



# टीकापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

टीकापुर, कैलाली,  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : ०८२/०८३

च. नं. :



फोन नं. : ०९१-५६०३८०, ०९१-५६०११८  
वेबसाइट : [www.tikapurmun.gov.np](http://www.tikapurmun.gov.np)  
ईमेल : [tikapurmun@gmail.com](mailto:tikapurmun@gmail.com)

## आन्तरिक आयको ठेक्का सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८२।०८।२८

टीकापुर नगरपालिकाको देहाय बमोजिमको आन्तरिक आयको ठेक्का बोलपत्रका माध्यमबाट गराउनु पर्ने भएको हुँदा देहाय बमोजिमको ठेक्काको लागि मिति २०८२।०८।२८ गतेका दिन सबै योग्य बोलपत्रदाताहरूको लागि बोलपत्र आह्वानको सूचना गरिएको छ । बोलपत्र फाराम खरिद गर्ने अन्तिम मिति २०८२।०९।१३ गते कार्यालय समयसम्म र बोलपत्र प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति २०८२।०९।१४ गते दिनको १२:०० बजेसम्म कायम गरिएको छ । बोलपत्र खोल्ने मिति २०८२।०९।१४ गते दिनको २:०० बजे कायम गरिएको छ । बोलपत्र फाराम बिक्री तथा दर्ता सम्बन्धी कार्य यस कार्यालयको राजस्व शाखाबाट हुनेछ ।

आन्तरिक आय ठेक्का नं.	आन्तरिक आय ठेक्काको नाम	न्यूनतम ठेक्का रकम एक वर्षको (मू.अ.कर बाहेक) रु.	बोलपत्र जमानत	बोलपत्र फाराम दस्तुर रु.	ठेक्का अवधि
TMO/IR/20/2082/083	घण्टाघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ठेक्का, टीकापुर नगरपालिका वडा नं.१, ब्लक नं.१९, कैलाली	२,४०,०००।- (दुई लाख चालिस हजार मात्र)	कबोल अंक (मू.अ.कर सहित) को ५ प्रतिशत	१,०००।-	१ (एक) वर्ष

यस सम्बन्धी विस्तृत सूचना यस कार्यालयको वेबसाइट [www.tikapurmun.gov.np](http://www.tikapurmun.gov.np) मा हेर्न हुन र थप जानकारीको लागि यस कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

टीकापुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

टीकापुर, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

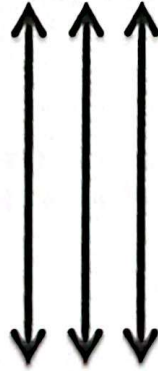
फोन नं.: ०९१-५६०३८०, ०९१-५६०११८  
वेबसाइट : www.tikapurmun.gov.np  
ईमेल : tikapurmun@gmail.com



**बोलपत्र पुस्तिका**

(आन्तरिक श्रोत उठाउने ठेक्का व्यवस्थापन सम्बन्धी)

आर्थिक वर्ष: २०८२/०८३



ठेक्काको नाम : घण्टाघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ठेक्का,

टीकापुर नगरपालिका, बडा नं.१, ब्लक नं.१९, कैलाली ।

ठेक्का नं : TMO/IR/20/2082/083

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति: २०८२।०८।२८ गते



पत्र संख्या : ०८२/०८३

च. नं. :

# टीकापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

टीकापुर, कैलाली,  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



फोन नं. : ०९१-५६०३८०, ०९१-५६०११८

वेबसाइट : www.tikapurmun.gov.np

ईमेल : tikapurmun@gmail.com

## घण्टाघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ठेक्काको बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी विस्तृत सूचना (प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८२।०८।२८ गते )

