

टीकापुर नगरपालिका

स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन नियमावली, २०७८

स्वीकृत मिति :- २०७८/१०/२६
प्रमाणित मिति :- २०७८/११/०८

प्रस्तावना:

स्थानीय तहमा लघु, घरेलु र साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी, नियमन, प्रवर्धन र व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

टीकापुर नगरपालिकाको स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन, २०७८ को दफा ४२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी टीकापुर नगर कार्यपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो नियमावलीको नाम “टीकापुर नगरपालिकाको स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन नियमावली, २०७८” रहेको छ।

(२) यो नियमावली कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिएको मिति देखी प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो नियमावलीमा,-

(क) “ऐन” भन्नाले टीकापुर नगरपालिकाको स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन ऐन, २०७८ सम्भन्नु पर्छ।

(ख) “कोष” भन्नाले ऐनको दफा ३४ मा उल्लेख भए बमोजिमको कोष सम्भन्नु पर्छ।

३. उद्योग दर्ता, अभिलेखीकरण र नवीकरणको लागि निवेदन दिनु पर्ने: (१) ऐनको दफा ३ को उपदफा (१), (३) र (४) मा उल्लेख भएको क्रमशः उद्योग दर्ता, अभिलेखीकरण र नवीकरणको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा उद्योग नियमन शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) दर्ता भएका उद्योगको नवीकरण गर्दा उद्योग सञ्चालनको म्याद समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र निवेदन दिनु पर्नेछ।

(३) उद्योग दर्ता, अभिलेखीकरण र नवीकरणको लागि लघु उद्यम वाहेक क्रमशः रु. ५०००।-, रु. ३०००।- र रु. २०००।-दस्तुर लाग्ने छ।

(४) उद्योगको दर्ता वा अभिलेखीकरणको लागि निवेदन दिँदा ऐनको दफा ४ को उपदफा (१) मा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त देहायका कागजात एवं विवरण समेत संलग्न गर्नु पर्नेछः

(क) निवेदक कम्पनी भए प्रवन्धपत्र र नियमावली,

(ख) उद्योग स्थापना हुने स्थानको ठेगाना,

(ग) उद्योगको आधिकारिक वेबसाइट, ईमेल, टेलिफोन र मोबाइल नम्बर ।

४. उद्योग दर्ता र संचालनको लागि सिफारिश लिन निवेदन दिनु पर्ने: (१) स्थानीय उद्योग बाहेक कसैले नगरपालिका भित्र अन्य उद्योग दर्ता र संचालन गर्न चाहेमा सिफारिशको लागि अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा उद्योग नियमन शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन दिँदा उद्योग नियमन शाखाले निर्धारण गरे बमोजिम विद्युतीय माध्यमबाट पनि दिन सकिनेछ ।

(३) यस नियम बमोजिमको निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी कार्यपालिकाले उद्योग दर्ता र संचालनको लागि सिफारिश दिन सक्नेछ । सिफारिशको ढाँचा अनुसूची-३ मा उल्लेख भए बमोजिमको हुनेछ ।

५. उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र: ऐनको दफा ६ बमोजिम प्रदान गरिने उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिमको हुनेछ ।

६. व्यवसायिक उत्पादन वा कारोवार प्रारम्भ भएको जानकारी दिनु पर्ने: (१) ऐन बमोजिम दर्ता भएका स्थानीय उद्योगले उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्रमा उल्लेखित अवधि भित्र उद्योग सञ्चालन वा व्यवसायिक उत्पादन वा कारोवार प्रारम्भ गरेकोमा अनुसूची-५ बमोजिमको निवेदन बाट उद्योग नियमन शाखालाई सो को जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम म्यादभित्र जानकारी गराउन नसकेको खण्डमा सो को कारण खुलाई उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको अवधि नाघेको एक महिना भित्र त्यस्तो प्रमाणपत्रमा उल्लेखित अवधि बढाउनको निमित्त अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिन सकिनेछ ।

७. उद्योग स्थानान्तरणको निवेदन र स्वीकृति: (१) ऐनको दफा ११ को उपदफा (१) बमोजिम उद्योग स्थानान्तरणको लागि दिनु पर्ने निवेदनको ढाँचा अनुसूची-७ मा उल्लेख भए बमोजिमको हुनेछ ।

(२) ऐनको दफा ११ को उपदफा (२) बमोजिम उद्योग स्थानान्तरणको लागि स्वीकृति दिँदा अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा दिनु पर्नेछ ।

