिक रूपमा पारिश्रमिक भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले तालिम तथा योजना रु ५४०११५।०० खर्च लेखेको छ। उक्त रकम भुक्तानी गर्दा सक्कल हस्ताक्षर गरेको हाजिरी विवरण संलग्न गर्नुपर्नेमा “हा” अक्षरले उल्लेख गरेको छ। वास्तविक हस्ताक्षर र योजना लागु हुनु पूर्व, योजना कार्यान्वयनको चरण र कार्य सम्पन्न पश्चातको अवस्था खुल्ने पर्याप्त फोटो संलग्न गरेको देखिदैन। पालिकाले योजना कार्यान्वयनको पूर्व चरण, कार्यान्वयन चरण र सम्पन्न पश्चातको फोटोहरू र सक्कल हस्ताक्षर गरेको हाजिरी संलग्न गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ।

४३.२ **गणकलाई यातायात खर्च** — पालिकाले श्रम बजार सर्भेक्षणका लागि गणक छनोट गरी गणकसँग गरेको सम्झौता पत्रमा निजहरूले यातायात भत्ता पाउने उल्लेख छैन। साथै कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०८१।८२को अनुसूची ११ मा प्रशिक्षार्थी छनोट गरी वा नगरी सञ्चालन गरिएको जुनसुकै प्रकारको तालिम, गोष्ठीको सहभागीलाई सहभागी भत्ता उपलब्ध गराउन

नपाइने तथा सहभागी आते जाते खर्चको सम्बन्धमा सार्वजनिक यातायात चल्ने स्थानमा बस वातपको न्यूनतम भाडा पाउने र सार्वजनिक यातायात नचल्ने स्थानमा आतेजाते गरी २ दिनको लागि एकमण्ट रू २०० पाउने व्यवस्था छ। पालिकाले तपसिल बमोजिम यातायात खर्च भुक्तानी गरेको छ। नियम विपरित गरेको खर्च नियमित गर्नपर्ने रू

गो भौ नं	मिति	विवरण	अनियमित खर्च रू
२२२	२०८२।३।१४	श्रम बजार सर्भेक्षणका लागि छनौट भएका गणकसँगको सम्झौतापत्रमा उल्लेख नभएको शीर्षकमा पालिकाले ५५ जना गणकका लागि प्रति गणक रू ५०० का दरमा यातायात खर्च भुक्तानी गरेको।	२७५००
२३९	२०८२।३।१६	सूचना तथा प्रसार सामग्री उत्पादन वितरण तथा पहुँच अभियान सम्बन्धि १ दिनको छलफलमा सहभागीलाई प्रति व्यक्ति रू ५०० यातायात खर्च भुक्तानी।	६००००
जम्मा			८७५००

अनियमित भएको	८,७५,०००
--------------	----------

४३.३ रोजगार डायरी छपाई -

(✂ कार्यालयले बेरुजु फर्स्योँट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति २०८३-१-११ को निर्णयले रू ६०,००० सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको।)

प्रमाण पेश नगरेको	०
-------------------	---

४४ उपभोक्ता समितितर्फ

४४.१ **उपभोक्ता समितिबाट निर्माण** - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७(३)(ख) मा सार्वजनिक निकायले उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्यको लागत अनुमानतयार गर्ने, स्वीकृतगर्ने, प्राविधिक सल्लाह दिने, नापजाँच गर्ने तथा सुपरीवेक्षणर गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने व्यवस्था खरिद सम्झौतामा उल्लेख गर्ने उल्लेख गरेको देखिन्छ। साथै उपभोक्ता समितिले जटिल प्रकृतिका कार्य गर्न नसकिने व्यवस्थानियमावलीको नियम ९७(९) मा व्यवस्था गरेकोमा पालिकाले १७९ उपभोक्तासमितबाटकार्य गराई रू. ६७८१२२७०।३७ खर्च भुक्तानी गरेको देखिन्छ। धेरैजसो उपभोक्ता समितिले सडक स्तरोन्नतीकोकार्य, भवन निर्माण, कम्पाउन्डवाल निर्माण जस्ता जटिल प्रकृतिका कार्य गर्ने गरेको र उक्त निर्माण कार्य ल्याबपरीक्षण नहुने हुदाँ गुणस्तर कायम हुन नसक्ने देखिन्छ। नियमावलीले गरेको व्यवस्थाबमोजिम जटिल प्रकृतिका निर्माणकार्य उपभोक्ता समितिबाट नगर्ने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ।

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ४४.१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ।)

४४.२ **जटिलसंरचना निर्माण** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिहरूलाई मेशिन, औजार उपकरणहरूको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले सडक निर्माण, स्ट्रीट लाईट जडान, भवन निर्माण लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्यसमेत उपभोक्ता समितिहरू मार्फत गराउने गरेको देखियो। यस्ता कार्य गर्दा उपभोक्ता समितिबाट निर्माण भएको कामको गुणस्तर परीक्षण समेत नगरेकोले उपभोक्ता समितिले गरेको काम गुणस्तर छुन्न सकिने अवस्था छैन। यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायीक फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ। यसका केही उदाहरणहरू यसप्रकार रहेका छन्:

क्र.स.	कामकोविवरण	उपभोक्तासमितिको नाम	कार्यालयलेव्यहारेको रकम रु.	उ स.ले व्यहारेकोरकम रु.
१	राजिपुरदल बहादुर चौधरीको घर देखि पश्चिम जानकी गा.पा सिमाना जाने सडक निर्माण	सडकनिर्माण उपभोक्ता समिति	२४९६३४.४५	६२९८७.८
२	राधाकृष्णमन्दिरमा योग केन्द्रको अधुरो भवन मर्मत	राधाकृष्णमन्दिर व्यवस्थापन समिति	२४९५२३.०५	४४०३३.४८
३	टिकापुरअस्पताल लाइन स्ट्रीट लाइट	स्ट्रीट लाइट जडान उपभोक्ता समिति	११५६६५८.३	१५६६५८.३
४	सुन्दरपुर सामुदायिक भवन देखि विपि निकुञ्ज जाने बाटो ग्राभेल	जगल्टी द थरुनी	९८९३९.६४	२५०००
५	हिमालयमा.वि. को चार कोठे भवन निर्माण	हिमालयमा.वि. विद्यालय व्यवस्थापन समिति, वडा नं. ३	६९२४२९६	१२२१९२०
६	जनप्रकाश आ.वि. को चार कोठे भवननिर्माण	जनप्रकाश आ.वि. विद्यालयव्यवस्थापन समिति, वडा नं. ४	६९२११२७	१२२१३७५
७	राष्ट्रिय मा.वि. को चार कोठे भवननिर्माण	राष्ट्रिय मा.वि. विद्यालयव्यवस्थापन समिति, वडा नं. ६	६९२२७२७	१२२१६५७
८	जनता राष्ट्रिय मा.वि. को चार कोठेभवन निर्माण	जनता राष्ट्रिय मा.वि. विद्यालय व्यवस्थापन समिति, वडा नं. ७	५७२४६८०	१०१०२३७

४४.३ **हस्तान्तरण नहुने योजना** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य गराउँदा त्यस्ता कार्यको मर्मत सम्भार समेत उपभोक्ता समितिबाट गराउने गरी मात्र खरिद सम्झौता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। नमूना परीक्षणको क्रममा पालिकाले यस वर्ष सरकारी संरचनाको निर्माण तथा हस्तान्तरण गर्न नमिल्ने र उपभोक्ता समितिले मर्मत सम्भार नगर्ने देहाय बमोजिमका कार्य उपभोक्ता समितिबाट गराएको पाईयो। यसरी योजना निर्माण गरी उपभोक्ता समितिबाट खरिद कार्य गरेको नियमसंगत मान्न सकिदैन। यस्ता कार्यमा सुधार गर्नुपर्दछ।

क्र.स.	कामकोविवरण	उपभोक्तासमितिको नाम	कार्यालयलेव्यहारेको रकम रु.	उ स.ले व्यहारेकोरकम रु.
१	कर्णरावलको घर देखि बर्गिसको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडकमर्मत समिति	१४९८३८.४१	४००००
२	भुपुशैतिक स्कुलको पूर्व पट्टी पछाडिको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडकमर्मत समिति	१३००२३.२२	३२५०५.८१
३	टीकापुरबहुमुखी क्याम्पस रोड कालोपत्रे देखि डुडेझारी सम्म जोड्ने सडक स्तरोन्नती	सडकमर्मत समिति	२४८४५७.६	६२११४.४
४	टिकापुरअस्पताल लाइन स्ट्रीट लाइट	स्ट्रीट लाइट जडान उपभोक्ता समिति	११५६६५८.३	१५६६५८.३
५	पदमाअधारभूत विद्यालय जाने बाटोको नालीमा कल्भर्ट निर्माण	टेटरामचौधरी	१५००००	३८६४५.२५
६	आरामबेन्च निर्माण	आरामबेन्च निर्माण उपभोक्ता समिति टीकापुर- ६, पानीमुला	९८१३७।।२८	१७३१८.३८

४४.४ **उपभोक्ता समिति दर्ता** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउन सकिने व्यवस्था छ। संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ मा कुनै पनि संस्था विधानसहित दर्ता नभएमा

कानूनी मान्यता दिन मिलने देखिदैन। पालिकाले यो वर्ष विभिन्न १७९ उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी विभिन्न कार्यहरू गराई रकम भुक्तानी गरेकोमा यसरी कार्य गर्न गठन भएका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार दर्ता भएको पाइएन। त्यस्ता समितिहरू स्थानीयस्तरमा सञ्चालित आयोजनाको निर्माण गर्ने अस्थायी रूपमा गठन हुने र कार्यसम्पन्न पश्चात् समिति विघटन हुने हुँदा निर्माण कार्यसम्पन्न भएका आयोजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारमा ती समितिलाई जिम्मेवार बनाउन कठिनाई हुने र त्यस्ता समितिहरूले आयव्ययको लेखापरीक्षण समेत नगराउने भएकोले स्थायी संयन्त्र मार्फत काम गर्ने, गराउने गरी सुधार हुनुपर्दछ।

४४.५ **खर्च सार्वजनिकीकरण** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ बमोजिम उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, बिलभरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समिति समुदायको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय आफूले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नुपर्ने र उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले निर्माण कार्य सम्पन्न गरी सकिएपछि सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले खटाएको प्राविधिक कर्मचारीबाट त्यस्तो कामको जाँचपास गराई त्यस्तो निकायबाट प्राप्त रकम र जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको श्रम, नगद वा जिन्सी समेत कुल खर्चको विवरण सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष उपभोक्ता समिति मार्फत योजनाको संरचना निर्माणको काम गराएकोमा उपभोक्ता समितिले गरेको सम्पूर्ण खर्चको बिल भरपाई, उपभोक्ता समितिको माइनुट र खर्च सार्वजनिक गरेको प्रमाण पेश गरेको पाइएन। पालिकाले नियममा भएको व्यवस्था अनुसार उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराउनुपर्दछ।

४४.६ **प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्न** - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। उपभोक्ता समितिहरूबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरूमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बराबर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ। लागत अनुमान बराबर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन। प्राविधिकले नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ।

४५ **एकमुष्ठ म्याद थप**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० मा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले सम्झौताको अवधि भित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न भरमगदुर प्रयास गरेको, सार्वजनिक निकायले उपलब्ध गर्नुपर्ने कुनै कुरा उपलब्ध नगराएको वा काबु बाहिरको कुनै परिस्थिति सृजना भई समयमा काम सम्पन्न गर्न नसकिएको अवस्था जाँचबुझ गर्दा कानून बमोजिम म्याद थप गर्न सक्ने व्यवस्था छ। त्यसै गरी म्याद थपको लागि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले निवेदन दिनुपर्ने, कार्य सम्पादन जमानत, बीमा, कार्यतालिका लगायतका कागजातहरू अद्यावधिक गरी पेश भएको हुनुपर्ने व्यवस्था भएको छ। पालिकाले यो वर्ष आ व २०८१।०८२ मा सम्झौता भएका सबै ठेक्काको म्याद थप २०८२।०९।३० सम्म कार्यपालिकाबाट एकमुष्ठ निर्णय गरी म्याद थप गरिएको छ। सबैलाई समान अवधि आवश्यक पर्ने नपर्ने सम्बन्धमा समेत यकिन नगरी उल्लिखित अवस्था सृजना भएको र सबै कागजात अद्यावधिक भएको यकिन समेत नगरी एकमुष्ठ म्याद थप गर्ने कार्य नियमानुसार भन्न सकिने अवस्था देखिएन। नियमानुसार खरिद सम्झौताको कार्यान्वयन हुनुपर्दछ।

