

## कृषि तथा पशुपंक्षी र मत्स्य विकास कार्यक्रमका लागि मांग फारम

### —. कार्यक्रम मांग गर्ने कृषक/फर्म/कम्पनी/समूह/सहकारीको नाम:

ठेगाना: जिल्ला      गा.पा./न.पा.      वा.नं.      गाउँ/टोल

सम्पर्क ब्यक्तिको नाम:

सम्पर्क नं. :

### —. हाल गरी राखेको कृषि कार्यहरुको बिबरण:

कृषि तर्फ (मौरी पालन र च्याउ खेती समेत)

क्र.सं.	बाली/वस्तुको नाम	इकाई	खेती गरी राखेको क्षेत्रफल/टनेल/माहुरी घर संख्या	उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.)	कैफियत

नोट : निर्माण गरेको टनेल (प्लाष्टिक/बाँस/स्थाई) भए सोको क्षेत्रफल/संख्या, कृषि यन्त्र उपकरण संख्या, सिंचाई संरचना, आदि समेत उल्लेख गर्ने

पशुपंछी/मत्स्य तर्फ

सि.नं.	पशुपंछी/माछाको बिबरण	पालन गरी राखेको संख्या/क्षेत्रफल	उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.)	कैफियत
क्र.सं.				

### —. हाल कृषि/पशुपंछी ब्यवसायमा भोग्दै आइराखेका समस्याहरु

ॡ. कृषि पशुपंछी ब्यवसायका लागि माग गरीएका कार्यक्रमहरु

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	परिमाण	अनुमानित लागत	प्राथमिकता क्रम
१	पूर्वाधार विकास				
१.१	साना सिंचाई				
१.२	रष्ट्रिक स्टोर/संकलन केन्द्र/बीउ बैक				
१.३					
२	ब्यवसायिक फलफूल खेती/विकास				
३	ब्यवसायिक तरकारी खेती/विकास				
४	ब्यवसायिक बीउ उत्पादन				
५	खाध्य तथा पोषण सुरक्षा				
६	क्षमता विकास				
६.१	.... सम्बन्धि तालिम				
६.२	.... बालीमा कृषक पाठशाला				
७	कृषि यान्त्रिकरण				
८	व्यवसायिक पशुपंछी पालन				

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	परिमाण	अनुमानित लागत	प्राथमिकता क्रम
९	व्यवसायिक मत्त पालन				
१०	अन्य (प्रदर्शन, प्रचार प्रसार आदि)				

#### ५. कार्यक्रम संचालन पश्चात प्राप्त हुने प्रतिफल:

उत्पादन (क्विन्टल/मे.ट.):

लाभान्वित घरधुरी संख्या:

लागत न्यूनिकरण (प्रतिशत र रकम):

बिक्रियोग्य बाली/वस्तुको परिमाण (क्विन्टल/मे.ट.):

प्राप्त हुन सक्ने आय (रु.हजार):

निर्माण/सुधार हुने भौतिक पूर्वाधार (संख्या र उपयुक्त नाप):

अन्य (केही भए):

#### ६. लागत साझेदारी (प्रतिशत र रकम):

#### ७. समूह/सहकारीको निर्णय

चरण	चरणहरूको बर्णन	समय	जिम्मेवारी
चरण -१	कृषक, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा निजी फर्महरूबाट आगामी आर्थिक वर्षको लागि कृषि विकास कार्यक्रमको लागि माग गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने समय अवधि: ३० दिन	माघ ३०	पालिकाको कृषि/पशु विकास शाखा
चरण -२	प्राप्त मागहरूको सूची तयार गरी सम्भावित लगानी, प्राविधिक सम्भाव्यता, वर्तमान नीति, प्राथमिकता का आधारमा वडा स्तरमा कार्यक्रम तथा योजनाहरूको प्राथमिकिकरण गर्ने	फागुन २०	पालिकाको कृषि/पशु विकास शाखा
चरण -३	पालिकास्तरमा योजनाहरूको वर्गिकरण र प्राथमिकीकरण गर्ने । पालिकाले सम्पन्न गर्ने योजना बाहेकका योजनाहरूलाई जिल्ला समन्वय समितीमा पठाउने	चैत्र ७	पालिका
चरण -४	पालिकाबाट प्राप्त योजनाहरूको प्रमाणिकरण, प्राविधिक सम्भाव्यता र अनुमानित लगानी सम्पन्न गर्ने ।	चैत्र २०	AKC/VHLSEC को सहयोगमा जि

चरण	चरणहरूको बर्णन	समय	जिम्मेवारी
			स स
चरण -५	कार्यक्रम लागत र समय सीमाको अन्तिम सूची तयार गर्ने <ul style="list-style-type: none"> <li>- सालबसाली र बहुवर्षिय योजनाहरूको वर्गीकरण गर्ने</li> <li>- स्थानीय तहले सम्पादन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धित स्थानिय तहलाई सिफारिस गर्ने ।</li> <li>- बाँकी कार्यक्रमहरू प्रदेशको सम्बन्धित मन्त्रालयमा सिफारीस सहित पठाउने ।</li> </ul>	बैशाख ७	AKC/VHLSEC को सहयोगमा जि. स. स.
चरण -६	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoLMAC मार्फत उप-परियोजनाहरू (सशर्त अनुदान वा संघीय कार्यान्वयनको लागि) संघीय स्तरमा अनुरोध गर्ने ।</li> <li>- प्रदेशले संचालन गर्न सकिने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने।</li> </ul>	बैशाख २०	MOLMAC
चरण -७	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoLMAC द्वारा अन्तिम सूची बनाउने (नीति, प्राथमिकता, लगानी, लागत लाभ र अन्य मापदण्डहरू) ।</li> <li>- सरोकारवालाहरूबाट प्रतिक्रिया संकलन गर्ने ।</li> </ul>	जेठ ७	MOLMAC
चरण -८	परियोजनाहरूको सूचीलाई अन्तिम रूप दिने (आउँदो आर्थिक वर्षको नीति र कार्यक्रम ढाँचासहित)	जेठ १५	MOLMAC
चरण -९	सम्बन्धित कार्यालयहरूद्वारा PLMBIS प्रविष्ट गर्ने	जेष्ठ २०	MOLMAC