८. उद्योगको अद्यावधिक विवरण: ऐनको दफा १२ बमोजिम उद्योगले प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि उद्योग नियमन शाखामा पठाउनु पर्ने अद्यावधिक विवरणको ढाँचा अनुसूची- ९ मा उल्लेख भए बमोजिमको हुनेछ ।

९. उद्योगको दर्ता खारेजीको निवेदन: ऐनको दफा १४ को उपदफा (१) बमोजिम उद्योगको दर्ता खारेजीको लागि निवेदन दिँदा अनुसूची- १० को ढाँचामा दिनु पर्नेछ ।

१०. उद्योगको स्थिर पूँजी वा क्षमता परिवर्तन गर्न निवेदन दिनु पर्ने: ऐनको दफा १५ को उपदफा (१) मा उल्लेख भए बमोजिम उद्योगको स्थिर पूँजी वा क्षमता परिवर्तनको लागि उद्योग नियमन शाखामा अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
११. जग्गा खरिद वा उपलब्ध गराउन समन्वय वा सहजीकरण गरिदिन सक्ने: अनुसूची-१२ मा उल्लेख भएका उद्योगबाट अनुरोध भइ आएमा उद्योगको लागि जग्गा खरिद वा उपलब्ध गराउन कार्यपालिकाले आवश्यक समन्वय वा सहजीकरण गरिदिन सक्नेछ ।
१२. जग्गा लिजमा प्राप्त गर्न निवेदन दिनु पर्ने: ऐनको दफा २० को उपदफा (१) बमोजिम जग्गा लिजमा प्राप्त गर्न चाहने उद्योगले क्षेत्रफल खुलाई अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा नगर प्रमुख समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।
१३. कोष सम्बन्धी व्यवस्था: (१) कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ:
- (क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,
- (ख) नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम,
- (ग) विदेशी सरकार वा अन्त राष्ट्रिय संघ, संस्थाबाट प्राप्त रकम,
- तर यस खण्ड बमोजिम रकम प्राप्त गर्नु अघि नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृती लिनु पर्नेछ ।
- (घ) नियम १६ को व्यवस्था अन्तर्गत प्राप्त हुन आएको रकम,
- (ङ) स्वदेशी संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम ।
- (२) कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापनको लागि देहाय बमोजिमको कोष सञ्चालक समिति रहनेछ:
- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरपालिका -अध्यक्ष
- (ख) कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट प्रमुखले तोकेको एक जना -सदस्य
- (ग) शाखा प्रमुख, उद्योग नियमन शाखा -सदस्य सचिव
- (३) उपनियम (२) बमोजिमको समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (४) उपनियम (२) बमोजिमको समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै संस्थाका प्रमुख, प्रतिनिधि वा विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (५) उपनियम (२) बमोजिमको समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सो समिति आफैँले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

- (६) कोषको रकम देहायका कार्यक्रम संचालनको लागि खर्च गर्न सकिनेछ;
- (क) स्थानीय उद्योगको प्रवर्धन,
- (ख) प्रविधिको विकास,
- (ग) औद्योगिक लगानीको संरक्षण,
- (घ) रुग्ण उद्योगको पुनरुत्थान,
- (ङ) उद्यमशीलताको विकास
- (७) कोषको खाता संचालन कोषका अध्यक्ष र नगरपालिकाको लेखा सम्वन्धी कार्य गर्ने मुख्य कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(८) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्वन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालयबाट र अन्तिम लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

१४. उद्योगको व्यावसायिक सामाजिक जिम्मेवारी: उद्योगले प्रचलित कानूनद्वारा निर्धारित व्यावसायिक सामाजिक जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्नेछ ।

१५. उद्योगलाई थप सेवा, सुविधा तथा सहूलियत उपलब्ध गराउन सकिने: (१) ऐनको दफा ३८ मा उल्लेख भए बमोजिम कार्यपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी सरकारी निजी सहकार्यतामा आवश्यक सुरक्षा प्रवन्ध सहितको औद्योगिक करिडोर, औद्योगिक ग्राम तथा औद्योगिक क्लस्टर घोषणा गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको क्षेत्रमा सन्चालित उद्योगले प्रचलित कानूनमा उल्लेख भए बमोजिमका अतिरिक्त अन्य थप सेवा, सुविधा तथा सहूलियत प्राप्त गर्न सक्नेछ । यस प्रकारको थप सेवा, सुविधा तथा सहूलियत कार्यपालिकाले औद्योगिक करिडोर, औद्योगिक ग्राम तथा औद्योगिक क्लस्टर घोषणा गर्नको लागि स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्दा नै उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि उपनियम (२) बमोजिम उपलब्ध गराइएको सेवा, सुविधा तथा सहूलियत कार्यपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समय समयमा हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