टीकापुर नगरपालिकाको देहाय बमोजिमको आन्तरिक आयको ठेक्का बोलपत्रका माध्यमबाट गराउनु पर्ने भएको हुँदा देहाय बमोजिमको ठेक्काको लागि मिति २०८२।०८।२८ गतेका दिन सबै योग्य बोलपत्रदाताहरूको लागि बोलपत्र आह्वानको सूचना गरिएको छ । बोलपत्र फाराम खरिद गर्ने अन्तिम मिति २०८२।०९।१३ गते कार्यालय समयसम्म र बोलपत्र प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति २०८२।०९।१४ गते दिनको १२:०० बजेसम्म कायम गरिएको छ । बोलपत्र खोल्ने मिति २०८२।०९।१४ गते दिनको २:०० बजे कायम गरिएको छ । बोलपत्र फाराम बिक्री तथा दर्ता सम्बन्धी कार्य यस कार्यालयको राजस्व शाखाबाट हुनेछ ।

तपसिल :

आन्तरिक आय ठेक्का नं.	आन्तरिक आय ठेक्काको नाम	ठेगाना	न्यूनतम ठेक्का रकम एक वर्षको (मू.अ.कर बाहेक) रु.	बोलपत्र फाराम दस्तुर रु.	ठेक्का अवधि	बोलपत्र जमानत
TMO/IR /20/2082 /083	घण्टाघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ठेक्का	टीकापुर न.पा., वडा नं.१, ब्लक नं.१९, कैलाली	२,४०,०००।- (दुई लाख चालिस हजार मात्र)	१,०००।-	सम्झौता भएको मिति देखि १ वर्षसम्म	जम्मा कबोल अंक (मू.अ.कर सहित) को ५ प्रतिशत

### १. ठेक्काका सर्तहरू :

- बोलपत्र प्रक्रियामा भाग लिन इच्छुक फर्म वा संस्थाले बोलपत्र फाराम दस्तुर बापतको रु.१,०००।- (पछि फिर्ता नहुने गरी) यस कार्यालयको राजस्व शाखामा नगदै बुझाई वा नेपाल बैंक लि., टीकापुर शाखामा रहेको यस कार्यालयको आन्तरिक राजस्व खाता नं.१०७०३०००००१००१०००००१ मा नगद जम्मा गरेको भौचर साथ लिखित निवेदन पेश गरी यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिन (मिति २०८२।०९।१३ गते) को कार्यालय समयसम्म यस कार्यालयको राजस्व शाखाबाट बोलपत्र सम्बन्धी कागजातहरू खरिद गरी १६औं दिन (मिति २०८२।०९।१४ गते) दिनको १२ बजेसम्ममा यस कार्यालयमा बोलपत्र प्रस्ताव दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ । उक्त बोलपत्र प्रस्तावहरू सोही दिन दिनको २ बजेदेखि बोलपत्रदाता र टीकापुर स्थित सरकारी कार्यालयका प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा यस कार्यालयमा खोलिनेछ । बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
- बोलपत्र फाराम दाखिला गर्ने र खोल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्ने गएको खण्डमा त्यसको लगत्तै कार्यालय खुल्ने दिन बोलपत्र दाखिला गर्ने र खोल्न सकिनेछ ।
- बोलपत्र फाराम खरिद गर्दा फर्म/ संस्थाको प्रोप्राइटर वा कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, फर्म/ संस्थाको नवीकरण भएको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, स्थायी लेखा

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, आ.व.२०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा सम्बन्धित आ.रा.कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, फर्मको हकमा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको सम्बन्धित निकायका साथै स्थानीय तहमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ । साथै टीकापुर नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर, दस्तुर बुझाएको हुनु पर्नेछ । बाँकीबक्यौता रहेको फर्म वा संस्थाले यस ठेक्का प्रक्रियामा भाग लिन पाउने छैन ।