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०८१/८२

कार्यालय र स्थान : टिकापुर नगरपालिका, कैलाली, टिकापुर नगरपालिका, कैलाली

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
----	-----	--------------------	----------------------

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेशकी
७९८,०००.१५	३८,४५५,१३५.३३	१०,७०५,५५४.८८	०	०	१,५४०,०००
प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजु रु.					५१,४९८,६९०.३६
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फर्क्योँट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.					२,३१०,२६२
संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजु रु.					०
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजु रु.					४९,१८८,४२८.३६

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		२३०००२१९६.९	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	४६४८३९०६९.८८	चालु खर्च	४९३०६४२४३.३५
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	३४३९३१००	पूँजीगत खर्च	२२९४३५५७५
राजश्व बाँडफाँट	१९०८८३७३५.१८	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	४२७६२४४४८.९९
आन्तरिक आय	९०८६९९०६.४९		
अन्य आय	३९६७५७६१४.५		
कुल आय	११७७७४३४२६.०५	कुल खर्च	११५०१२४२६७.३४
बाँकी मौज्दात			२५७६२१३५५.६१

अनुसूची - २

बेरुजु दफा २७.५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ३

बालपत्रमा घटी कबाल भएको विवरण

क्र.सं.	ठेका नं.	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायीको नाम	लागत अनुमान रु	सम्झौता रु	घटी प्रतिशत
१	TMO/NCB/22/ BUILD./2081/082	कर्णाली माध्यामिक विद्यालयको प्रशासनिक भवन तथा प्रयोगशाला भवनको (पहिलो तथा दोस्रो तल्लाभवन) निर्माण आयोजना,टीकापुर १	भवसागर निर्माणसेवा, जयपृथ्वी नगरपालिका वडा नं.९,देवल,बझाग	९९९९०१७	६५३९४५४	३४.६०
२	TMO/NCB/23/ ROAD/2081/082	वडा नं१,दुर्गानगर स्थित खकौला सडकदेखि दुर्गानगर हुँदै डुडेझारी सडकसम्मको सडक कालोपत्रे निर्माण आयोजना	न्यू समिप निर्माण सेवा, जनाली वण्डाली अछाम	३९९९९७३	२५७६७००	३५.५८
३	TMO/NCB/24/ ROAD/2081/082	वडा नं १,ब्लक नं.१०स्थित गणेशमान मार्ग सन्त निरंकारी आदर्श विद्या मन्दिर मा.बि.देखि उत्तरखडग मेमोरियल मा.बि.जाने कालोपत्रे सडक र व्यवसाय क्षेत्र महेश बुढाकोघरदेखि तप्त बोगटीको घरसम्मको सडक कालोपत्रे निर्माण आयोजना	न्यू समिप निर्माणसेवा, जनाली वण्डाली अछाम	३९९९७०९	२५७०२०४	३५.७४
४	TMO/NCB/25/ ROAD/2081/082	वडा नं.१,ब्लक नं.२४,२५ र बनगाँउ स्थित ब्लक नं. २४ र २५ को अधुरो कालोपत्रे देवेन्द्रकुँवरको घर हुँदै पक्की कलभर्ट सम्म र बिचकापुरवा चोक भरतलालकोघर देखि दक्षिण दयारामको घर हुँदै बनगाँउ मगरटोलकोनर्सरी ,वडा नं. ४ जोडने सडक कालोपत्रे निर्माण आयोजना	निदिम निर्माण सेवा, टीकापुर, कैलाली	३९९९९९८	२७५३७६७	३१.१६
५	TMO/NCB/ 28 / BUILD. /2081/082	आवास कार्यक्रम (दलिततथा जनजाती बस्तीमा आवास घर निर्माण) टिकापुर नगरपालिका वडा नं.७ र ८ ,प्रतिपुर,बनगाँउ,कैलाली	Pashupati-LB J.V., Dhangadhi-7,Kailali.	२९९९९९५३	२४०५६१०४	१९.८१
६	TMO/NCB/32 / ROAD /2081/082	सूर्यपुर देखि वडाकार्यालय हुँदै खकौला जोडने बाटो कालोपत्रे निर्माण (नालीनिर्माणको लागि प्लम कंक्रीट बाल निर्माण)आयोजना,टीकापुरनगरपालिका वडा नं.८,बटनपुर,कैलाली	हिडा कन्स्ट्रक्सन, मेल्लेख-७,अछाम	८९९९५९७	५०५४२५६	४३.८४
७	TMO/NCB/33/ ROAD /2081/082	ब्लक नं. १४ को अधुरोकालोपत्रे देखि एयरपोर्टसम्म जाने सडक कालोपत्रे निर्माण आयोजना,टीकापुरनगरपालिका वडा नं.१,कैलाली	गिर्वाण आर.एस. निर्माण कम्पनी प्रा.लि., टीकापुर— १,टीकापुर,कैलाली	३९९९२७६	३३२१०८५	१६.९६
८	TMO/NCB/ 34/ BUILD./2081/082	जनयुद्ध तथा शहिदस्मृति पार्कको भौतिक पूर्वाधार निर्माण) टिकापुर नगरपालिका वडा नं.१,ब्लकनं. ५ स्थित खुला मैदान,टीकापुर, कैलाली	अस्मिता निर्माणसेवा, टीकापुर १	८९९९९६६	५६३८५२१	३७.३५
९	TMO/SQ/48/ ROADS/2081/082	भानु चोक स्थितसार्वजनिक शौचालय परिसरको सौन्दर्यकरण र सडकमा	सन्तोष बिल्डर्स,अछाम	१९९९९९५	१७४४१३३	१२.७९

		ईटा सोलिंग आयोजना,टीकापुरनगरपालिका वडा नं.१,ब्लक नं. १,भानुचोक,टीकापुर,कैलाली				
१०	TMO/NCB/57/ ROAD/2081/082	फुलबारी एफ.एम. हुँदै ब्लक नं. २४ र २५ जाने कालोत्रि सडक , ब्लक नं. १४ बनगांउजाने कुलोको कलभर्ट हुँदै टीकापुर एयरपोर्ट जाने कालोपत्रेसडक ,लक्षीनापुर जाने कालोपत्रे सडक ,जमरापारी मेन्था हुँदैपशुहाटबजार जाने कालोपत्रे सडक,विरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्सगेट अगाडीको कालोपत्रे सडक र सूर्यपुरबाट खकोला भन्सारजाने कालोपत्रे सडक मर्मत आयोजना,टीकापुर नगरपालिका वडा नं. १,३,६ र ८,कैलाली ।	निदिम निर्माण सेवा,	९२८५७१४	६५१४४०१	२९.८४
११	TMO/NCB/ 56/ BUILD. /2081/082	जीवराज आश्रीतपुस्तकालय भवन निर्माण ,टीकापुर १	अस्मिता निर्माणसेवा , टीकापुर	५००००००	३१९२३८३	३६.१५
१२	TMO/SQ/60/BUILD. /2081/082	सहरी स्वास्थ्यप्रवर्धन केन्द्र सम्मको सडकतथा अन्य पूर्वाधार निर्माण टीकापुर नगरपालिकावडा नं.१,टीकापुर,कैलाली	तोया कन्स्ट्रक्सन, लम्कीचुहा कैलाली	१९७५०००	१५१२११४	२३.४४
१३	TMO/NCB/18 /BUILD/2081/082	कर्णाली विश्वाथ धामक्षेत्रमा हनुमान मन्दिर निर्माण आयोजना ,टिकापुर नगरपालिका वडा नं.५,भगैया नर्सरी जंगल क्षेत्र ,दोलतपुरघाट,कैलाली	चन्द्र विन्द बिल्डर्सप्रा.लि., काठमाडौं-१४, कुलेश्वर, काठमाडौं	१७५५४५३२	१०८८२७४३	३८.०१
१४	TMO/NCB/ 59/ WORKS /2081/082	स्टीट लाईट जडानकार्यक्रम ईलाका हुलाक कार्यालयदेखि टीकापुर बसपार्क सम्मको मुख्यसडक) ,टीकापुर नगरपालिका ,वडा नं.१,टीकापुर,कैलाली	ड्राईभ ईलेक्ट्रोनिक्स प्रा.लि., काठमाडौं-१६, नयाँबजार,काठमाडौं	५८९२५२०	४१९६८६०	२८.७८
१५	TMO/NCB/26/ ROAD/2081/082	तिनकुने चोकदेखि बगालेचौतारा हुँदै ऐनसेल टावर सम्म जाने सडक कालोपत्रे आयोजना ,टिकापुर नगरपालिका वडा नं ३ ,कैलाली	साँउद बिल्डर्स प्रा.लि., टिकापुर,कैलाली	८७२९२४६	५७५५३४७	३४.०७
१६	TMO/NCB/27/ ROAD/2081/082	दिव्यपुर देखिप्रतिपुर हुँदै हुलाकी सडक जोड्ने बाटो कालोपत्रे सडकआयोजना ,टिकापुर नगरपालिका वडा नं ७ ,कैलाली	बेटर लाईफ कन्स्ट्रक्सन , टिकापुर,कैलाली	४३६४९९६	२९९१८७०	३१.४६
१७	TMO/NCB/36 /ROAD/2081/82	वडा नं ४ इन्द्रैयापिपल चौतारा देखि लक्षीनापुर जाने बाटो कालोपत्रे आयोजना ,टिकापुरनगरपालिका वडा नं ४ ,कैलाली	श्री हिडा कन्स्ट्रक्सन , मेल्लेख ,अछाम	५८१४६०३	३९७५९७३	३१.६२
१८	TMO/NCB/35/ ROAD/2081/82	खकरौला सडक सिताचौधरीको घरदेखि आ.एम.ई स्कूल हुँदै जुम्लिपुर कोदेपुर जाने बाटो कालोपत्रे आयोजना ,टिकापुर नगरपालिका वडा नं ४ ,कैलाली	मदन कन्स्ट्रक्सन प्रो.मदन महतरा	२९०९६६४	२१७३४८८	२५.३०

१९	TMO/NCB/39/ ROAD/2081/082	पदमप्रकाशेश्वर मन्दिरदेखी महादेव टोल हुदै वडा नं ६ सिम्रेनी जोड्ने बाटो पक्की ढलसहित कालोपत्रे आयोजना ,टिकापुर .न.पा -७,कैलाली	श्री आशिष कन्स्ट्रक्सन एंड कन्सर्न ,टिकापुर , कैलाली	४३६४९५८	२९३२६९९	३२.८१
२०	TMO/NCB/55/ ROAD/2081/082	टीकापुर नगरपालिका वडानं १ स्थित मेन्था कम्पनी जिरो पोइन्ट देखी बनगाउ उत्तरपुरुवा - विचकापुरुवा वडा नं ३ रामपुर चौराहा हुदै वडा नं ४ हुदै ६ नं वडा हुदैजाने बाहिरी चक्रपथ निर्माण आयोजना , टीकापुर नगरपालिका वडानं १,३,४ र ६ कैलाली	श्री जयहनुमान निर्माण सेवा, टिकापुर ,कैलाली	१४५४९८७५	९८८०५५९	३२.०९
२१	TMO/NCB/16/ WORKS/2081/2082	जमरा पुलदेखी बसपार्कसम्म सडकको दायाबाया सौन्दर्यकरण आयोजना	श्री प्रेम निर्माणसेवा, कालिकोट	८९९९२५६	७०४०२४८	२१.७७
२२	TMO/NCB/17/ ROAD/2081/082	सुरत कुवरको घर देखिनारायणपुर चौक र भगवानपुर देखि बेलुवाबोझी जाने सडक कालोपत्रे, टीकापुर नगरपालिका वडा नं. ०६	श्री अमिक्षा कन्स्ट्रक्सन, टीकापुर कैलाली	८९९९०८७	५५७५४१४	३८.०४
२३	TMO/NCB/19/ BUILD/2081/082	कर्भड हल निर्माण आयोजना, टीकापुर ०१	श्री शाशवत / सिताराम / स्यारोना जे.भि.	४८१७२३८५	३०८९९२४३	३५.८६
२४	TMO/NCB/20/ROAD/ 2081/082	सवैको पहचयुक्त मोहनबहादुर रावलको घर अगाडी पक्की सडकबाट सितापुर भिम बहादुर ठकुल्लाको घर हुदैजनजागृति मा वि गेटसम्म कालोपत्रे आयोजना(रिंगरोड),टीकापुर नगरपालिका वडा न०२	श्री तोया कन्स्ट्रक्सन, लम्की चुहा कैलाली	८९९९१६८	५५४७१५५	३८.३६
२५	TMO/NCB/21/ ROAD/2081/082	गोपालको घरदेखि शिवमन्दिर हुदै बाबुराम चौधरीको घरसम्म र गभाको घर हुदै सेती मैया स्कूलसम्म,रोहनीबोझी, सर्पराजको घर देखि दहित सरको घर सम्मकालोपत्रे योजना, टीकापुर नगरपालिका वडा नं.०९	श्री ओम निर्माण सेवा, धनगढी कैलाली	८९९९९०७	५५९५४५४	३७.८३
२६	TMO/NCB/30/ ROAD/2081/082	बसन्ता देखि पहाडिपुरजाने बाटो सम्म र मनिकापुर देखि खक्रोला रोड जाने बाटोकालोपत्रे निर्माण, टीकापुर नगरपालिका वडा नं.०५	श्री आर पिकन्स्ट्रक्सन, टीकापुर कैलाली	८९९९९८८	५८७४४२३	३४.७३