१६. सुविधा तथा सहूलियतको दुरुपयोग गर्न नहुने: प्रचलित कानून बमोजिम उद्योगलाई प्राप्त छुट, सुविधा तथा सहूलियत जुन प्रयोजनको लागि दिइएको हो सोही प्रयोजनको लागि मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ, र त्यसको दुरुपयोग गर्न पाइने छैन ।

१७. वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस नियमावलीको कार्यान्वयन गर्दा कुनै वाधा अड्काउ परेमा कार्यपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी त्यस्तो वाधा अड्का फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(नियम ३ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)

उद्योग दर्ता, अभिलेखीकरण र नवीकरणको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री उद्योग नियमन शाखा,
..... नगरपालिका,
.....।

विषय: उद्योग दर्ता/अभिलेखीकरण/नवीकरण गरि पाऊँ ।

महोदय,

.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिकानं. वडामा उद्देश्य रहेको
.....नामको उद्योग स्थापना/अभिलेखीकरण/नवीकरण गर्ने चाहना भएकोले देहाय बममोजिमको
कागजात संलग्न राखी निवेदन गरेको छु/छौं । निवेदनमा उल्लेख भएको व्यहोरा साँचो छ । भुट्टा ठहरेमा
कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निवेदकको नाम, थर:

हस्ताक्षर:

नागरिकता प्रमाणपत्रको नम्बर:.....जारी मिति.....जारी गरेको
जिल्ला.....

निवेदकको ठेगाना: प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका
.....वडा नं. टोल/माग.....घर नम्बर..... सम्पर्क फोन नं.
.....फ्याक्स नं. इमेल. ।

संलग्न कागजात/विवरण:

१. उद्योगको परियोजना प्रस्ताव
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (विदेशीको हकमा राहदानीको प्रतिलिपी)
३. कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र, नियमावलीको प्रतिलिपी
४. साभेदारी कबुलियतनामा (साभेदारी फर्म भएमा)

५. सम्बद्ध निकायको सहमति पत्र
६. उद्योग रहने स्थानको नक्सांकन सहितको विवरण (उद्योगको ठेगाना सहित)
७. स्थानीय तहको सम्बन्धीत वडाको सिफारिश
८. उद्योगले प्रतिनिधि नियुक्त गरेको भए सो. को अख्तियारी पत्र
९. उद्योगको आधिकारिक वेवसाइट, इमेल, टेलीफोन र मोवाइल नम्बर
१०. अन्य कागजातहरू ।

अनुसूची-२

(नियम ४ को उपनिय (१) सँग सम्बन्धित)

उद्योग दर्ता र संचालनको सिफारिश माग गर्दा दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री उद्योग नियमन शाखा,
.....नगरपालिका,
..... ।

विषय: उद्योग दर्ता र संचालनको सिफारिश पाऊँ ।

महोदय,

..... प्रदेश..... जिल्ला.....नगरपालिका..... नं वडामाउद्देश्य रहेको.....नामको उद्योग स्थापना र संचालन गर्ने चाहना भएकोले देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न राखी सिफारिश पाउन निवेदन गरेको छु/छौं । निवेदनमा उल्लेख भएको व्यहोरा साँचो छ । भुट्टा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निवेदकको नाम,थर:

हस्ताक्षर:

नागरिकता प्रमाणपत्रको नम्बरजारी मिति.....जारी गरेको जिल्ला.....

निवेदकको ठेगाना: प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका.वडा नं. टोल/माग.....र नम्बर.....