- घ) बोलपत्र सम्बन्धी फाराम भर्दा कबोल रकम अक्षर र अंकमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ ।
- ङ) बोलपत्रदाताले कबोल गरेको ठेक्का रकम (मू.अ.कर सहित) को ५ (पाँच) प्रतिशतले हुन आउने रकम धरौटी वापत यस कार्यालयको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, टीकापुर शाखामा रहेको धरौटी खाता नं. १०७०३०००००३०००००००१ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त 'क' वर्गको वाणिज्य बैंकले जारी गरेको ९० (नव्वे) दिन म्याद भएको विडवण्डको सक्कल प्रति संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- च) खरिद गरेको बोलपत्र फारामहरूमा उल्लेख भएका सबै विवरणहरू भरी बोलपत्रदाताले प्रत्येक पानामा सही छाप गरी फर्म/ संस्थाको नाम, ठेगाना, कामको विवरण, बोलपत्र विवरण, प्रोपराईटर/ कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नाम, ठेगाना, फोन नं., मोबाईल नं., इमेल ठेगाना समेत स्पष्ट खुलाई फर्म/ संस्थाको छाप लगाई तोकिएको म्याद भित्र दर्ता गर्नु पर्नेछ । एक फर्म वा संस्थाको नाममा खरिद गरिएको बोलपत्र अर्को फर्म वा संस्थाका नामबाट दाखिला गर्न पाइने छैन ।
- छ) म्याद नाघी, रीत नपुगी वा शर्त सहित पेश हुन आएका बोलपत्र स्वीकार गर्न यस कार्यालय बाध्य हुनेछैन । बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।
- ज) बोलपत्र स्वीकृत भएमा सोको सूचना पाएको वा घरदैलोमा सूचना टाँस भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र मू.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र समेत लिई प्रथम किस्ता वापत जम्मा कबोल अंकको ५०(पचास) प्रतिशत रकम तथा सोको १३प्रतिशत मू.अ.कर समेतको हुन आउने रकम अनिवार्य बुझाउनु पर्नेछ । जम्मा कबोल अंक (मू.अ.कर सहितको) बाट पहिलो किस्ता वापत जम्मा गरेको रकम घटाई बाँकी हुने रकम बराबरको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट ईजाजत प्राप्त 'क' वर्गको वाणिज्य बैंकबाट यस कार्यालयको नाममा ठेक्का अवधि भन्दा कम्तिमा तीन महिना बढी मान्य अवधि सहित जारी गरिएको बैंक ग्यारेन्टी (परफरमेन्स बण्ड) समेत पेश गरी पट्टा उठाउनु पर्नेछ । पहिलो किस्ता वापतको रकम बुझाई बाँकी रहेको रकम र सोको १३ प्रतिशत मू.अ.कर समेतको रकम ठेक्का अवधि समाप्त हुनु भन्दा ३(तीन) महिना अगावै चुक्ता गरी सक्नु पर्नेछ । नेपाल सरकारलाई ठेक्का सम्बन्धी बुझाउनु पर्ने अग्रिम आयकर एवं अन्य सम्पूर्ण कर दस्तुर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित ठेकेदारको हुनेछ ।
- झ) यस ठेक्का बमोजिमको मू.अ.कर रकम ठेकेदार पक्ष आफैले आन्तरिक राजस्व कार्यालयको सम्बन्धित राजस्व खातामा दाखिला गर्ने भएमा नियमानुसार दाखिला गरी दाखिला भौचरको प्रमाणित प्रति सम्झौता पत्रमा तोकिएको अवधि भित्रमा यस कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ञ) ठेकेदार पक्षले यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने ठेक्का रकममा कुनै किसिमको छुट वा मिनाहा माग गर्न पाउने छैन ।
- ट) तोकिएको म्यादभित्र पट्टा उठाउन नआएमा राखिएको धरौटी रकम जफत गरी नियमानुसार ठेक्का बन्दोबस्त गरिनेछ ।
- ठ) ठेक्का अवधि सम्झौता लागु भएको मितिदेखि १(एक) वर्षको हुनेछ ।
- ड) तोकिएको समयमा कार्यालयलाई ठेक्का रकम नबुझाएमा वार्षिक १० (दश) प्रतिशतका दरले हर्जाना सहित असूल उपर गरिनेछ ।
- ढ) घण्टाघर परिसर भित्र रेष्टुरेन्ट सञ्चालन गर्दा अनिवार्य रूपमा विभिन्न परिकारहरूको मूल्यसूची स्पष्ट देखिने गरी राख्नु पर्नेछ । घण्टाघरमा चढ्न इच्छुक व्यक्तिबाट प्रवेश शुल्क बापत उठाउन पाउने शुल्कको दररेट टीकापुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम वा टीकापुर नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ । उक्त दररेट स्पष्ट देखिने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- ण) ठेकेदार पक्षले घण्टाघर परिसर भित्र सञ्चालन हुने रेष्टुरेन्टमा विभिन्न समुदायका संस्कृति र सांस्कृतिक पहिचान झल्कने स्थानीय परिकारहरूलाई प्राथमिकतामा राखेर बिक्री वितरण गर्नु पर्नेछ । रेष्टुरेन्ट सञ्चालन हुने रात्रिकालिन समयका सम्बन्धमा स्थानीय प्रशासन वा प्रहरी कार्यालयबाट कुनै निर्देशन/ सूचना जारी भएमा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- त) घण्टाघर परिसर भित्र हार्डवेयर (छड र सिमेन्टको), सिसा सम्बन्धी मालसामानको व्यवसाय सञ्चालन गर्न साथै प्रज्वलनशिल पदार्थको र प्रचलित कानूनद्वारा निषेधित मालसामानहरूको सञ्चय तथा विक्री वितरण गर्न पाइने छैन ।

टीकापुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
टीकापुर, कैलाली  
पुष्करचिखम प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रचलित ऐन कानुनले निषेध गरिएका मालसामग्री राखेमा र सम्झौता विपरित कार्य गरेमा त्यसको क्षतिपूर्ति वा कानुनी दायित्व ठेकेदार पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

- थ) घण्टाघर परिसर भित्र टीकापुर नगरपालिकाको स्थानीय बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०७६ र सोको नियमावली, २०७७ को प्रतिकुल हुने गरी पसल/ व्यवसाय सञ्चालन गर्न पाईने छैन ।
- द) घण्टाघर परिसर भित्र रहेका भवन लगायत अन्य संरचनाहरूको टुटफुट भएमा मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित ठेकेदार पक्षको हुनेछ । साथै बिजुली बत्ति तथा खानेपानी प्रयोग गरे वापतको महसुल सम्बन्धित ठेकेदारले नै भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
- ध) ठेक्का अवधि भरका लागि घण्टाघरमा ठेकेदारको तर्फबाट खटिने कामदार वा कर्मचारी, आगन्तुक तथा निर्मित संरचनाको संभावित दुर्घटनाबाट सुरक्षा प्रदान गर्न आवश्यक सुरक्षा उपाय वा साधनको व्यवस्था गर्ने र बीमा गर्ने जिम्मेवारी ठेक्का प्राप्त गर्ने फर्म वा संस्थाको हुनेछ ।
- न) ठेकेदार पक्षले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार मातहतका कार्यालय तथा टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले दिएको निर्देशनको अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ । साथै यस कार्यालय तथा ठेकेदार बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा यस टीकापुर नगरपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ । यस सूचनामा उल्लेखित सर्त तथा प्रचलित कानून विपरितको कार्य भए गरेमा जुनसुकै समयमा पनि यस कार्यालयबाट ठेक्का रद्द गर्न सकिनेछ ।
- प) यसमा उल्लेख भएको विषय यसै बमोजिम र उल्लेख नभएको यस ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुरा ठेक्का सम्झौता पत्र, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, टीकापुर नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

## २. बोलपत्रदाताको योग्यता :

टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको आन्तरिक आय सम्बन्धी ठेक्काको बोलपत्रदाता फर्म/ संस्थाको योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

- (क) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता तथा नवीकरण भएको, स्थायी लेखा नम्बर वा मू.अ.करमा दर्ता भएको, कर चुक्ता गरेको,  
(ख) टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको कुनै किसिमको चल अचल बक्यौता नभएको,  
(ग) कालो सूचीमा नपरेको,  
(घ) प्रचलित कानून बमोजिम बोलपत्र पेश गर्न अयोग्य नरहेको,

