



टीकापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

टीकापुर, कैलाली, सुदूर पश्चिम प्रदेश, नेपाल

सूचना । सूचना सूचना ॥

(दोश्रो पटक प्रकाशित मिति २०८१।११।१८ गते)

उपरोक्त सम्बन्धमा यस टीकापुर नगरपालिकाको श्रमिक लगत संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७८ परिच्छेद-२ को दफा ३ अन्तर्गत नगर क्षेत्र भित्र रहेका सबै किसिमका श्रमिकहरूको काम, सीप र दक्षताको आधारमा अभिलेख राखी अध्यावधिक गर्ने, स्थानिय तहमा दर्ता, अभिलेखिकरण भएका श्रमिकलाई सुचिकृत हुन सहजीकरण गर्ने, परिचयपत्रको व्यवस्था गर्ने, दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न सिप र प्रविधिको व्यवस्था गर्न जोड दिने कुराको स्पष्टता भएको हुँदा सोहि बमोजिम टीकापुर नगरपालिका क्षेत्राधिकार भित्र रही संगठित वा असंगठित रूपमा विभिन्न उद्योग, व्यापार, व्यवसाय, होटल, रेष्टुरेन्ट वा सेवामा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार, मासिक ज्यालादारी, दैनिक ज्यालादारी, पिसरेट, ठेकामा काम गर्ने श्रमिकहरूले श्रमिक लगत संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७८ को अनुसूची-२ बमोजिम निवेदन दिई अनुसूची-४ बमोजिमको शुल्क सहितका आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा वा नगरपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।


दमन सिंह चौधरी अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



श्रमिक परिचयपत्र पाउँदा विवरणका लागि निवेदन

विषय : श्रमिक परिचयपत्र दर्ता गराई पाउँ बारे ।

फोटो

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
टीकापुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
टीकापुर, कैलाली, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

श्रमिकको लगत संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७८ को दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम श्रमिक परिचय पत्रका लागि देहायको विवरण र कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. दरखास्त पेश गर्नेको विवरण :-

नाम :

ठेगाना :

जिल्ला

नगरपालिका :

वडा नं. :

टोल :

मार्ग :

जन्म मिति :

लिङ्ग :

नागरिकता नं. :

जारी मिति :

जारी जिल्ला :

स्थानीय लेखा नं. :

श्रमिकको किसिम (दक्ष/अर्धदक्ष) :

बाजेको नाम :

बुवाको नाम :

आमाको नाम :

श्रीमान्/श्रीमतीको नाम :

छोराको नाम :

छोरीको नाम :

घर परिवार संख्या :

आश्रित परिवार संख्या :

ब्लड ग्रुप :

शैक्षिक योग्यता :

सम्पर्क नं. :



२. प्रतिष्ठानको विवरण :

प्रतिष्ठानको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

दर्ता गर्ने संस्थाको नाम :

दर्ता नं.

दर्ता मिति :

प्रोप्राइटरको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

प्रतिष्ठानको किसिम :

३. यस अघि काम गरेको विवरण :

क्र. सं.	संघ संस्थाको नाम	ठेगाना	पद (कामको किसिम)	ब्रवधी	
				देखि	सम्म

४. यसमा लेखिएको ब्यहोरा साँचो हो । फुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझार्नेला :-

(क) प्रतिष्ठानको छाप (संगठितको सन्दर्भमा) : प्रतिष्ठानको तर्फबाट

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

प्रतिष्ठानको नाम :

मिति :

(ख) ट्रेड युनियनसँग आवद्ध संघ संस्थाको छाप : ट्रेड युनियनको तर्फबाट

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

संघ संस्थाको नाम :

(ग) वडा कार्यालयको छाप :

मिति :
वडा कार्यालयको सिफारिस
नाम :
पद :
हस्ताक्षर :
वडा कार्यालयको नाम :
मिति :

दरखास्तवालाको नाम:

दस्तखत :
मिति :

द्रष्टव्य :- यस दरखास्त फाराम साथ दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ । साथै हालसालै खिचेको दुई प्रति फोटो समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ । (केही कैफियत देखिएमा यसै निवेदनमा वा कागजात संलग्न गर्नुपर्ने)



अनुसूची -४

(दफा १० संग सम्बन्धित)
(अभिक परिचय पत्र दर्ता, नविकरण र प्रतिलिपी शुल्क)

सि.नं.	विवरण	शुल्क दस्तुर	कैफियत
१	दर्ता	२००	
२	नविकरण	१००	
३	प्रतिलिपी	५०	