सम्पर्क फोन नं.....फ्याक्स नं. इमेल..... ।

संलग्न कागजात/विवरण:

१. उद्योगको परियोजना प्रस्ताव
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (विदेशीको हकमा राहदानीको प्रतिलिपी)
३. कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र, प्रवन्धपत्र, नियमावलीको प्रतिलिपी

४. साभेदारी कबुलियतनामा (साभेदारी फर्म भएमा)
५. सम्बद्ध निकायको सहमति पत्र
६. उद्योग रहने स्थानको नक्सांकन सहितको विवरण (उद्योगको ठेगाना सहित)
७. स्थानीय तहको सम्बन्धीत वडाको सिफारिश
८. उद्योगले प्रतिनिधि नियुक्त गरेको भए सो. को अख्तियारीपत्र
९. उद्योगको आधिकारिक वेवसाइट, इमेल, टेलीफोन र मोवाइल नम्बर
१०. अन्य कागजात ।

अनुसूची-३

(नियम ४ को उपनियम (३) सँग सम्बन्धित)

उद्योग दर्ता र संचालनको लागि दिइने सिफारिशको ढाँचा

श्री

.....

..... ।

विषय: उद्योग दर्ता र संचालनको सिफारिश ।

महाशय,

तपाईंले मितिमा दिनु भएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा
.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका.....वडा नं. मा तपाईंको उद्योग दर्ता
र संचालन गर्न यो सिफारिश प्रदान गरिएको छ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत

नाम थर :

पद :

अनुसूची-४

(नियम ५ सँग सम्बन्धित)

उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

श्री टीकापुर नगरपालिका

उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र

सञ्चालकको
फोटो

उद्योग दर्ता नं.

मिति:

श्री टीकापुर नगरपालिका स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन, २०७८ को दफा ६ बमोजिम देहायको विवरण भएको उद्योग दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. उद्योग सञ्चालकको नाम:

२. उद्योगको नाम:

३. उद्योगको ठेगाना:

४. उद्योगको उद्देश्य:

५. उद्योगको कुल पूँजी:

(क) स्थिर पूँजी:

(ख) चालु पूँजी:

६. उद्योगको किसिम: लघु उद्यम/घरेलु उद्योग/साना उद्योग/मझौला उद्योग/ठूला उद्योग

७. उद्योग सञ्चालन हुने सिफ्ट संख्या:

८. आवश्यक विद्युत शक्ति:

९. उद्योग सञ्चालन दिन (प्रति वर्ष):

१०. उद्योगले उत्पादन गर्ने वस्तु वा सेवाको प्रकार:
११. आवश्यक पर्ने जनशक्ति:
१२. उद्योग संचालन, व्यवसायिक उत्पादन वा कारोवार सुरु गर्नु पर्ने अवधि:
१३. उत्पादन क्षमता:
१४. अन्य:

.....

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत,

नाम थर :

पद :

(नोट: उद्योगले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू यस प्रमाणपत्रको पछाडि उल्लेख गरिएको छ)

शर्तहरू:

- प्रचलित कानूनमा तोकिएका शर्तहरूका अतिरिक्त उद्योगले देहायका शर्तहरूको पालना गर्नु पर्नेछ
१. उद्योगलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति नेपाली नागरिकबाट पूर्ति गर्नु पर्नेछ । विदेशी जनशक्ति आवश्यक पर्ने भएमा श्रम ऐन, २०७४ को अधीनमा रही विदेशी जनशक्ति राख्न सकिनेछ ।
 २. उद्योगमा विदेशी पूँजी लगानी, प्रविधि उपयोग गर्नु परेमा नेपाल सरकार, उद्योग विभागको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
 ३. अनुमति लिन नपर्ने उद्योगको पुनरुत्थान, आधुनिकीकरण वा विस्तार गर्दा नगरपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
 ४. उद्योग चालु भएपछि उद्योग नियमन शाखामा वार्षिक प्रतिवेदन, कार्य प्रगति र उत्पादन विवरण सम्बन्धी मासिक/चौमासिक प्रतिवेदन अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणवस उद्योग बन्द रहेको भए सो को विवरण खुलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
 ५. वातावरण सम्बन्धमा विभागबाट दिइने निर्देशन तथा शर्तहरू पालना गर्नु पर्नेछ । उद्योगबाट उत्सर्जन हुने फोहोरको उचित व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