## ३. बोलपत्र पेश गर्ने तरिका :

टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको आन्तरिक श्रोत उठाउने ठेक्काका लागि देहाय बमोजिम बोलपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (क) यस ठेक्का सम्बन्धी सूचनामा तोकिए बमोजिमको बोलपत्र दस्तुर बुझाई यस कार्यालयको राजस्व शाखाबाट बोलपत्र पुस्तिका खरिद गर्न सकिनेछ । बोलपत्र पुस्तिका राम्रो सँग अध्ययन गरी सम्बन्धित ठेक्काको विषयमा आवश्यक स्थलगत अध्ययन गर्ने कार्य बोलपत्रदाता स्वयंले गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) यस ठेक्का सम्बन्धी सूचनामा उल्लेख भए बमोजिमको धरौटी रकम नगद वा सो बराबरको बैंक जमानतको सक्कल प्रति र माग गरेका कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि बोलपत्र साथ संलग्न राखि बोलपत्र पुस्तिका भरी अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत सहि छाप गरी सम्बन्धित ठेक्काको नाम र ठेक्का नम्बर समेत उल्लेख गरी बोलपत्र निर्धारित म्याद भित्र टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लाई सम्बोधन गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।



*[Signature]*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

#### ४. बोलपत्र खोलने प्रकृया :

नियमानुसार रीतपूर्वक पेश भएका बोलपत्रहरू खोलने प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) बोलपत्र खोलने मिति, समय र स्थान यस ठेक्का सम्बन्धी सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) दर्ता भएका बोलपत्रहरू सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम विभिन्न सरकारी कार्यालयका प्रतिनिधि, बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा यस टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा खोलिने छ । बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएपनि बोलपत्र खोलन बाधा पर्ने छैन ।

#### ५. बोलपत्रको मूल्याङ्कन:

बोलपत्र खोली सकेपछी रीतपूर्वक प्राप्त भएका बोलपत्रहरूको मूल्याङ्कन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) बोलपत्र मूल्याङ्कन टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिबाट सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावलि, २०६४ र टीकापुर नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ ले व्यवस्था गरे बमोजिम गरिनेछ ।
- (ख) योग्यता तथा पूर्णता परीक्षणमा सफल भएका सारभुत रुपमा प्रभावग्राही तथा न्यूनतम ठेक्का अंक भन्दा बढी रकम कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको तुलनात्मक तालिका बनाई बोलपत्र साथ पेश भएका कागजातहरूको अध्ययन गरिनेछ ।
- (ग) योग्यता तथा पूर्णता परीक्षणमा सफल भएका सारभुत रुपमा प्रभावग्राही तथा न्यूनतम ठेक्का अंक भन्दा सबैभन्दा बढी रकम कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाइने छ ।

#### ६. बोलपत्रको स्वीकृति :

बोलपत्रको स्वीकृति देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

- (क) पेश भएका बोलपत्रहरू स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहने छ ।
- (ख) बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिबाट योग्यता तथा पूर्णता परीक्षणमा सफल भएका सारभुत रुपमा प्रभावग्राही तथा न्यूनतम ठेक्का अंक भन्दा सबैभन्दा बढी रकम कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गरिनेछ ।
- (ग) ठेक्का स्वीकृत भएको सात दिन भित्र सूचनामा उल्लेखित नियमानुसारको धरौटी रकम नगद वा बैंक जमानत लिई सम्झौता गर्न सम्बन्धित बोलपत्रदातालाई टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सूचित गरिनेछ ।

#### ७. बोलपत्रको जमानत वा धरौटी जफत :

टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट ठेक्का स्वीकृत भएको सूचना प्राप्त भएपछि बोलपत्रदाताले बोलपत्र सूचनामा उल्लेख भए बमोजिमको आवश्यक बैंक जमानत वा धरौटी तथा नगद रकम जम्मा गरेको प्रमाण साथमा लिई तोकिएको म्याद भित्र ठेक्का सम्झौता गर्न टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा उपस्थित हुनु पर्नेछ । तोकिएको समय भित्र सम्झौता गर्न बोलपत्रदाता उपस्थित नभएमा निजको बोलपत्र जमानत जफत गरी त्यसपछिको दोस्रो बढी अंक कबोल गर्ने बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने प्रक्रिया यस कार्यालयले अगाडी बढाउने छ । जफत गरेको धरौटी रकम भन्दा तल्लो क्रममा जाँदाको बोल रकमको अन्तर बढी हुने भएमा सो अन्तर बराबरको रकम अधिल्लो क्रमको बोलपत्रदाताबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ ।