बेरुजु दफा ३७.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ४

क्र.स.	लाभग्राहीको नामथर	स्थायी ठेगाना	जम्मा
१	मथुरा कमेनी	टीकापुर १	८८७१
२	चन्द्रमाया धमाला	टीकापुर १	६००००
३	प्रेरणा परियार	टीकापुर१	१५०००
४	शर्मिला रावल	टीकापुर १	६००००
५	मातृका प्रसाद उपाध्याय	टीकापुर १	६००००
६	अमृता देवी भण्डारी	टीकापुर१	६००००
७	लालकला बराल	टीकापुर १	६००००
८	बिन्दु रावल	टीकापुर १	६००००
९	एलिसा खड्का	टीकापुर१	६००००
१०	सिमा दमाई	टीकापुर १	६००००
११	प्रशंसा बोहरा	टीकापुर १	६००००
१२	दिपा देवी साउद	टीकापुर १	६००००
१३	जानकी देवी न्यौपाने	टीकापुर १	६००००
१४	लोकसरा देवि बिस्ट	टीकापुर १	५४१९४
१५	निर्ष बिस्ट	टीकापुर १	६००००
१६	विधान भट्ट	टीकापुर १	६००००
१७	नन्दा देवी रावत	टीकापुर १	१५०००
१८	शुक्र देवी थरुनी	टीकापुर १	६००००
१९	बुचिया थरुनी	टीकापुर १	६००००
२०	मनिष विश्वकर्मा	टीकापुर १	६००००
२१	एन्जिला बम	टीकापुर १	६००००
२२	दिल कुमारी थरुनी	टीकापुर १	६००००
२३	हरिकला योगी	टीकापुर १	६००००

२४	जनक कर्मी	टीकापुर १	६००००
२५	शोभा देवी बिस्ट	टीकापुर १	६००००
२६	बबिता बज्राचार्य	टीकापुर १	६००००
२७	सितारानी ड.थरुनी	टीकापुर २	६००००
२८	जोगीराम चौधरी	टीकापुर २	६००००
२९	सितादेवी खड्का	टीकापुर २	६००००
३०	ओजस्वी उपाध्यय	टीकापुर २	६००००
३१	सेतु देवी के.सी.	टीकापुर २	६००००
३२	दुर्गा कु दानापाली सुनार	टीकापुर ३	६००००
३३	एन्जल शर्मा	टीकापुर ३	६००००
३४	दया राम चौधरी	टीकापुर ३,	६००००
३५	सागर चौधरी	टीकापुर ४	६००००
३६	कमला देवी भट्टराई	टीकापुर ४	६००००
३७	शुसिला आचार्य	टीकापुर ४	६००००
३८	मणिराम भट्टराई	टीकापुर ४	६००००
३९	उमेश चौधरी	टीकापुर ५	६००००
४०	गोपाली थरुनी	टीकापुर ५	६००००
४१	फुप कुमारी देवी डगौरा	टीकापुर ६	६००००
४२	भिभान लिम्बू	टीकापुर ६	६००००
४३	नन्द बहादुर साउद	टीकापुर ६	४०४८४
४४	लालमन चौधरी थारु	टीकापुर ६	६००००
४५	प्रकाश नेपाली	टीकापुर ७	५२९०३
४६	खडानन्द शर्मा (जैसी)	टीकापुर ७	६००००
४७	लौटी देवी थरुनी	टीकापुर ७	६००००

४८	राधिका देवी थरुनी	टीकापुर ७	६००००
४९	याम बहादुर खत्री	टीकापुर ७	६००००
५०	प्यारी देवी चौधरी	टीकापुर ८	६००००
५१	शारदा लुहार	टीकापुर ८	६००००
५२	दिल बहादुर तामाङ्ग	टीकापुर १	३००००
५३	दुर्गा देवी श्रेष्ठ	टीकापुर १	५००००
५४	केशरी देवी खड्का	टीकापुर ५	२८८३३
५५	सुमित्रा देवी चौधरी	टीकापुर ७	६००००
५६	तारा देवी विश्वकर्मा	टीकापुर ८	५००००
५७	अग्नी थरुनी	टीकापुर ९	५००००
५८	निर्मला धामी	टीकापुर ९	५००००
५९	पुनम थापा	टीकापुर १	६००००
६०	तपेन्द्र दमाई	टीकापुर १	६००००
६१	उर्मिला न्यौपाने	टीकापुर १	६००००
६२	हर्क खत्री	टीकापुर १	६००००
६३	धर्मा देवी रावल	टीकापुर १,	३५०००
६४	लक्ष्मण तिरुवा	टीकापुर १	३५०००
६५	अन्जली चौधरी	टीकापुर १	३५०००
६६	मधुश्वरी बडायक	टीकापुर १	४००००
६७	बनारस कठरिया	टीकापुर १	४००००
६८	सरस्वती बन	टीकापुर १	४००००
६९	तारा देवी शाही	टीकापुर १	३५०००
७०	कोपिला गुरुड	टीकापुर १	३५०००
७१	कमला घर्ति क्षेत्री	टीकापुर १	३५०००

७२	बासु देवी बिस्ट	टीकापुर २	३५०००
७३	माया देवी चौधरी	टीकापुर ५	३५०००
७४	राम कुमारी देवी चौधरी	टीकापुर ६	३५०००
७५	लक्ष्मी बुढा धामी	टीकापुर १	३५०००
७६	धर्म राज स्वार	टीकापुर १	३५०००
७७	योगेन्द्र बहादुर साउद	टीकापुर ८	४००००
७८	परशु राम थारु	टीकापुर ५	३००००
७९	हस्तना तिमिलिसना उपाध्याय	टीकापुर १	३००००
८०	धर्मा कुमारी चन्द	टीकापुर १	३००००
८१	तुलसी देवी हुंगाना	टीकापुर १	२००००
८२	सन्ध्या सुनार	टीकापुर ३	२००००
८३	उर्मिला शाह	टीकापुर ६	२५०००
८४	अन्जुल चौधरी	टीकापुर ९	२५०००
८५	कमल बहादुर कुँवर	टीकापुर १	१५०००
८६	लक्ष्मी बि.के.	टीकापुर ३	१५०००
८७	प्रेम लाल चौधरी	टीकापुर १	१००००
८८	रति राम चौधरी	टीकापुर १	१००००
८९	शारदा ध्यायत	टीकापुर १	१००००
९०	नवराज रावत	टीकापुर १	१००००
९१	स्याम नारायण चौधरी	टीकापुर ४	१००००
९२	लक्षिना तिमिलिसेना	टीकापुर १	५०००
९३	टिकाराम भण्डारी	टीकापुर ७	५०००
९४	सिता देवी सिजापति	टीकापुर १	५०००
९५	नरेन्द्र बहादुर शाह	टीकापुर ६	१००००

९६	धना कुमारी दमाई	टीकापुर ७	५०००
जम्मा			४२८०२८५

बेरुजु दफा ३७.५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ५

पालिका स्रोतबाट नियुक्त करार स्वाध्य कर्मचारी विवरण					
क्र.सं.	नाम / थर	पद	मासिक तलब	पोषाक भत्ता	१३ महिनाको कुल रकम
१	लक्ष्मीनारायण पोखेल	अ.हे.व.	३२८०२	१००००	४३६४२६
२	रमिला कुमारी रावल	अ.न.मि.	३२८०२	१००००	४३६४२६
३	मनोज कुमार साउद	अ.हे.व.	३२८०२	१००००	४३६४२६
४	निलम विस्ट	अ. न. मि.	३२८०२	१००००	४३६४२६
५	कविता खड्का	अ.हे.व.	३२८०२	१००००	४३६४२६
६	जयन्ती रावल	अ. न.मि.	३२८०२	१००००	४३६४२६
७	गोविन्द कठायत	अ.हे.व.	३२८०२	१००००	४३६४२६
८	पुनम साउद	अ.न.मि.	३२८०२	१००००	४३६४२६
९	दिपेन्द्र कुमार पनेरु	अ.हे.व.	३२८०२	१००००	४३६४२६
१०	शान्ता बराल	अ.न.मि.	३२८०२	१००००	४३६४२६
११	आशा चौधरी	अ.न.मि.	३२८०२	१००००	४३६४२६
१२	महेश चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट	३२८०२	१००००	४३६४२६
१३	शान्ती कुशमी	ल्याब असिस्टेन्ट	३२८०२	१००००	४३६४२६
१४	मकेन्द्र रोकाया	अ.हे.व.	३२८०२	१००००	४३६४२६
१५	निर्मला सोडारी	ल्याब असिस्टेन्ट	३१३३०	१००००	४१७२९०
१६	लक्ष्मी शाही	ल्याब असिस्टेन्ट	३१३३०	१००००	४१७२९०
१७	भोज बहादुर रावल	अ.हे.व.	२८६१०	१००००	३८६१३०
१८	पम्फा घर्तिमगर	अ.न.मि.	२८६१०	१००००	३८६१३०

१९	शान्ति ढुंगाना नेपाली	अ.न.मि.	२१०००	१००००	२८३०००
२०	सृष्टि राई	अ.न.मि.	२१०००	१००००	२८३०००
जम्मा			६२११०८	२०००००	८२७४४०४

बेरुजु दफा ४०.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ६

टीकापुर नगरपालिका अन्तर्गतका संस्थागत विद्यालयहरू

क्र स	विद्यालयको नाम	ठेगाना	कक्षा
१	रिभरलाईन ईङ्गलिस बोर्डिङ	टी न पा ८	शिशु ५
२	कालिका ई बो नारायणपुर	टी न पा ६	शिशु- १०
३	जेसिस पब्लिक स्कुल सति	टी न पा ७	शिशु ८
४	नोवेल पब्लिक स्कुल सति	टी न पा ७	शिशु ८
५	बोर्डरलाईन पब्लिक स्कुल टी न पा वैदि	टी न पा ७	शिशु ८
६	युनिभर्सल पिसल्यान्ड एकेडेमी डाँडाबोझि	टी न पा ७	शिशु ८
७	जिवन ज्योति एकेडेमी	टी न पा ७	शिशु ८
८	भूकुटी शिक्षा सदन टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
९	मनकामना ई बो मनिकापुर	टी न पा ५	शिशु ८
१०	राम जानकी ई बो अस्नेरी	टी न पा ४	शिशु १०
११	मन्जु मोर्डन एकेडेमी टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
१२	टीकापुर करुणा ई बो टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
१३	गणेश बाबा ई बो टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
१४	सगुन विद्या निकेतन टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
१५	लाईफ भिजन एकेडेमी टीकापुर	टी न पा २	शिशु ६
१६	सप्तऋषि एकेडेमी टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
१७	अरनिको आवासिय टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
१८	खड्ग मेमोरियल सेकेन्डरी स्कुल टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
१९	विरेन्द्र विद्या मन्दिर टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
२०	सन्त निरंकारी आदर्श विद्या मन्दिर टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
२१	त्रिपथ विद्या निकेतन टीकापुर	टी न पा १	शिशु ९
२२	हंश ई बो पुछरी	टी न पा ३	शिशु ६
२३	नेपाल भु पु ई बो टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
२४	युनाईटेड एकेडेमी टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
२५	आईडियल माईलस्टोन इ बो अस्नेरी	टी न पा ४	शिशु १०

२६	मेरीगोल्ड एकेडेमी टीकापुर	टी न पा १	शिशु १०
२७	माउन्ट शैपाल इन्टरनेशनल एकेडेमी टीकापुर	टी न पा १	शिशु १०
२८	न्युलाईट एजुकेशन होम टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
२९	थ्रि स्टार एजुकेशन होम टीकापुर	टी न पा ४	शिशु ५
३०	सिद्धि विनायक ई बो	टी न पा ४	शिशु ८
३१	गार्डेन ई बो टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
३२	ज्ञानि पाठशाला टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
३३	क्रियटीभ एकेडेमी, रामपुर	टी न पा ३	शिशु ७
३४	मालिका शिसु निकेतन टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
३५	नाईल ई बो टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
३६	रेडियन्ट मन्टेश्वरी ई बो टीकापुर	टी न पा १	शिशु १२
३७	रिपब्लिक एकेडेमी टीकापुर	टी न पा १	शिशु ८
३८	एस भि निकेतन टीकापुर	टी न पा १	शिशु ३
३९	करुणा इ बो टीकापुर	टी न पा २	शिशु ८
४०	पब्लिक बोर्डिङ स्कुल नुक्लिपुर	टी न पा ५	शिशु ६
४१	एभरेष्ट ई बो टीकापुर	टी न पा १	शिशु ५
४२	सुपरलर्निङ इडिलिस स्कुल सत्ति	टी न पा ७	शिशु ३
४३	हर्ष शिक्षा निकेतन झुगाँ	टी न पा ९	शिशु ३
४४	लिटिल स्टेप्स डे केयर एण्ड स्कुल	टी न पा १	शिशु ३
४५	टीकापुर चैतन्य पाठशाला टीकापुर	टी न पा १	शिशु १

बेरुजु दफा ४०.४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

स्यानीटरी प्याडको रकम निकास र विद्यालयद्वारा खरिद गरिएको विवरण २०८१।८२								
क्र स	विद्यालयको नाम	छात्रा संख्या	आवश्यक प्याड संख्या		औषत दर	निकास रकम	विद्यालयद्वारा खरिद प्याड	खर्च रकम
			एक महिना	पाँच महिना				
१	राष्ट्रिय आ वि अरुणाँफाटा	२२	४४	२२०	४९	१०७८०	२४०	१०९४०
२	भानुभक्त आ वि खकौला	४८	९६	४८०	४९	२३५२०	५००	२३५००
३	सेतिमैयाँ चौधरी मा वि झुँगा	९०	१८०	९००	४९	४४१००	८८२	४४१०२
४	त्रिभुवन मा वि वटनपुर	१७१	३४२	१७१०	४९	८३७९०	२०९३	८३७९५
५	कर्णाली मा वि सत्ति	२८९	५७८	५७८	४९	२८३२२	१४१६	४५३१२
६	जनता रा मा वि सुर्नाँहाफाटा	६३	१२६	६३०	४९	३०८७०	६१२	३०७७४
७	राष्ट्रिय मा वि वेलुवा	१०८	२१६	१०८०	४९	५२९२०	१३५०	५२९१९
८	जनज्योति आ वि ज्योतिनगर	५०	१००	५००	४९	२४५००	६००	२४५००
९	नवदुर्गा आ वि व्यवसाय क्षेत्र	६२	१२४	६२०	४९	३०३८०	८६८	३०३८६
१०	कालिका आ वि राजीपुर	८२	१६४	८२०	४९	४०१८०	१०८०	४१०२९
११	कर्णाली मा वि टीकापुर	८४५	१६९०	८४५०	४९	४१४०५०	८९६०	४१४१७१
१२	जनप्रकाश आ वि बाघमारा	६२	१२४	६२०	४९	३०३८०	८८४	३०६२८
१३	त्रिभुवन मा वि मौरनियों	६०	१२०	६००	४९	२९४००	६४०	३०२०८
१४	खड्ग स्मृति मा वि टीकापुर	७००	१४००	७०००	४९	३४३०००	७०८६	३४३५२०
१५	हिमालय मा वि घिया	१२६	२५२	१२६०	४९	६१७४०	१२३४	६१७०२
१६	राष्ट्रिय मा वि मनिकापुर	१०१	२०२	१०१०	४९	४९४९०	१२००	४९२००
१७	सरस्वति मा वि वनगौड	१४३	२८६	१४३०	४९	७००७०	१४२०	७०२८१
१८	जनजागृति मा वि सितापुर	४४०	८८०	४४००	४९	२१५६००	४४१८	२१७५२०

१९	प्रगतिशिल आ वि एकतानगर	३०	६०	३००	४९	१४७००	२९४	१४७००
२०	मुक्तकमैया आ वि विजयनगर	२५	५०	२५०	४९	१२२५०	३६०	१२६००
२१	टीकापुर कन्या आ वि टीकापुर	५	१०	५०	४९	२४५०	४०	२४८०
२२	नयाँ नेपाल आ वि एकतापुर	१३	२६	१३०	४९	६३७०	१४८	६३७०
२३	शक्तिदेवि आ वि शक्तिनगर	२०	४०	२००	४९	९८००	३०७	९८२१
	जम्मा	३५५५	७११०	३३२३८	११२७	१६२८६६२	३६६३२	१६५०४५८

बेरुजु दफा ४०.५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -८

आ व २०८१।८२ मा छात्रवृत्ति बाफतको रकम निकास सम्बन्धि विवरण							
क्र. सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना	दलित छात्रवृत्ति	छात्रा छात्रवृत्ति	आवासिय विद्यालय छात्रवृत्ति	अन्य (अपाङ्ग)	जम्मा रु
१	राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय अरुणाफाटा	टी न पा ८	५२००	१३६००	०	५०००	२३८००
२	कालिका राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय चौगुर्दि	टी न पा ८	३२००	८४००	०	०	११६००
३	भानुभक्त आधारभुत विद्यालय खकौला	टी न पा ९	२८००	१६०००	०	०	१८८००
४	सेतिमैया चौधरी माध्यमिक विद्यालय झुँगा	टी न पा ९	४००	२०८००	०	३०००	२४२००
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय बटनपुर	टी न पा ८	५२००	१४४००	०	०	१९६००
६	कर्णाली रा आधारभुत विद्यालय तोलिगाँउ	टी न पा ८	८००	१५६००	०	०	१६४००
७	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय सति	टी न पा ७	३२००	२१२००	४५००००	०	४७४४००
८	जनता रा माध्यमिक विद्यालय सुनाँहाफाटा	टी न पा ७	४८००	२००००	०	०	२४८००
९	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय नारायणपुर	टी न पा ६	२०००	२८०००	०	३०००	३३०००
१०	जनज्योति आधारभुत विद्यालय भर्तापुर	टी न पा ६	०	४८००	०	०	४८००
११	खड्ग आधारभुत विद्यालय भगवानपुर	टी न पा ६	१२००	१४८००	०	०	१६०००
१२	ज्योति आधारभुत विद्यालय शिवनगर	टी न पा १	०	७२००	०	०	७२००
१३	जनज्योति आधारभुत विद्यालय ज्योतिनगर	टी न पा १	२०००	२०८००	०	०	२२८००
१४	पद्मा आधारभुत विद्यालय घिया	टी न पा ३	०	९६००	०	०	९६००
१५	केदारेश्वर आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	टी न पा ३	११६००	१२४००	०	०	२४०००
१६	कर्णालेश्वर आधारभुत विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	१०४००	१८०००	०	०	२८४००
१७	नवदुर्गा आधारभुत विद्यालय व्यवसाय	टी न पा	४८००	१७२००	०	३०००	२५०००

	क्षेत्र	१					
१८	कालिका आधारभुत विद्यालय राजीपुर	टी न पा २	१३२००	२५२००	०	०	३८४००
१९	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	२२०००	९००००	०	४३०००	१५५०००
२०	जनप्रकाश आधारभुत विद्यालय बाघमारा	टी न पा ४	०	२६८००	०	८०००	३४८००
२१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय मौरनियाँ	टी न पा ५	१२००	१३२००	०	३०००	१७४००
२२	खड्ग स्मृति माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	२८०००	५७२००	०	०	८५२००
२३	हिमालय माध्यमिक विद्यालय घिया	टी न पा ३	१२००	१४०००	०	६०००	२१२००
२४	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय मनिकापुर	टी न पा ५	०	९२००	०	०	९२००
२५	सरस्वति माध्यमिक विद्यालय वनगाँउ	टी न पा १	५६००	२१६००	०	६०००	३३२००
२६	जनजागृति माध्यमिक विद्यालय सितापुर	टी न पा २	२०००	३४४००	०	६०००	४२४००
२७	पशुपतिनाथ आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	टी न पा ३	५६००	५२००	०	३०००	१३८००
२८	प्रगतिशिल बाल विद्या केन्द्र एकतानगर	टी न पा १	१३२००	२८०००	०	०	४१२००
२९	मुक्त कर्मैया आधारभुत विद्यालय विजयनगर	टी न पा २	०	२४८००	०	०	२४८००
३०	ज्ञानोदय आधारभुत विद्यालय नुक्लिपुर	टी न पा ५	२०००	९६००	०	०	११६००
३१	टीकापुर कन्या आधारभुत विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	०	९२००	०	५०००	१४२००
३२	नयाँनेपाल आधारभुत विद्यालय एकतापुर	टी न पा १	१९६००	३९२००	०	३०००	६१८००
३३	शक्तिदेवि आधारभुत विद्यालय शक्तिनगर	टी न पा १	०	२२४००	०	०	२२४००
३४	सरस्वति आ वि विशालनगर	टी न पा १	२०००	५२००	०	०	७२००
३५	विरेन्द्र विद्या मन्दिर मा वि टीकापुर	टी न पा १	०	०	५६०००००	०	५६०००००

कुल जम्मा		१७३२००	६९८०००	६०५००००	९७०००	७०१८२००
-----------	--	--------	--------	---------	-------	---------

बेरुजु दफा ४०.६ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ९

दिवा खाजा निकासा सम्बन्धि विवरण २०८१।८२				
क्र. सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	जम्मा दिवा खाजा वापतको निकासा
१	राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय अरुणाँफाटा	टी न पा ८	शिशु-८	१६०४४०
२	कालिका राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय चौगुर्दि	टी न पा ८	शिशु-८	१०३४५५
३	भानुभक्त आधारभुत विद्यालय खक्रौला	टी न पा ९	शिशु-८	१९५४५०
४	सेतिमैयौँ चौधरी माध्यमिक विद्यालय झुँगा	टी न पा ९	शिशु-१०	३०५२३५
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय वटनपुर	टी न पा ८	शिशु-१२	१६४३७०
६	कर्णाली रा आधारभुत विद्यालय तोलिगाँउ	टी न पा ८	शिशु-५	१९६५७५
७	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय सत्ति	टी न पा ७	शिशु-१२	२८०६९५
८	जनता रा माध्यमिक विद्यालय सुनौँहाफाटा	टी न पा ७	शिशु-१०	२५१२५०
९	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय नारायणपुर	टी न पा ६	शिशु-१०	३७०६९५
१०	जनज्योति आधारभुत विद्यालय भर्तापुर	टी न पा ६	शिशु-५	९४७४०
११	खड्ग आधारभुत विद्यालय भगवानपुर	टी न पा ६	शिशु-५	२२१९७०
१२	ज्योति आधारभुत विद्यालय शिवनगर	टी न पा १	शिशु-५	१३५१३५
१३	जनज्योति आधारभुत विद्यालय ज्योतिनगर	टी न पा १	शिशु-८	३०११५५
१४	पद्मा आधारभुत विद्यालय घिया	टी न पा ३	शिशु-५	१३८४२०
१५	केदारेश्वर आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	टी न पा ३	शिशु-५	२१३०४५
१६	कर्णालेश्वर आधारभुत विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	शिशु-५	२९५४८३
१७	नवदुर्गा आधारभुत विद्यालय व्यवसाय क्षेत्र	टी न पा १	शिशु-८	२३२१८५
१८	कालिका आधारभुत विद्यालय राजीपुर	टी न पा २	शिशु-८	३३३९३०
१९	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	शिशु-१२	९३२५२०
२०	जनप्रकाश आधारभुत विद्यालय बाघमारा	टी न पा ४	शिशु-८	३९४९५०
२१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय मौरनियाँ	टी न पा ५	शिशु-१०	१४५६३५
२२	खड्ग स्मृति माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	शिशु-१०	६६२६१०
२३	हिमालय माध्यमिक विद्यालय घिया	टी न पा ३	शिशु-१०	२२६१७०
२४	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय मनिकापुर	टी न पा ५	शिशु-१०	१५१००५
२५	सरस्वति माध्यमिक विद्यालय वनगाँउ	टी न पा १	शिशु-१०	३१८८४०

२६	जनजागृति माध्यमिक विद्यालय सितापुर	टी न पा २	शिशु-१२	३७९४१०
२७	पशुपतिनाथ आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	टी न पा ३	शिशु-५	९९५४०
२८	प्रगतिशिल वाल विद्या केन्द्र एकतानगर	टी न पा १	शिशु-५	४२४८३०
२९	मुक्त कर्मैया आधारभुत विद्यालय विजयनगर	टी न पा २	शिशु-५	३०९५७०
३०	ज्ञानोदय आधारभुत विद्यालय नुक्लिपुर	टी न पा ५	शिशु-५	१४८२००
३१	टीकापुर कन्या आधारभुत विद्यालय टीकापुर	टी न पा १	शिशु-५	७८७९५
३२	नयाँनेपाल आधारभुत विद्यालय एकतापुर	टी न पा १	शिशु-५	६२१६७५
३३	शक्तिदेवि आधारभुत विद्यालय शक्तिनगर	टी न पा १	शिशु-५	४२३१९५
३४	सृजना वा वि के सिम्रेनी	टी न पा ६	शिशु	१००९६५
३५	सरस्वति आ वि विशालनगर	टी न पा १	शिशु-२	८३१३०
३६	मल्लिका विद्यापीठ गुरुकुल	टी न पा १	शिशु-८	७९३०५
कुल जम्मा				९५७४५७३

बेरुजु दफा ४१.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - १०

शिक्षक दरबन्दि र पदपुर्ति सम्बन्धि विवरण २०८१।८२									
क्र स	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दि	शिक्षक पदपुर्ति				जम्मा	पालिका अनुदान शिक्षक	विद्यार्थी संख्या
			स्थायी	राहत	करार	संघ अनुदान			
१	राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय अरुणौफाटा	५	३	२	०	०	५	४	१३३
२	कालिका राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय चौगुर्दि	३	२	१	०	०	३	२	५६
३	भानुभक्त आधारभुत विद्यालय खक्रौला	५	४	१	०	१	६	३	१६६
४	सेतिमैयाँ चौधरी माध्यमिक विद्यालय झुँगा	९	४	४	१	३	१२	२	२९३
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय वटनपुर	१६	१३	३	०	०	१६	०	३७०
६	कर्णाली रा आधारभुत विद्यालय तोलिगाँउ	२	२	०	०	०	२	१	८७
७	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय सत्ति	१९	१३	५	०	०	१८	०	६४८
८	जनता रा माध्यमिक विद्यालय सुनौहाफाटा	८	४	४	०	२	१०	४	२९०
९	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय बेलुवा	१५	९	६	०	०	१५	०	३५७
१०	जनज्योति आधारभुत विद्यालय भर्तापुर	३	२	१	०	०	३	०	३२
११	खड्ग आधारभुत विद्यालय भगवानपुर	२	०	२	०	०	२	३	९२
१२	ज्योति आ वि शिवनगर	०	०	०	०	०	०	३	६४
१३	जनज्योति आधारभुत विद्यालय ज्योतिनगर	७	५	२	०	०	७	०	२०५
१४	पद्मा आधारभुत विद्यालय घिया	३	२	१	०	०	३	२	६४
१५	केदारेश्वर आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	३	१	२	०	०	३	२	७९
१६	कर्णालेश्वर आधारभुत विद्यालय टीकापुर	३	०	३	०	०	३	४	१५७
१७	नवदुर्गा आधारभुत विद्यालय व्यवसाय	५	१	४	०	१	६	४	१९२

	क्षेत्र								
१८	कालिका आधारभुत विद्यालय राजीपुर	५	३	२	०	१	६	८	३१८
१९	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	१७	५	१२	०	३	२०	३	२५६२
२०	जनप्रकाश आधारभुत विद्यालय बाघमारा	६	२	३	१	०	६	२	२२३
२१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय मौरनियौ	८	४	४	०	३	११	८	१६६
२२	खड्ग स्मृति माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	१५	६	९	०	०	१५	१	१८४६
२३	हिमालय माध्यमिक विद्यालय घिया	१६	११	५	०	०	१६	०	३१४
२४	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय मनिकापुर	१५	१०	५	०	०	१५	१	२५६
२५	सरस्वति माध्यमिक विद्यालय वनगाँउ	१४	१०	४	०	०	१४	३	३९३
२६	जनजागृति माध्यमिक विद्यालय सितापुर	१३	५	८	०	०	१३	०	८५१
२७	पशुपतिनाथ आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	४	१	३	०	०	४	२	४३
२८	प्रगतिशिल बाल विद्या केन्द्र एकतानगर	३	१	२	०	०	३	३	१७०
२९	मुक्त कमैया आधारभुत विद्यालय विजयनगर	२	१	१	०	०	२	३	१४७
३०	ज्ञानोदय आधारभुत विद्यालय नुक्लिपुर	२	०	२	०	०	२	०	७३
३१	टीकापुर कन्या आधारभुत विद्यालय टीकापुर	३	१	२	०	०	३	३	३२
३२	नयाँनेपाल आधारभुत विद्यालय एकतापुर	२	१	१	०	०	२	२	२६०
३३	शक्तिदेवि आधारभुत विद्यालय शक्तिनगर	३	२	१	०	०	३	०	१६६
३४	सरस्वति आ वि विशालनगर	०	०	०	०	०	०	१	७१
जम्मा		२३६	१२८	१०५	२	१४	२४९	७४	१११७६

विद्यालयगत रूपमा नीजि शिक्षक संख्या २०८१।८२			
क्र.सं	विद्यालयको नाम	नीजि स्रोत शिक्षक संख्या	वार्षिक तलब (चाडपर्वतथा पोषाक र अन्य) भत्ता
१	राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय अरुणाँफाटा	४	८१००००
२	कालिका राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय चौगुर्दि	२	२७४०००
३	भानुभक्त आधारभुत विद्यालय खकौला	३	७२०६६६
४	सेतिमैयाँ चौधरी माध्यमिक विद्यालय झुँगा	२	५७८०००
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय बटनपुर	०	०
६	कर्णाली रा आधारभुत विद्यालय तोलिगाँउ	१	०
७	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय सत्ति	०	०
८	जनता रा माध्यमिक विद्यालय सुनाँहाफाटा	४	१०२८०००
९	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय नेलुवा	०	०
१०	जनज्योति आधारभुत विद्यालय भर्तापुर	०	०
११	खड्ग आधारभुत विद्यालय भगवानपुर	३	७३२०००
१२	ज्योति आ वि शिवनगर	०	८१००००
१३	जनज्योति आधारभुत विद्यालय ज्योतिनगर	३	०
१४	पद्मा आधारभुत विद्यालय घिया	०	०
१५	केदारेश्वर आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	२	४८८०००
१६	कर्णालेश्वर आधारभुत विद्यालय टीकापुर	२	४०५८००
१७	नवदुर्गा आधारभुत विद्यालय व्यवसाय क्षेत्र	४	८१२०००
१८	कालिका आधारभुत विद्यालय राजीपुर	४	९२६६६७
१९	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	८	२२९७९९९
२०	जनप्रकाश आधारभुत विद्यालय बाघमारा	३	७३००००
२१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय मौरनियाँ	२	४८८०००
२२	खड्ग स्मृति माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	८	१८४२०००
२३	हिमालय माध्यमिक विद्यालय घिया	१	१९००००
२४	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय मनिकापुर	०	०
२५	सरस्वति माध्यमिक विद्यालय वनगाँउ	१	२७००००

२६	जनजागृति माध्यमिक विद्यालय सितापुर	३	५२००००
२७	पशुपतिनाथ आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	०	०
२८	प्रगतिशिल बाल विद्या केन्द्र एकतानगर	२	४८८०००
२९	मुक्त कर्मैया आधारभुत विद्यालय विजयनगर	३	७३२०००
३०	ज्ञानोदय आधारभुत विद्यालय नुक्लिपुर	३	७३२०००
३१	टीकापुर कन्या आधारभुत विद्यालय टीकापुर	०	०
३२	नयाँनेपाल आधारभुत विद्यालय एकतापुर	३	७३२०००
३३	शक्तिदेवि आधारभुत विद्यालय शक्तिनगर	२	४८८०००
३४	सरस्वति आ वि विशालनगर	१	४००२३४
जम्मा		७४	१७४९५३६६

बेरुजु दफा ४१.७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - १२

क्र. सं	विद्यालयको नाम	शिक्षक संख्या	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात
१	राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय अरुणौंफाटा	९	१२०	१३
२	कालिका राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय चौगुर्दि	५	३९	८
३	भानुभक्त आधारभुत विद्यालय खक्रौला	९	१४०	१६
४	सेतिमैयाँ चौधरी माध्यमिक विद्यालय झुँगा	१४	२६६	१९
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय वटनपुर	१६	३५१	२२
६	कर्णाली रा आधारभुत विद्यालय तोलिगाँउ	३	६१	२०
७	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय सति	१९	६२६	३३
८	जनता रा माध्यमिक विद्यालय सुनीहाफाटा	१४	२६४	१९
९	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय वेलुवा	१५	३३२	२२
१०	जनज्योति आधारभुत विद्यालय भर्तापुर	३	२४	८
११	खड्ग आधारभुत विद्यालय भगवानपुर	५	७२	१४
१२	ज्योति आ वि शिवनगर	२	४१	२१
१३	जनज्योति आधारभुत विद्यालय ज्योतिनगर	१०	१८१	१८
१४	पद्मा आधारभुत विद्यालय घिया	३	४३	१४
१५	केदारेश्वर आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	५	६७	१३
१६	कर्णालेश्वर आधारभुत विद्यालय टीकापुर	५	१३६	२७
१७	नवदुर्गा आधारभुत विद्यालय व्यवसाय क्षेत्र	१०	१७४	१७
१८	कालिका आधारभुत विद्यालय राजीपुर	१०	२८८	२९
१९	कर्णाली माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	२८	२४१४	८६
२०	जनप्रकाश आधारभुत विद्यालय बाघमारा	९	१९१	२१

२१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय मौरनियाँ	१३	१५५	१२
२२	खड्ग स्मृति माध्यमिक विद्यालय टीकापुर	२३	१७९९	७८
२३	हिमालय माध्यमिक विद्यालय घिया	१७	२९३	१७
२४	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय मनिकापुर	१५	२३२	१५
२५	सरस्वति माध्यमिक विद्यालय वनगाँउ	१५	३६९	२५
२६	जनजागृति माध्यमिक विद्यालय सितापुर	१६	८३७	५२
२७	पशुपतिनाथ आधारभुत विद्यालय शंकरपुर	४	३२	८
२८	प्रगतिशिल बाल विद्या केन्द्र एकतानगर	५	१३१	२६
२९	मुक्त कर्मैया आधारभुत विद्यालय त्रिजयनगर	५	१०७	२१
३०	ज्ञानोदय आधारभुत विद्यालय नुक्लिपुर	५	५३	११
३१	टीकापुर आधारभुत विद्यालय टीकापुर	३	२७	९
३२	नयाँनेपाल आधारभुत विद्यालय एकतापुर	५	२०१	४०
३३	शक्तिदेवि आधारभुत विद्यालय शक्तिनगर	५	१०५	२१
३४	सरस्वति आ वि विशालनगर	१	३१	३१
जम्मा		३२६	१०२०२	३१

बेरुजु दफा ४४.१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - १३

क्र.स.	कामको विवरण	उपभोक्ता समितिको नाम	कार्यालयले व्यहोरेको रकम रु.	उ स.ले व्यहोरेको रकम रु.
१	मगर समुदायको सामाजिक टूस भवन रंगरोगन र व्यवस्थापन	उपभोक्ता समिति	९९१५३.१	१७७८६.९
२	कर्णालिस्वर आधारभूत विद्यालयको पूर्वाधार मर्मत	कर्णालिस्वर आ.वि. व्यवस्थापन समिति	१९९०७५.६८	३९४२७.०५
३	खड्ग मेमोरियल मा.वि.को अधुरो पर्खाल	खड्ग मेमोरियल मा.वि. व्यवस्थापन समिति	१९९०७५.६८	३९४२७.०५
४	राजिपुर दल बहादुर चौधरीको घर देखि पश्चिम जानकी गा.पा सिमाना जाने सडक निर्माण	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२४९६३४.४५	६२९८७.८
५	कणाली मा वि को बाल विकासका लागि मनोरञ्जककास्त्री निर्माण	मा वि व्यवस्थापन समिति	२९५६३६.६४	६१२८२.३९
६	जेसिस भवन रंगरोगन तथा मर्मत	टीकापुर जेसिस	१२०२२६.२६	२१२१६.४
७	खक्रौला सडक गगन थारुको घर देखी नगेन्द्र शाहीको जग्गा सम्मको सडकमा माटो पटानी तथा ग्राभेल ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	३४२५९६.४२	८५६४९.११
८	भेषराज तिमिल्सिनाको घरको उत्तरपट्टी सेतु खत्रीको घर सम्मको बाटो सडक स्तरउन्नती ग्राभेल सहित कल्भट निर्माण	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	३५१२५८.८४	८७८१४.७१
९	कुल बहादुर चौधरीको घरदेखि पश्चिम लक्ष्मी रावलको घरसम्म जाने बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	१०६५४८.९६	२६६३७.२४
१०	राजेन्द्र सिंह महाराको घर देखि उत्तर पश्चिम तर्फ गोपाल सिजापती बडुवालको घरसम्म बाटो ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	९३७८२.४१	२३४४५.६
११	बमनाथ घर देखि टंक खत्रीको घर सम्मको माटो पटानी तथा ग्राभेल सडक निर्माण तथा हेम पाईप हरियाली टोल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२१८६१९.२८	५४६५४.८२
१२	कालिका थान देखी सरस्वती कसेराको घरहुदै विमला कसेराको घरसम्म बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	१९५०१५.४९	४८७५३.८७
१३	मुनुवा रोड रामजानकी मन्दिर हुँदै पश्चिम खड्काको घर हुँदै पुन मुनुवा रोड जोड्ने सडक मर्मत	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	१२२०१८.०३	३०५०४.५१
१४	प्रगतिशील आधारभूत विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण	प्रगतिशील आ.वि. व्यवस्थापन समिति	१९९१८६.२४	३५२४४.४१
१५	सरस्वती पुर्व प्राथमिक विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण	सरस्वती आ.वि. व्यवस्थापन समिति	१४८२३७.२९	३२०१०.८६
१६	बृद्ध सेवा समितिको भवन मर्मत सम्भार	बृद्ध सेवा समिति	१९८००८.४७	४२००१.८
१७	ज्योतिनगर सहरी स्वास्थ्य केन्द्रको अधुरो भवन	ज्योतिनगर सहरी स्वास्थ्य	३९७५२२.१८	७२६१९.४१

		केन्द्र व्यवस्थापन समिति		
१८	दिपक दासको घर देखि पूर्व मिन बहादुर साउदको घरसम्म र दिपक दाश सरको घरदेखि भिम बहादुर साउदको घरसम्मको सडकमा माटो पटानी तथा ग्राभेलबाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	३०२२२०.३	७५५५५.०८
१९	लिलाधर पौडेलको घर देखि पूर्व मोती खत्रीको घरसम्म माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२९३६०५.४५	७३७३०.
२०	सुरेन्द्र चौधरीको घर देखि ज्ञानी कुला सम्म माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	४६४६३०.६४	११६५८७.५
२१	दिल्ली बस्नेतको घर देखि राम बहादुर कुंवरको घर सम्म माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२७१६२१.६९	६७९०५.४२
२२	चक्र ब.घर्तिकगरको घर देखि धन ब.घर्तिमगरको घरसम्मको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	१३२३१९.५५	३३०७९.८९
२३	शिवराज भण्डारीको घर देखि केशव रावलको घर सम्मको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल र रामारोशन पार्क संग जोडिएको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२४२५२१.५८	६०६३०.३९
२४	नमुना बहुउद्देश्यीय कृषि सहकारी ट्रस भवन निर्माण	नमुना बहुउद्देश्यीय कृषि सहकारी व्यवस्थापन समिति	२४९५७१.०८	५३२०३.०५
२५	वनगाउँ खोप केन्द्रमा विजुली,खानेपानी, शौचालय र प्रतिक्षालयमा बेन्च निर्माण	उपभोक्ता समिति	१४६८७२.१७	२८७७०.५४
२६	ब्लक २४ को सार्वजनिक भवन मर्मत र सडक निर्माण	उपभोक्ता समिति	२४९७९९.१६	४५२९३.६
२७	रामारोशन पार्क अधुरो घेरा पर्खाल निर्माण	उपभोक्ता समिति	१९९२१४.०७	४५६१०.६
२८	खड्ग स्मृति मा.वि.को क्यान्टिन मर्मत	उपभोक्ता समिति	९८८८५.६२	३६३२१.७७
२९	टेकराज शर्माको घर देखि कुलानन्द भट्टराईको घरहुदै विष्णु भण्डारीको घरसम्म माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	१६४६०१.२६	४११५०.३२
३०	खकौला सडक हिमालचल भट्टराई को घर देखि देखि पश्चिम झरन सम्मको सडक निर्माण	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	३१२९३३.१७	७८२३३.२९
३१	चंख कठायतको घर देखि उत्तर तिन कुने ओपन स्पेश सम्मको सडक सडकमा माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	५०९३७८.३६	१२८५९१.६३
३३	बम ओलीको घर देखि ज्ञान बहादुर रावलको घरसम्मको सडकमा माटो पटानी तथा ग्राभेल र प्रेम रावलको घर देखि उत्तर जाने सडक ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	४५६३००.	११४०९४.४१
३४	नवदुर्गा आधारभूत विद्यालय परिसरमा साइकल स्टेन्ड निर्माण	नवदुर्गा आधारभूत विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२४९१८२.७९	४५४०४.२९

३५	राधाकृष्ण मन्दिरमा योग केन्द्रको अधुरो भवन मर्मत	राधाकृष्ण मन्दिर व्यवस्थापन समिति	२४९५२३.०५	४४०३३.४८
३६	दिदि बहिनी आमा उत्थान समुहको महिला कृषी समुहको भवनमा शौचालय निर्माण,खाने पानी धारा जडान तथा भवन भित्र फर्स मर्मत	दिदि बहिनी आमा उत्थान समुह	७२८८५.२१	१३९९५.२७
३७	कामधेनु क्लबको निर्माणधिन शिव मन्दिर सम्मन्न तथा पर्खाल निर्माण	कामधेनु क्लब व्यवस्थापन समिति	१५६६१५.९	२७६३८.१
३८	नवदुर्गा मन्दिरको होमकुण्ड	नवदुर्गा मन्दिर व्यवस्थापन समिति	१९९२७७.७१	४१९२०.८२
३९	योग केन्द्र संचालनको लागि ट्रस्टको वरिपरि झ्याल सहितको पर्खाल बिजुली बत्ती जडान र शौचालय निर्माण	शिवकृपा टो.वि.स ब्लक २३	२४७२९६.३७	४६९६७.८
४०	बिरेन्द्र विद्या मन्दिरको पूर्व टमट्टाको मिल देखि जगनाथ ढुंगानाको घरहुदै रिङ्ग रोड सम्म माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	३८०९८२.०२	९५२४५.५१
४१	दसरथ ठेकदारको पूर्व पट्टी नबिन धितालको घर सम्म माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	३२७८३८.१२	८१९५९.५३
४२	विद्युत कार्यालय उत्तर उपा भण्डारीको घर देखि उत्तर मुल बाटो जोड्ने बाटो र पुरन सोडारीको घर देखि अरुण शाहको घर सम्मकी बाटो ग्राभेल	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२१२६३५.४६	५३१५८.८६
४३	शक्तीनगरका भित्री सडकहरू रेखाङ्कन माटो पटानी तथा ग्राभेल (गल्लि नं. २)	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	४८६००८.४३	१२५३१९.१५
४४	झपट सोडारीको घर देखि विष्णु खत्रीको घरसम्म र कमला कुँवर थापाको घरदेखि परम भक्तको घरसम्म माटो पटानी तथा नाली निर्माण	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	३१६२०३.६२	७९०५०.९१
४५	वडा भित्रका सडक रेखांकन	उपभोक्ता समिति	१७२६२५.९६	४५३७७.२९
४६	जमरा बेलड र ज्ञानी कुलोको रेखांकन सहित सौन्द्रियकरण	ज्ञानी कुलो सिचाई व्यवस्थापन समिति	३४०९७८.५	८५२४४.६३
४७	नवदीप कृषि सहकारी पर्खाल निर्माण	नवदीप कृषि सहकारी संस्था	९५४०९.६८	२३६२०.४२
४८	नयाँनेपाल आधारभूत विद्यालयको खाजाघर निर्माण	नयाँनेपाल आ.वि. व्यवस्थापन समिति	२९९०७३.९७	६५८९०.
४९	मल्लिका विद्या पिठ गुरुकुलको अधुरो भवन निर्माण	मल्लिका विद्या पिठ गुरुकुल व्य. समिति	१९९२८३.५७	३७१२५.०१
५०	ज्योति आधारभूत विद्यालय शिवनगरको पूर्वाधार निर्माण	ज्योति आ. वि. व्यवस्थापन समिति	१९७०५१.५३	३५२३८.३८
५१	समितपुर बड्घर घरको घेरापर्खाल र माटो पटानी		९९८७४.९८	२४९६८.७५

५२	शक्तिदेवी आधारभूत विद्यालयको विद्यालय भवनका झ्याल ढोकाको पल्ला मर्मत	शक्तिदेवी आ.विद्यालय व्यवस्थापन समिति	७४४२८.५८	१३२७३.
५३	मालिका ग्राउन्डको उत्तर तर्फको बाटो निर्माण	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	१५५८०९.१५	३८९५२.२९
५४	ब्लक नं. १० को सन्त निरंकारी आर्शा मा.वि. संग जोडिएको सार्वजनिक जग्गामा चौतारो निर्माण	उपभोक्ता समिति	५५१०६.७९	०
५५	ब्लक नं. १७ मा रहेको जाल्पा जागरण समाजको शौचालय निर्माण	उपभोक्ता समिति	१०११०५.५८	०
५६	विरेन्द्र विद्यामन्दिर मा वि रंगरोगन कार्यक्रम	भौतिक पूर्वाधार उप समिति	४९५३६८.८७	८८४२२.१६
५७	जमरापुल पुल देखि बसपार्क सम्मको सडकको दुवै तर्फको क्यारीमा थोपा सिचाई तथा रेनपाइप प्रविधि जडान	टीकापुर साना सहरी खानेपानी संस्था	४३२०००.	१०८०००.
५८	कर्णाली सेवा समाजको पूर्वाधार निर्माण तथा कार्यालय व्यवस्थापन	कर्णाली सेवा समाज व्यवस्थापन समिति	३६७३८१.७६	६४८३२.०७
५९	कर्णालेस्वर आधारभूत विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण	कर्णालेस्वर आ. वि.व्यवस्थापन समिति	२९८२३०.५१	६२०९२.९४
६०	कर्ण रावलको घर देखि बर्गिसको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक मर्मत समिति	१४९८३८.४१	४००००.
६१	भुपु शैनिक स्कुलको पूर्व पट्टी पछाडिको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल	सडक मर्मत समिति	१३००२३.२२	३२५०५.८१
६२	टीकापुर बहुमुखी क्याम्पस रोड कालोपत्रे देखि डुडेझारी सम्म जोड्ने सडक स्तरोन्नती	सडक मर्मत समिति	२४८४५७.६	६२११४.४
६३	कर्णाली मा वि को बाल विकास मनोरन्जन कक्षा निर्माण	कर्णाली मा वि व्यवस्थापन समिति	९९६९९.१५	३३२८८.४८
६४	सरस्वती पुर्व प्राथमिक विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण	सरस्वती पुर्व प्रा.वि	६९६६२.१५	१२२९३.३२
६५	टिकापुर अस्पताल लाइन स्ट्रीट लाइट	स्ट्रीट लाइट जडान उपभोक्ता समिति	११५६६५८.३	१५६६५८.३
६६	शिव मन्दिर भौतिक संरचना निर्माण	शिव मन्दिर भौतिक संरचना निर्माण उपभोक्ता समिति	१४२९७६६.	२५४४९१.
६७	विन्देवासिनी मन्दिरमा घेरवार तथा विभिन्न निर्माण कार्य	विन्देवासिनी मन्दिरमा घेरवार तथा विभिन्न निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति	९६३५३८.	१७२५७५.
६८	विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको तेस्रो तल्ला अधुरो भवन निर्माण र स्वर्ण स्तम्भ निर्माण कार्य	विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको तेस्रो तल्ला अधुरो भवन निर्माण र स्वर्ण स्तम्भ निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति	२३६११८४.	४२०१८४.

६९	श्री मा शक्ति स्वरुपा देवी आश्रमको पर्खाल निर्माण	श्री मा शक्ति स्वरुपा देवी आश्रमको पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति	७१५६२३.	१२७०६७.
७०	रैनिबोझी गाउँघर किलनिकमा नल्का र विजुली जडान तथा तार बार निर्माण कार्य	रैनिबोझी गाउँघर किलनिकमा नल्का र विजुली जडान तथा तार बार निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति (वडा न.९)	१९४३४९	४१३९७
७२	सामाजिक कार्यको लागि मोटर सहित बोरिंग जडान (मलामी नुहाउने) कार्य	सामाजिक कार्यको लागि मोटर सहित बोरिंग जडान (मलामी नुहाउने) कार्य उपभोक्ता समिति (वडा न.९	१५०९८७	२८०७७
७३	कर्णाली मावि सस्तीमा साइकिल स्टेण्ड निर्माण	ज्ञानु थापा अधिकारी	१९४७०९.९३	३५७००.
७५	डाडाटोलमा रहेको सुरक्षित भवनको अधुरो शौचालय निर्माण विद्युत मिटर जडान र माटो पटानि	सरस्वती पाण्डे	९९१८१.८४	१७६४७.
७७	नया वस्ती माझगाउको वाढीपिडित सुरक्षित भवन कोठा निर्माण	सन्तोष कुमार श्रेष्ठ	१४९७३०.२८	२६४७०.
७९	पदमपुर शिवमन्दिरमा शौचालय सहित नल्का र मोटर जडान	पृथीपाल चौधरी	१३०९०७.०५	२३८२३.६५
८२	प्रतिपुर सामुदायिक भवनको फर्स निर्माण	टीकाराम थारु	४९७००.०४	८८४८.
८४	भेटेरीनरी देखी पदमराज जैशीको घर जाने बाटो माटोपटानी तथा ग्राभेल	राकेश भाटक्षेत्री	१२१८३०.३२	३१२५०.
८६	महादेव टोलको सुरक्षित भवनको कोठा निर्माण	मंगल बहादुर पुनमगर	१९९२७०.४३	३५२९४.
८८	मोभेरीटोलको कालिका मन्दिरको क्षेत्रमा माटो पटानी तथा तार जाली घेरवार	हिरसिंह साउद	२३५१५२.	३५२९४.
९०	वडा कार्यलयको पुरानो भवनको भुइतलाको फर्स मर्मत	माधव भण्डारी	१३४०४९.२२	२३८२४.
९२	वडा कार्यलयमा खानेपानी मर्मत ,हाते नल्का को फर्स निर्माण ,गेट मर्मत ,माटो पटानी तथा ग्राभेल	शशि श्रेष्ठ	१४८५५१.९४	२६२९४.
९४	वनदेवी थान देखि कुन्तिपुर मोहना ढिक सम्मको बाटो मसिनो ग्राभेल	मान बहादुर बुढा	१९८६३६.	५००००.
९६	बेलुवा चौराहा देखी गर्भा चौधरीको घर सम्मको बाटो मसिनो ग्राभेल	फुलराम द थारु	२४९९७५.९७	५००००.
९८	बेलुवा ट्रान्समिटरवाट रामस्वरुप चौधरीको घर हुदै पथरैया जाने बाटो मसिनो ग्राभेल	देशराज चौधरी	१९९६६६.८८	५००००.

१००	बेलुवा सोमनाथ को घर अगाडी कल्भर्ट निर्माण	वेशरानी चौधरी	५२९६७८.३८	९३९७४.
१०२	सस्तीवस पार्कमा टिकट काउन्टर निर्माण	महेश रावल	३८४८८२.९९	७०५८८.
१०४	सुन्दरपुर सामुदायिक भवन देखी विपि निकुञ्ज जाने बाटो ग्राभेल	जगल्टी द थरुनी	९८९३९.६४	२५०००.
१०६	पथरैया नदीको विभिन्न स्थानमा ड्याम निर्माण टीकापुर ७ कैलाली	विर बहादुर विक	३६०५८४.०१	९०१२५.
१०८	त्रिपुरासुन्दरि मन्दिरको अधुरो संरचना निर्माण	चन्द्रबहादुर साउद	१७१२२१४.४५	२६४६९७.५२
११०	त्रिपुरासुन्दरि मन्दिरको अधुरो संरचना निर्माण	चन्द्रबहादुर साउद	१७१२२१४.४५	२६४६९७.५२
११२	बडा नं. ३ स्थित कालिका मन्दिर निर्माण	तारा विश्वकर्मा	२५०००.	४९५०२.
११३	ब्याड मिन्टन कोर्ड निर्माण	राम चन्द्र चौधरी	५००००.	९०७७.२५
११५	कुतमरिया स्थित रामपुर कुलामा पक्कि डुड निर्माण	किर्ति सिंह कुँवर	१७५०००.	३०४०३.१४
११७	बगाले बरपिपल चौतारामा सार्वजनिक सौचालय निर्माण	अमर ब. चौधरी	३२५०००.	६०८६०.५८
११९	चटिया बजार स्थित शिव मन्दिर परिसरमा रहेको सार्वजनिक शौचालय मर्मत	कृष्ण चौधरी	३५०००.	६८५१.३७
१२१	पदमा अधारभूत विद्यालय जाने बाटोको नालीमा कल्भर्ट निर्माण	टेटराम चौधरी	१५००००.	३८६४५.२५
१२३	शंकरपुर स्थित पिपल चौतारीमा माटो पटानी	मैना देवी वि.क.	९०२५५.२९	२७२५७.७१
१२५	ताडीजाने रामपुर कुलोमा कल्भर्ट निर्माण	तारा वि.क. सुनार	४४५४७७.७२	१४०२१२.३३
१२७	बडा नं. ३ शंकरपुर स्थित श्री पशुपति आ.वि. को प्रगणमा माटो पटानी	गोपाल वि.क.	१४३०३२.५	४१३१०.
१२९	कर्णाली मावि सस्तीमा साइकिल स्टेण्ड निर्माण	ज्ञानु थापा अधिकारी	१९४७०९.९३	३५७००.
१३०	डाडाटोलमा रहेको सुरक्षित भवनको अधुरो शौचालय निर्माण विद्युत मिटर जडान र माटो पटानि	सरस्वती पाण्डे	९९१८१.८४	१७६४७.
१३२	नया वस्ती माझगाउको बाढीपिडित सुरक्षित भवन कोठा निर्माण	सन्तोष कुमार श्रेष्ठ	१४९७३०.२८	२६४७०.
१३४	पदमपुर शिवमन्दिरमा शौचालय सहित नल्का र मोटर जडान	पृथीपाल चौधरी	१३०९०७.०५	२३८२३.६५
१३६	प्रतिपुर सामुदायिक भवनको फर्स निर्मा	टीकाराम थारु	४९७००.०४	८८४८.
१३८	भेटेरीनरी देखी पदमराज जैशीको घर जाने बाटो माटोपटानी तथा ग्राभेल	राकेश भाटक्षेत्री	१२१८३०.३२	३१२५०.
१४०	महादेव टोलको सुरक्षित भवनको कोठा निर्माण	मंगल बहादुर पुनमगर	१९९२७०.४३	३५२९४.
१४२	मोभेरीटोलको कालिका मन्दिरको क्षेत्रमा माटो पटानी	हिरसिंह साउद	२३५१५२.	३५२९४.

	तथा तार जाली घेरवार			
१४४	बडा कार्यालयको पुरानो भवनको भुइतलाको फर्स मर्मत	माधव भण्डारी	१३४०४९.२२	२३८२४.
१४६	बडा कार्यालयमा खानेपानी मर्मत ,हाते नल्का को फर्स निर्माण ,गेट मर्मत ,माटो पटानी तथा ग्राभेल	शशि श्रेष्ठ	१४८५५१.९४	२६२९४.
१४८	वनदेवी थान देखि कुन्तिपुर मोहना ढिक सम्मको बाटो मसिनो ग्राभेल	मान बहादुर बुढा	१९८६३६.	५००००.
१५०	बेलुवा चौराहा देखी गर्भा चौधरीको घर सम्मको बाटो मसिनो ग्राभेल	फुलराम द थारु	२४९९७५.९७	५००००.
१५२	राजीपुर अरुण ठकुल्लाको घर देखि पुर्व जाने बाटोमा ४५० र ६०० एम एमको १/१ थान हुमपाइप कल्भर्ट निर्माण	उपभोक्ता समिति टिकापुर-२ ,कैलाली	७७४७२.८५	१३६७१.६८
१५३	कालिका आधारभूत विद्यालयको प्राङ्गणमा माटो पटानी	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय राजीपुर, टिकापुर-२ राजीपुर ,कैलाली	२९८८१९.३	७४७०४.८३
१५४	कोठारपुर चोक तथा सुशील चौधरीको घर नजिकको बाटोमा माटो पटानी	निर्माण उपभोक्ता समिति टिकापुर-२ ,कैलाली	११४६४२.८	२८६६०.७
१५५	विजयनगरको ज्योति चर्च घेरवार	निर्माण उपभोक्ता समिति टिकापुर-२ ,कैलाली	२५४४०२.३८	४४८९४.५४
१५६	भानु चौराहा फारलाईन जगत लुहारको घर देखि कविर टमट्टाको घर सम्मको भित्रि बाटोमा माटो पटानी तथा ग्राभेल	निर्माण उपभोक्ता समिति टिकापुर-२ ,कैलाली	६०४४७.८१	१५१११.९५
१५७	राजीपुर राम मन्दिर घेरवार तथा गेट निर्माण	निर्माण उपभोक्ता समिति टीकापुर २ राजीपुर	१८७२४१.३९	३३०४२.६
१५८	राजिपुर स्थित कालिका थान (भानु चौराहा)मन्दिर निर्माण	निर्माण उपभोक्ता समिति टीकापुर २	१३९२२८.७१	२४५६९.७७
१५९	विजयनगर चित्र बहादुर चौधरीको घर देखि हेमाचौधरीको घर हुदै श्याम चौधरीको घर सम्मको बाटोमा माटो पटानी तथा ग्राभेल निर्माण	निर्माण उपभोक्ता समिति टिकापुर २	२३७५३८.४४	५९३८४.६१
१६०	विजयनगर परसपति चौधरीको घर देखि विश्राम चौधरीको घर हुदै पतिराम चौधरीको घरसम्मको बाटोमा माटो पटानी तथा ग्राभेल	निर्माण उपभोक्ता समिति टिकापुर २	१९५७२५.५२	४८९३१.३८
१६१	विजयनगर हरिदर्शन मन्दिरमा होमकुण्ड निर्माण	निर्माण उपभोक्ता समिति टिकापुर-२ ,कैलाली	८४८६८.९९	१४९७६.८८
१६२	देव सिरिम प्रतिष्ठान २ कोठा सहित प्रतिकालय निर्माण	निर्माण उपभोक्ता समिति टिकापुर -२ ,कैलाली	१४९७४२४.१४	२६४२५१.३२

१६३	हिक्मत ठकुल्लाको घर अगाडी ट्रान्समिटर देखिकुबेरेर सोपको घर सम्म सडक मर्मत	सडक मर्मत उपभोक्ता समिति टीकापुर २ कैलाली	७९४१७.८	१९८५४.४५
१६४	झनझटपुर देखि नुक्लिपुर जाने बाटो माटो पाटानी तथा ग्राबेल निर्माण कार्य .	निर्माण उपभोक्ता समिति	४६२१४५.४५	१३०७२८.७७
१६५	कर्नालेश्वोर शिव मन्दिरमा ब्लक विछाउने तथा माटो पटानी कार्य	कर्नालेश्वोर शिव मन्दिरमा ब्लक विछाउने तथा माटो पटानी निर्माण उपभोक्ता समिति	४६६४७.३४	५३७८९.४.३३
१६६	कर्णाली माध्यमिक विधालयको परिसरमा बहुउद्देश्यीय हाल निर्माण आयोजना	कर्णाली माध्यमिक विधालयको निर्माण समिति	३२८११३३.६६	६४९३०९.१५
१६७	त्रिभुवन रा.मा.वि.को शैचालय निर्माण	त्रिभुवन रा.मा.वि व्यावस्थापन समिति	२६३४३९.७७	६८३३८.९१
१६८	रा.मा.वि. मनिकपुरको हल फल्ससिलिग तथा सरस्वती मन्दिर निर्माण	रा.मा.वि. मनिकपुर विधालय व्यावस्थापन समिति	३३४९६४.१२	६२५२५.०४
१६९	नयाँ टीकापुरको मरुवा गेट तथा टूस मर्मत आयोजना	निर्माण उपभोक्ता समिति	९९०७६.०६	२०४७९.९४
१७०	माटो पटानी तथा ग्राभेल टिकापुर न.पा. वडा नं ६ , मिलनपुर	उपभोक्ता समिती टिकापुर न.पा. वडा नं ६, मिलनपुर	१८८१७०.८४	४७०४२.७१
१७१	दल बहादुर बिस्टको घर देखि सन्त बहादुरको घर सम्म र इमानको गोठ देखि राजु वि.क.को घर सम्म माटो पटानी तथा ग्राभेल	ग्राभेल उपभोक्ता समिती टिकापुर-६, सिम्रेनी	१४७८६०.४६	३६९६५.१२
१७२	आराम बेन्च निर्माण	आराम बेन्च निर्माण उपभोक्ता समिती टीकापुर- ६, पानीमुला	98137.28	१७३१८.३८
१७३	लक्ष्मी नारायण बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाको भण्डार गृह निर्माण	निर्माण उपभोक्ता समिति टीकापुर — ६, कैलालीटीकापुर- ६, नारायणपुर	६४५२९९.८१	११३८७६.४४
१७४	उज्यालो बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाको वीड सुकाउने थ्रेसिग फ्लोर निर्माण	निर्माण उपभोक्ता समिति टीकापुर — ६, कैलालीटीकापुर- ६, सत्ती	६४६५०७.५९	११४०८९.५७
१७५	मिलनपुर शिविर देखि वडा नं ७ जोड्ने बाटो माटो पटानी	मिलनपुर शिविर देखि वडा नं ७ जोड्ने बाटो माटो पटानी उपभोक्ता समिति टीकापुर- ६ मिलनपुर	३६५३८.०५	१२१७९.३५
१७६	हिमालयमा.वि. कोचारकोठेभवननिर्माण	हिमालयमा.वि. विधालयव्यवस्थापनसमिति, वडानं. ३	६९२४२१६	१२२१९२०

१७७	जनप्रकाशआ.वि. कोचारकोठेभवननिर्माण	जनप्रकाशआ.वि. विद्यालयव्यवस्थापनसमिति, वडानं. ४	६९२११२७	१२२१३७५
१७८	राष्ट्रियमा.वि. कोचारकोठेभवननिर्माण	राष्ट्रियमा.वि. विद्यालयव्यवस्थापनसमिति, वडानं. ६	६९२२७२७	१२२१६५७
१७९	जनताराष्ट्रियमा.वि. कोचारकोठेभवननिर्माण	जनताराष्ट्रियमा.वि. विद्यालयव्यवस्थापनसमिति, वडानं. ७	५७२४६८०	१०१०२३७
जम्मा रु.			६७८१२२७०.३७	१४५२८६८५.७८

सुझाव

स्थानीय तहहरूद्वारा प्रदान गरिने सेवालाई छिटो, सरल, सुलभ र गुणस्तरीय बनाई स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन यस स्थानीय तहले कानून तथा नीति निर्माण, साधन स्रोतको प्रभावकारी परिचालन, विकास प्रशासन, राजस्व परिचालन, नियमित सेवा प्रवाह, आर्थिक प्रशासन लगायतका विषयमा तपसिल अनुसारका सुधार गर्नुपर्दछः

- वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम सम्बन्धित मार्गदर्शनमा तोकिएको बमोजिम विनियोजनमा कुशलता, कार्यान्वयनमा दक्षता र अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन गरी समयमै पारित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक आयका क्षेत्रहरू पहिचान गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्दछ। कार्ययोजना तयार गरी विगतका आय बक्यौता असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- नेपालको संविधानको धारा ५९ को उपधारा ७ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको बजेट घाटा व्यवस्थापन तथा अन्य वित्तीय अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था संघीय कानून बमोजिम हुने उल्लेख भएकोमा कतिपय प्रदेश र स्थानीय तहले यस सम्बन्धी कानून निर्माण गर्दा संघीय कानूनसँग सामाञ्जस्यता कायम नगरेकोले यसमा सुधार हुनुपर्दछ।
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन अनुसार मात्र पदाधिकारीलाई तोकिएको सुविधा व्यवस्था गर्नुपर्दछ। निर्वाचित हुने पद बाहेक राज्यकोषबाट तलव सुविधा बेहोर्ने गरी नियुक्त हुने सबै पदमा योग्यता र मापदण्ड तोकिएको हुनुपर्दछ।
- स्थानीय सेवा ऐन र नियम अनुसार सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा सङ्गठन संरचना निर्माण गरी स्थायी पद सिर्जना, पद दर्ता र पदपूर्ति गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
- भौगोलिक अवस्था, स्रोतको उपलब्धता, सेवा प्रवाहको अवस्थासमेतका आधारमा कानून बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ। पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरी कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउन प्रशिक्षण तथा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- अनुदान दिने विषय, क्षेत्र, वर्ग, समूहबारे कानूनबाट नै स्पष्ट गरी अन्तिम प्रयोगकर्तालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नुपर्दछ। अति विपन्न र न्यून आय वर्गलाई सेवामा पहुँच दिन प्रदान गरिने सुविधा सोही वर्गमा पुगेको सुनिश्चित गर्न सो प्राप्त गर्नेको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्दछ।
- व्यावसायिक प्रकृतिको संस्थाहरूलाई पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्दा लाभग्राहीले प्राप्त गर्ने लाभको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ। यस्ता संस्थाहरू विघटन भएमा बाँकी सम्पत्ति लगानीको अनुपातमा फिर्ता हुने सुनिश्चितता हुनु पर्दछ। यस्तो निर्माण व्यक्तिगत स्वामित्व रहेको जग्गा वा सम्पत्तिमा गरिनु हुँदैन।
- एउटै प्रकृतिको काममा समेत लागत अनुमान टुक्र्याई सोझै खरिद गर्ने, पूर्वानुमान गर्न सकिने अवस्थामा पनि लागत अनुमान यथार्थपरक तवरले तयार नगरी भेरिएसनबाट थप कार्य गराउने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- खरिद सम्झौताको निर्धारित समयमा ठेक्काको काम सम्पन्न गर्नुपर्दछ। म्याद थप कार्यलाई वस्तुनिष्ठ र तथ्यमा आधारित बनाउनुपर्दछ। निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताबाट भएको निर्माण कार्यको विस्तृत विवरण देखिने गरी तोकिएको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(५) बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्दछ।
- स्थानीय तहले आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही मापदण्डका आधारमा आर्थिक सहायता वितरण गरी प्राप्त गर्नेको नाम सार्वजनिक गर्नुपर्दछ। त्यसैगरी अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यक्रममा गरिने खर्च घटाउनुपर्दछ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा प्रचलित नियमले तोकेअनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक संख्या कायम गरी बढी भएका शिक्षकहरू समायोजन गर्नुपर्दछ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक र अन्य अनुदान रकम विद्यालयलाई निकासी दिनुपर्दछ।

- बजेट तर्जुमा पूर्व नै अनुमान गर्न सकिने शीर्षकमा समेत अर्थ विविध वा अबण्डामा बजेट राख्ने र वर्षान्तमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- पूर्व तयारीका कार्य सम्पन्न भएका आयोजनामा मात्र बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ। स्रोतको सुनिश्चितताबेगरका कार्यक्रम/आयोजनामा आगामी वर्षको लागि दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी बाँकी राख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- कार्यालय तथा अस्पताल भवन, सडक, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा स्पेसिफिकेशनले तोकेको संख्यामा निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ। साथै रनिङ्ग बिलसाथ गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरेर भुक्तानी दिनुपर्दछ।
- उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा खरिद सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको जनसहभागिताको अंश समितिबाट व्यहोर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा कतिपय काममा सो अंश व्यहोरेको यकिन नगरी भुक्तानी दिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउनुपर्दछ।
- जटिल प्रविधि तथा उपकरणको प्रयोग हुने निर्माण कार्य र सामग्री खरिद गर्ने कार्य समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएकोले सोमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।
- कृषि, पशु, सहकारी संस्था लगायतलाई विभिन्न प्रयोजनमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा किसानको सूचीकरण, वर्गीकरण, परिचयपत्रको व्यवस्था गरी तीनै तहको समन्वयमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गर्दै एकीकृत विद्युतीय अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्दछ। नाफामूलक संस्थालाई अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन।
- सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तथा विद्यमान सहकारी ऐन तथा नियमको आधारमा सहकारी संस्थाहरूको सुपरिवेक्षण गरी उक्त ऐन नियम अनुसार सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि तयार गरी कार्यसम्पादनलाई मितव्ययी, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्नुपर्दछ। अन्तिम लेखापरीक्षण अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोबाट देखिएका बेहोरा जिम्मेवार व्यक्तिले फर्स्यौट गर्नुपर्दछ।
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको सार्वजनिकीकरण तथा बेरुजु फर्स्यौटको कानुनी व्यवस्था एवं संयन्त्र तय गरिनुपर्दछ। लेखा समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कानून तर्जुमा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी बनाई बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ।
- सरकारी पेशकी बाँकी रहेकालाई सार्वजनिक पदमा नियुक्ति नगर्ने तथा निर्वाचित हुने पदको हकमा उम्मेदवार हुन वञ्चित गर्ने एवं म्याद नाघेको पेशकीको विवरण सार्वजनिक निकायले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र सार्वजनिकीकरण गर्ने कानुनी व्यवस्था हुनुपर्दछ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा असुल गर्नुपर्ने बेरुजु कायम रहेकोमा सो फर्स्यौट नगरुञ्जेल वृत्ति विकासमा रोक्का गर्ने तथा नयाँ नियुक्ति नहुने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा बेरुजु कायम भएमा सो व्यक्तिलाई उक्त बेरुजुबारे समयमै जानकारी गराउनुपर्ने र जानकारी नगराउने कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्ने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- जिन्सी सामग्री, यन्त्र उपकरण तथा औजारहरू आवश्यकता र औचित्यका आधारमा खरिद गरी उपयोगको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ। मौज्जातमा रहेका यन्त्र, उपकरण र औजार मर्मत सम्भार गरी उपयोग हुन नसक्ने अवस्था एकीन गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ।
- जुनसुकै तरिकाले प्राप्त गरेको जिन्सी एवं सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (पास) मा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ अनुसार कार्यालयको जनशक्तिले गर्न नसक्ने कामको लागि मात्र परामर्श सेवा खरिद गरी परामर्शदाता माथिको निर्भरता कम गर्नु पर्दछ। तयार गरिएका विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतका प्रतिवेदनहरू क्रमिक रूपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
- सरकारी डिजिटल सेवाहरूको गुणस्तर, पहुँच र विश्वसनीयता बढाउन सेवा स्तर सम्झौता तथा गोपनीयता सम्झौता अनिवार्य गर्नुपर्दछ। एकै प्रकारको कामको लागि निकायगतरूपमा अलग - अलग सूचना प्रविधि प्रणाली खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।
- सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता लागि नागरिक सचेतना वृद्धि कार्यक्रम गर्नुका साथै नागरिकबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ। समयको उपलब्धता एवं सेवा खरिद गर्ने सामर्थ्य सहितको सेवा प्रवाह तय गरिनुपर्दछ।
- सेवाग्राही समेतको योगदानमा आधारित रही विभिन्न कोषको स्थापना भएकोमा यस्ता कोषको रकम खर्च गर्दा सेवाग्राहीको हित संरक्षण भएको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ।

- संघ र प्रदेशबाट प्राप्त अनुदानमध्ये खर्च नभई वर्षान्तमा बाँकी रहेको मौज्जात आर्थिक वर्ष समाप्तपश्चात् समेत फिर्ता हुँदा खर्चमा यथार्थता नदेखिएकोले सोमा सुधार गर्नुपर्दछ ।
- स्थानीय तहहरूमा रहेका भारी यन्त्र उपकरणहरू निःशुल्करूपमा समेत प्रयोग गरेको कारण ती उपकरणबाट प्राप्त आम्दानी भन्दा सञ्चालन खर्च बढी रहेको देखिन्छ। अतः यस्ता उपकरण प्रयोगको शुल्क तोकी प्रयोग गरेको लगबुकको आधारमा शुल्क असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- कतिपय कार्यसम्पन्न भइसकेका शीतभण्डारहरू प्राविधिकरूपले अधुरा भई सञ्चालन तथा उपयोग नभएको र निर्माणाधीन तथा निर्माण भइसकेका शीत भण्डारहरू गुणस्तरीय नदेखिएकोले यसमा सुधार गरी सञ्चालन गर्नुपर्दछ। स्थानीय आवश्यकता विश्लेषण गरी दिगो सञ्चालनको सुनिश्चितता गरेर मात्र शीतभण्डारहरू निर्माण गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षण नहुने, भएकोमा प्रतिवेदन नदिने, प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेहोरा कार्यान्वयन नहुने, आन्तरिक लेखापरीक्षकलाई फरक जिम्मेवारीमा खटाउने गरेकोले आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी देखिँदैन। आन्तरिक लेखापरीक्षणलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।
- पालिकामा निर्माणाधीन आधारभूत अस्पताल र कार्यालय भवन समयमै निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्दछ । पालिकामा सञ्चालित आधारभूत अस्पतालको कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन सुत्र प्रणाली बमोजिम गरी पालिकाको वित्तीय विवरणमा खुलासा गर्नुपर्दछ।