६. प्रदूषण नियन्त्रण सम्बन्धमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयले तथा अन्य सम्बन्धित निकायले तोकेको शर्तहरू र कार्यविधिको अनिवार्य रूपले पालना गर्नु पर्नेछ ।
७. उद्योगको नाम पहिले नै दर्ता भएका कम्पनी वा कसैको व्यापारिक नाम वा ट्रेडमार्क सँग मिलेमा नाम संशोधन गर्नु पर्नेछ । उद्योगबाट उत्पादन वा प्रदान गर्ने वस्तु वा सेवामा ट्रेडमार्क प्रयोग गर्ने भएमा प्रचलित औद्योगिक सम्पत्ति सम्बन्धी कानून बमोजिम दर्ता गराएर मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
८. उद्योगमा कार्यरत कर्मचारी वा श्रमिकलाई पारिश्रमिक दिंदा अनिवार्य बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
९. औद्योगिक प्रतिष्ठानमा कार्यस्थलमा हुने लैंगिक हिंसा विरुद्धको आचारसंहिता, २०६७ को पालना गर्नु पर्नेछ ।
१०. उद्योग वरिपरिका वासिन्दालाई हानी नोक्सानी नहुने गरी उद्योग सन्चालन गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-५

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

उद्योग सञ्चालन वा व्यवसायिक उत्पादन वा कारोवार प्रारम्भ गरेको जानकारी-पत्रको ढाँचा

श्री उद्योग नियमन शाखा,

मिति:

.....नगरपालिका,

.....।

विषय: उद्योग सञ्चालन/व्यवसायिक उत्पादन/कारोवार प्रारम्भ गरेको जानकारी गराएको बारे ।

महोदय,

.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिकानं. वडामाउद्देश्य रहेको यस उद्योगले मिति.....देखि सञ्चालनमा आएको/व्यावसायिक उत्पादन गरेको/आफ्नो कारोवार प्रारम्भ गरेको व्यहोरा जानाकारीको लागि अनुरोध गरेको छु/छौं ।

.....

दस्तखत

नाम थर:

पद:

अनुसूची-६

(नियम ६ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

प्रमाणपत्रमा उल्लेखित अवधि बढाउनको निमित्त दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री उद्योग नियमन शाखा,

मिति:

.....नगरपालिका,

..... ।

विषय: उद्योग सञ्चालन/व्यवसायिक उत्पादन/कारोवार प्रारम्भ गर्ने अवधि थप गरि पाऊँ ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा मिति.....मा दर्ता भएको मेरो/हाम्रा.....उद्योगले देहायका कारणले उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको अवधि भित्र उद्योग सञ्चालन/व्यवसायिक उत्पादन/कारोवार प्रारम्भ गर्न नसकेकोले सो अवधि मिति सम्मको लागी थप गरिदिनु हुन देहायको विवरण सहित निवेदन गर्दछु/गर्दछौँ ।

१. उद्योग स्थापनाका लागि हाल सम्म भए गरेको कार्यहरु:

(क)

(ख)

२. उद्योग सञ्चालन वा आफ्नो व्यावसायिक उत्पादन वा कारोवार प्रारम्भ हुन नसक्नुका कारणहरु:

(क)

(ख)

३. उद्योग सञ्चालन, व्यावसायिक उत्पादन वा कारोवार प्रारम्भ गर्न भएका पहलहरु:

(क)

(ख)

उद्योगको छाप:-

निवेदकको:-

हस्ताक्षर:

नाम थर:

ठेगाना:

पद:

अनुसूची-७

(नियम ७ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

उद्योग स्थानान्तरणको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री उद्योग नियमन शाखा,
.....नगरपालिका,
.....।

मिति:

विषय: उद्योग स्थानान्तरणको स्वीकृति बारे ।

महोदय,

त्यस नगरपालिकामा मिति.....मा दर्ता भएको.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका
.....वडा नं.मा स्थापना तथा सञ्चालन भइरहेको यस उद्योग देहायका कारणले गर्दा
.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका.....वडा नं.मा स्थानान्तरण गर्नु पर्ने भएकोले
देहायका कागजात/विवरण संलग्न राखी स्थानान्तरणको स्वीकृतिको लागि अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।

उद्योग स्थानान्तरण गर्नुपर्ने कारणहरु:

१.

२.

३.

संलग्न कागजातहरु:

१. उद्योग स्थानान्तरण गर्ने सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले गरेको निर्णय,

२. स्थानान्तरण हुने स्थानीय तहको सम्बद्ध वडाको सिफारिश,

३. प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन आवश्यक पर्नेको हकमा सो को सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत भएको प्रतिवेदन ।

उद्योगको छाप:-

निवेदकको:-

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

अनुसूची-द

(नियम ७ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

उद्योग स्थानान्तरणको लागि दिइने स्वीकृति पत्रको ढाँचा

श्री

.....

..... ।

विषय: उद्योग स्थानान्तरणको स्वीकृति बारे ।

महाशय,

तपाईंले मिति.....मा दिनु भएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा.....
प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका.....वडा नं.....मा रहेको तपाईंको
.....नाउँको उद्योगलाई.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिकावडा नं. मा
स्थानान्तरणको लागि देहायका शर्तहरूको अधीनमा रही स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत

नाम थर :

पद :

शर्तहरू:

१. स्वीकृति प्राप्त भएको मितिले ६ महिनाभित्र उद्योग स्थानान्तरण गरिसक्नु पर्नेछ ।
२. वातावरण सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिमको प्रकृया पूरा गर्नु पर्नेछ ।
३. अन्य शर्तहरू. . .।

अनुसूची-९

(नियम ८ सँग सम्बन्धित)

उद्योगको अद्यावधिक विवरणको ढाँचा

१. उद्योगको नाम:

उद्योग दर्ता मिति:

ठेगाना:

२. विवरण पेश गरेको अवधि: मिति.....देखिसम्म

आर्थिक वर्ष:

३. प्रोपराईटर/साभेदार/सञ्चालकको नाम:

४. उद्योग सञ्चालन भएको जम्मा दिन:

उद्योग सञ्चालन सुरु भएको मिति:

५. उत्पादन तथा सेवाको विवरण:

सि.नं.	विवरण	परिमाण		एकाइ	प्रति एकाइ मूल्य	बिक्री परिमाण (प्रतिशतमा)
		स्वीकृत क्षमता	उत्पादन परिमाण			

६. कच्चा पदार्थ, केमिकल एवं प्याकेजिङ्ग सामग्री:

सि.नं.	विवरण	एकाइ	परिमाण	सरदर एकाइको मूल्य

७. उत्पादित सामग्री निर्यात गरेको भए:

(क) निकासी गरेको मुलुकको नाम:

(ख) निकासी परिमाण:

(ग) निकासी मूल्य:

८. प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारबाट उद्योगले प्राप्त गरेको कुनै सहूलियत, छुट वा सुविधा ।

९. उद्योगले प्रयोग गरेका अन्य आवश्यकताहरू:

सि.नं.	विवरण	एकाइ	परिमाण	सरदर एकाइको मूल्य
१.	पानी	किलो लिटर		
२.	विद्युत माग विद्युत युनिट खपत	केभिए किलोवाट आवर		
३.	इन्धन (क) कोइला (ख) डिजेल (ग) फर्नेश आयल (घ) एल.पी.ग्यास (ङ) धानको भूस (च)अन्य	मे. टन किलो लिटर लि. मे. टन मे. टन		

१०. उद्योगमा कार्यरत जनशक्ति:

सि.नं.	विवरण	संख्या		
		महिला	पुरुष	कुल
१.	प्रशासनिक			
२.	प्राविधिक			
३.	श्रमिक (क) उच्च दक्ष (ख) दक्ष (ग) अर्धदक्ष (घ) अदक्ष			

११. उद्योग सञ्चालन गर्दा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभाव न्यूनीकरणको लागि अपनाइएका उपायहरु:

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

.....

तयार गर्ने

उद्योगको छाप:-

.....

स्वीकृत गर्ने

सञ्चालक/व्यवस्थापक

अनुसूची-१०

(नियम ९ सँग सम्बन्धित)

उद्योगको दर्ता खारेजीको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री उद्योग नियमन शाखा,
.....नगरपालिका,
..... ।

विषय:- उद्योग दर्ता खारेज गरिदिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

त्यस कार्यालयमा मिति.....मा दर्ता भई.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका.....वडा नं.....मा स्थापना भई मिति.....देखि सञ्चालनमा रहेको यस उद्योगकारणले सञ्चालन गर्न नसकिने भएकोले श्री टीकापुर नगरपालिका स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन, २०७८ को दफा १४ को उपदफा (४) बमोजिम उद्योगको दर्ता खारेज गरिदिनु हुन देहायका कागजात/विवरण संलग्न गरि अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं

संलग्न कागजात:

१. उद्योगको जायजैथा मूल्यांकन प्रतिवेदन,
२. लिक्विडेटरको प्रतिवेदन,
३. कर चुक्ता प्रमाणपत्र,
४. अधिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
५. उद्योगमा कार्यरत श्रमिक तथा कर्मचारीको दायित्व,
६. उद्योग विरुद्ध कुनै अदालत वा न्यायीक निकायमा मुद्दा विचाराधीन नरहेको स्वघोषणा ।

उद्योगको छाप:-

निवेदकको:-

नाम थर:

हस्ताक्षर:

अनुसूची-११

(नियम १० सँग सम्बन्धित)

उद्योगको स्थिर पूँजी वा क्षमता परिवर्तनको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री उद्योग नियमन शाखा,
.....नगरपालिका,
.....।

विषय: उद्योगको स्थिर पूँजी/क्षमता परिवर्तन सम्बन्धमा ।

महोदय

.....प्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका वडा नं.
.....मा.....उद्देश्य रहेको.....नामको उद्योग.....मितिमा स्थापना भई मिति
.....देखि सञ्चालन भएको र यस उद्योगको सम्बन्धमा देहाय बमोजिमको विवरणमा परिवर्तन वा
हेरफेर गर्न आवश्यक भएकोले देहाय बमोजिमको विवरण र कागजात सहित यो निवेदन गरेको छु/छौं ।
निवेदनमा उल्लेख भएको व्यहोरा साँचो हो । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

परिवर्तन गर्नु पर्ने विवरण:

क्र.सं.	हाल कायम रहेको	परिवर्तन तथा हेरफेर गर्नु पर्ने	कारण

उद्योगको छाप:-

निवेदकको:-

हस्ताक्षर:

नाम थर:

फोन नं.:

इमेल:

संलग्न कागजात:

१. अधिल्लो आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
२. कर चुक्ता प्रमाणपत्र,
३. अनुसूची ९ बमोजिमको अद्यावधिक विवरण,
४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. प्रबन्धपत्र, नियमावली र कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी भए),
६. साभेदारी कवुलियतनामा (साभेदारी फर्म भए),
७. सम्बन्धित निकायको सिफरिश,
८. अन्य कागजात

अनुसूची-१२

(नियम ११ सँग सम्बन्धित)

जग्गा खरिद वा उपलब्ध गराउन अनुरोध भई आएमा कार्यपालिकाले आवश्यक समन्वय सहजीकरण गरिदिने उद्योगहरु

१. राष्ट्रिय/स्थानीय प्राथमिकता प्राप्त उद्योग,
२. आफ्नो उत्पादनको कम्तीमा पचास प्रतिशत विदेश निर्यात गर्ने उद्योग,
३. कम्तीमा एक सय जना व्यक्तिलाई प्रत्यक्ष रोजगार दिने उद्योग,
४. स्थिर पूँजी एक करोड रुपैया भन्दा बढी लगानी गर्ने उद्योग,
५. कम्तीमा पचास प्रतिशत स्वदेशी कच्चा पदार्थमा आधारित वा आयातित कच्चा पदार्थ भए कम्तीमा पचास प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि हुने उद्योग ।

अनुसूची-१३

(नियम १२ सँग सम्बन्धित)

जग्गा लिजमा प्राप्त गर्न चाहने उद्योगले दिनु पर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

.....नगरपालिका,

.....।

विषय: लिजमा जग्गा उपलब्ध गराइ दिने बारे ।

मैले/हामीलेप्रदेशजिल्ला.....नगरपालिका वडा नं.मा (वस्तु) उत्पादन गर्न उद्योग स्थापना गर्न लागेको र उक्त उद्योग नेपाल सरकार बाट राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त उद्योग भएकोले सो उद्योग स्थापना एवं सञ्चालन गर्नको लागिप्रदेश.....जिल्ला.....नगरपालिका वडा नं. स्थित नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको कि.नं.....सरकारी जग्गा.....वर्गमिटर/रोपनी/विगाहा क्षेत्रफल मध्ये.....वर्गमिटर/रोपनी/विगाहा क्षेत्रफलको जग्गा नियमानुसार.....वर्षको लागि लिजमा उपलब्ध गराइदिनु हुन देहायका कागजात संलग्न गरी अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।

संलग्न कागजात:

१. उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. उद्योगले वस्तु उत्पादन गर्ने अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि,
३. उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने जग्गाको क्षेत्रफलको आधार,
४. उद्योगले लिजमा जग्गा लिनु पर्ने कारण,
५. स्थानीय तहको सिफारिश,
६. उद्योगको परियोजना प्रस्ताव ।

उद्योगको छाप:-

निवेदकको

हस्ताक्षर.

नाम थर

पद.....