#### ८. सम्झौता र कार्यदिश :

यस ठेक्का सम्बन्धी सम्झौता र कार्यदिश देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) ठेक्का सम्झौता भए पश्चात ठेक्का सञ्चालन गर्न आवश्यक विवरण उल्लेख गरी ठेक्का सञ्चालनका लागि ठेकेदारलाई यस कार्यालयले कार्यदिश दिनेछ ।



*[Handwritten Signature]*  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

- (ख) ठेकेदारले ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित सर्तहरूको अधिनमा रहि ठेक्का सञ्चालन गर्नु/ गराउनु पर्नेछ ।  
 (ग) कार्यालय र ठेकेदार बिच भएको सम्झौता बमोजिम ठेक्का सञ्चालन नभए/ नगरेमा टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले ठेक्का सम्झौता अन्त्य गर्न सक्नेछ ।

### ९. ठेकेदारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू र आचरण :

- (क) ठेकेदारले यस कार्यालय, व्यवसायी तथा सम्बन्धित सबै सरोकारवाला सँग शिष्ट तथा सम्मानित व्यवहार गर्नु पर्नेछ ।  
 (ख) ठेक्का संग सम्बन्धित पत्राचार तथा अन्य कारवाही शिष्ट, सम्मानित एवम् मर्यादित भाषामा गर्नु पर्नेछ ।  
 (ग) सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने तथा शान्ति सदभाव कायम गर्ने दायित्व वहन गर्नु ठेकेदारको कर्तव्य हुनेछ ।

### १०. आकस्मिक अवरोध व्यवस्थापन :

कुनै कारणवस विशेष अवस्था सिर्जना भई काबु बाहिरको परिस्थितिले आकस्मिक रुपमा ठेक्का सञ्चालनमा अवरोध भएमा ठेकेदारले त्यसको सूचना तुरन्त यस कार्यालयमा दिनु पर्नेछ । यस कार्यालय र ठेकेदार दुवैलाई मार्का नपर्ने गरी दुवै पक्षको प्रयासबाट त्यस्तो अवरोधको व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

### ११. विवाद व्यवस्थापन :

कार्यालय र ठेकेदार बिच विवाद उत्पन्न भएमा टीकापुर नगरपालिकाको बैठकको निर्णयबाट विवादको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

### १२. कार्य सम्पन्न :

यस कार्यालयको सहयोगमा ठेक्का सम्झौता बमोजिम ठेक्का सञ्चालन गरी कार्य सम्पन्न गर्ने दायित्व ठेकेदारको हुनेछ । ठेक्का सम्झौता बमोजिम ठेक्का सञ्चालन गरी कार्य सम्पन्न भएमा कार्यालयबाट नियमानुसार कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र ठेकेदारलाई प्रदान गरिनेछ ।

### १३. घण्टाघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी शुल्क दर :

(क) ठेकेदार पक्षले टीकापुर न.पा., वडा नं.१, ब्लक नं.१९ स्थित घण्टाघरमा चढ्न इच्छुक व्यक्तिबाट मात्र उठाउन पाउने घण्टाघर प्रवेश शुल्क बापतको प्रति व्यक्ति दर निम्नानुसार हुनेछ :

१. वयस्क व्यक्तिको रु.२०१- (अक्षेरुपि विस मात्र)
२. विद्यार्थीको रु.१०१- (अक्षेरुपि दश मात्र)
३. पाँच वर्ष भन्दा कम उमेरको बालबालिकाको हकमा निःशुल्क ।
४. अपाङ्गता परिचय पत्र भएका व्यक्तिहरूको हकमा निःशुल्क

(ख) घण्टाघर परिसर भित्र सञ्चालन हुने रेष्टुरेन्टमा विक्रीका लागि राखिने परिकार वा सामग्रीको दररेट प्रचलित कानून विपरित नहुने गरी सञ्चालकले तोके बमोजिम हुनुका साथै घण्टाघर परिसर भित्र उपलब्ध हुने अन्य सेवा वा सञ्चालन गरिने व्यवसायको सम्बन्धमा कुनै दर रेट निर्धारण गर्न आवश्यक देखिएमा टीकापुर नगरपालिकाको निर्णयबाट वा टीकापुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(ग) टीकापुर नगरपालिकाको निर्णयबाट वा टीकापुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा दर रेट तोकिएको अवस्थामा उक्त दररेटमा फरक नपर्ने गरी ठेकेदार पक्षले शुल्क उठाउन पाउनेछ । साथै सो दररेटमा नेपाल सरकार वा टीकापुर नगरपालिकाबाट कुनै निर्णय भएमा वा प्रचलित ऐन कानूनमा कुनै संशोधन भएमा सोहि बमोजिम कायम हुनेछ ।

### १४. बोलपत्र फाराम :



*[Handwritten Signature]*  
 मुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
टीकापुर, कैलाली ।

मिति.....

### बिषय: बोलपत्र प्रस्ताव पेश सम्बन्धमा ।

तहाँ कार्यालयबाट मिति २०८२।०८।२८ गते प्रकाशित सूचना र बोलपत्र सम्बन्धी कागजातको सर्त अनुसार सम्झौता भएको मिति देखि १ (एक) वर्षसम्म चलन गर्ने गरी टीकापुर न.पा., वडा नं.१, ब्लक नं.१९ स्थित घण्टाघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ठेक्काको लागि तपसिल बमोजिमको रकम कबोल गरेको छु ।

#### तपसिल :

ठेक्का नं.	ठेक्काको विवरण	न्यूनतम ठेक्का रकम एक वर्षको (मू.अ.कर बाहेक) रु.	कबोल अंक एक वर्षको (मू.अ.कर बाहेक) रु.	
			अंकमा रु.	अक्षरमा रु.
TMO/IR/20/ 2082/083	घण्टाघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ठेक्का, टीकापुर नगरपालिका, वडा नं.१, ब्लक नं.१९, कैलाली	२,४०,०००।- (दुई लाख चालिस हजार मात्र)		

ठेक्काका सर्तहरू अध्ययन गरी उल्लेखित सर्त पालना गर्ने मन्जुरीका साथ माथि उल्लेखित व्यहोरा बमोजिम रकम कबोल गरी बोलपत्र पेश गरेको छु । साथै आफु कुनैपनि ठेक्कापट्टा सम्बन्धी कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित ठेक्कापट्टा कारवाहीमा आफ्नो कुनै स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आफुले सजाय नपाएको घोषणा गर्दछु भनी हस्ताक्षर गर्ने .....

#### बोलपत्रदाताको विवरण :

आधिकारिक व्यक्तिको नाम :

फर्म वा संस्थाको नाम:-

प्रोप्राइटरको नाम :-

इमेल ठेगाना:-

मिति:-

आधिकारिक दस्तखत:-

रजिष्टर्ड नं.:-

ठेगाना:-

सम्पर्क नं.:-

फर्मको छाप:-

**संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :**

१. फर्म/ संस्थाको प्रोप्राइटर वा कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
२. नवीकरण भएको देखिने गरी फर्मको हकमा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त व्यवसाय इजाजतको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र संस्थाको हकमा संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
३. फर्म/ संस्थाको स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. फर्मको हकमा स्थानीय तहमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
५. बोलपत्र फाराम खरिद गरेको रसिद, धरौटीको बैंक भौचरको सक्कल प्रति वा बैंक जमानत (विड बण्ड) को सक्कल प्रति,
६. आ.व.२०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा सम्बन्धित आ.रा.कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि,
७. कानूनी रूपमा योग्य रहेको स्वघोषणापत्र र अख्तियारिनामा ।

नोट : अन्य कुनै थप कुरा वा विवरण भए पेश गर्न सकिनेछ ।



*(Handwritten signature)*

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत