

नागरिक वडा पत्र २०७२

क्र.स.	सेवाको किसिम	आवश्यक पर्ने कागजपत्र	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार शाखा/उपशाखा तथा ईकाइ	कैफियत
			समय	दस्तुर		
१.	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिश/प्रतिलिपि सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४.बाबुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ५.बाबुको मृत्यु भएको भए नजिकको हकवालाको ने.ना.प्रतिलिपि, ६.मृत्युको नाता प्रमाणित, ७.शैक्षिक याग्यता वा जन्म मिति खुलेको कुनै प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (२०३४ साल पछि जन्मेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि), ८. निवेदकको दुवै कान देखिने गरि हालसालै खिचेको ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, ९. अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपि, १०. बसाई सरि आएको भए सो प्रमाणको प्रतिलिपि, ११. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, १२. विवाहित महिला भए : क. विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ख. पतिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, १३. प्रतिलिपिको हकमा : पहिलेको नागरिकता च्यालिएको, भुत्रिएको वा नबुझिने भै प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा सो पेश गर्ने, १४. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु, नोट : सिफारिश लिने बखत सनाखत प्रयोजनको लागि निवेदकले एका घरको सकेसम्म निजको हकदार उपस्थिती	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	१५/-	प्रशासन शाखा/	

		अनिवार्य रुपमा गराउनुपर्ने,			
२	नाता प्रमाणित	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.बडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदककोदुवै कान देखिने गरि हालसालै खिचेको ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, ५. नाता खुल्ने वा भिड्ने लिखित प्रमाणक प्रतिलिपि जस्तै - जन्म दर्ता, विवाह दर्ता र मृत्यु दर्ता, ६. नाता कायम हुने व्यक्तिको निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ७. उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र वा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि, ८. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ९. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, १०. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु, ११. सरोकार व्यक्तिहरु स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने, १२. गाँउ सर्जमिन मुचुल्का,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	अंग्रेजीमा २०० रु र नेपालीमा रु १५०	प्रशासन शाखा
३	घर जग्गा नामसारी सिफारिश खरिदवाट/मृत्युवाट	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.बडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. हकदारको वा नाता खोल्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, ६. राजीनामा, ७. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, ८. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु, ९. मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र मृतकको नागरिकता प्र.को प्रतिलिपि (मृत्यु भएका कारणले नामसारी गर्नु पर्ने भएमा मात्र),	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	रु ३००	प्रशासन शाखा

४.	नामथर संशोधन तथा सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	रु १५०	प्रशासन शाखा
		२.वडा कार्यालयको सिफारिश,			
		३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,			
		४. नामथर फरक परेको सम्बन्धी प्रष्ट हरने कागजातको प्रतिलिपि,			
		५. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,			
		६. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,			
		७. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु,			
५.	बसोबास प्रमाणिकताको सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	रु ११० निवेदन दस्तुर सहित	प्रशासन शाखा
		२.वडा कार्यालयको सिफारिश,			
		३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,			
		४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,			
		५. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,			
		६. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि,			
		७. घर नक्सा पासको प्रतिलिपि,			
६.	अस्थायी बसोबास प्रमाणित	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		प्रशासन शाखा
		२.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश,			
		३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,			
		४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,			
		५. यस पुर्व बसोबास गर्दै आएको स्थान पुष्टि हुने प्रमाण वा कागजातहरु,			
		६. कुनै निकायमा कार्यरत भए सोहि निकायको सिफारिश पत्र,			
		७. निवेदकको पेशा तथा व्यवसाय पुष्टि हुने प्रमाण कागजातहरु ,			
८. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु,					
७.	जन्म मिति	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,		रु ११०	प्रशासन शाखा

	प्रमाणित/मृत्यु प्रमाणित सिफारिश	२.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ६. जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (जन्म मिति प्रमाणितको हकमा), ७.मृत्यु भएको स्थान मिति खुलेको अन्य कागजातहरूको प्रतिलिपि (मृत्यु प्रमाणितको हकमा), ८. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरू,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निवेदन दस्तुर सहित		
८.	उद्योग दर्ता सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. अरुको जग्गा वा घरमा उद्योग/कारखाना खोले भए जग्गा/घर धनीको मञ्जुरीनामा, ६. लालपुर्जा वा घर नक्शाको प्रतिलिपि, ७. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजात प्रमाणहरू - साना उद्योग, मझौला उद्योग, ठुला उद्योग,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	रु १५०	प्रशासन शाखा	
९.	दाखिला/ खारेज सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. अदालतको फैसला पुर्जा वा रजिष्ट्रेशन पारित लिखितको प्रतिलिपि, ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरू,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	३००	प्रशासन शाखा	
१०	टेलिफोन/विद्युत जडान तथा काठको सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,	उल्लेखित प्रमाण	टेलिफोन रु १०० विद्युत		

		शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. २०५४ साल पछि निर्माण भएको भए निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, ६. घर नक्सा पास/जग्गा धनी लालपुर्जाका प्रतिलिपि, ७.सम्बन्धीत कार्यालय द्वारा प्रदान गरिने निवेदनको फारम, ८. प्राविधिकले गरेको ईष्टीमेट (काठको सिफारिशको हकमा), ९. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	पुगी आएमा सोही दिन	जडान नम्बरी जग्गामा रु २००	प्रशासन शाखा	
११.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. साबिक तिरो तिरेको रसिद, ६. मृतकको छुट जग्गा भएको अवस्थामा नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि, ७. छुट जग्गामा हक प्राप्त हुने अन्य प्रमाण,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		प्रशासन शाखा	
१२.	जग्गाको नामसारी	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. जग्गा धनी लालपुर्जाको प्रतिलिपि, ६.मृतकको नामबाट नामसारी हुने भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ७. नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि, ८. मोही कायम भएको तथा मोही कायम हक पुग्ने प्रमाणको प्रतिलिपि (मोही नामसारीको हकमा), ९. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	रु ३००	प्रशासन शाखा प्रशासन शाखा	
१३.	चारित्रिक प्रमाणित/सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,				

		शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,			
१४.	तिन पुस्ते कायम/संशोधन	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. लालपुर्जाको प्रतिलिपि, ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		प्रशासन शाखा
१५.	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन २०३४ भन्दा अघाडीका घटना दर्ता गर्ने नपर्नेहरुको हकमा	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको दुवै कान देखिने गरि हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, ५. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		पञ्जीकरण
१६.	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन २०३४ अनुसार व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यहरु	१. जन्म दर्ता फारम भर्ने, २. बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, ३. अस्पतालमा जन्म भएको भए त्यसको जन्म प्रमाणित, ४. परिवारको मुख्य व्यक्तिले जन्मको सुचना दिनु पर्ने निज अनुपस्थित भएको अवस्थामा परिवारको उमेर पुगेको पुरुषहरुमध्ये सबभन्दा जेठो व्यक्तिले जन्मको सुचना दिनु पर्ने, ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		पञ्जीकरण
ख.	मृत्यु दर्ता	१. मृत्यु दर्ता सुचना फारम सहितको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३. अस्पतालमा मृत्यु भएको भए त्यसको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि प्रमाणित, ४. परिवारको मुख्य व्यक्तिले मृत्युको सुचना दिनु पर्ने निज अनुपस्थित भएको अवस्थामा परिवारको उमेर पुगेको	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		पञ्जीकरण

		<p>पुरुषहरुमध्ये सबभन्दा जेठो व्यक्तिले मृत्युको सुचना फारम भर्नु पर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>६. मृतक र निवेदक दुवैको ने.ना.को प्रतिलिपि,</p> <p>७. मृतकको नागरिकता प्राप्त नभए मृतकको पत्नी, पति वा छोराको नागरिकता,</p>				
ग.	विवाह दर्ता	<p>१. वडा कार्यालयको सिफारिश सहित विवाह दर्ता सम्बन्धी फारम भर्नु पर्ने,</p> <p>२. विवाहको सुचना पति/पत्नी दुवै उपस्थित भई दिनु पर्ने,</p> <p>३. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>४. ना.प्र.प. प्रतिलिपि (पतिको अनिवार्य, भए सम्म पत्नीको, नभए पत्नीको बाबुको अनिवार्य,</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन			पञ्जीकरण
घ.	बसाईसराई दर्ता	<p>१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,</p> <p>२. वडा कार्यालयको सिफारिश,</p> <p>३. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>४. परिवार नै सरे भए परिवारको मुख्य व्यक्तिले वा बसाईसराई गर्ने व्यक्तिले निवेदन दिनुपर्ने,</p> <p>५. बसाई सरेको कारण खुलाई घर जग्गा भए सोको प्रमाणको प्रतिलिपि,</p> <p>६. अन्यत्रबाट बसाई सरि आएको प्रमाण,</p> <p>७. निवेदक तथा घर मुलीको ने.ना.को प्रतिलिपि,</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन			पञ्जीकरण
ङ	सम्बन्ध विच्छेद	<p>१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,</p> <p>२. वडा कार्यालयको सिफारिश,</p> <p>३. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>४. अदालतको फैसला पेश गर्नु पर्ने,</p> <p>५. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>६. पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भए पछि सरोकार वाला आफै उपस्थित भइ अनुसूचि ५ बमोजिमको फारम भर्नु पर्ने,</p>				कानुनी परामर्श केन्द्र

१७.	चार किल्ला प्रमाणित	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. नापीशाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाका ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि, ६. जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा सक्कल, ७. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, सम्बन्धीत कागजातको प्रतिलिपि, ८. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		योजना शाखा	
१८.	घर जग्गा मुल्याङ्कन	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५.नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि , ६. जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा सक्कल, ७. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, सम्बन्धीत कागजातको प्रतिलिपि, ८. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		योजना शाखा	
१९.	घर नक्सा पास	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५.नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि , ६. जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा सक्कल, ७. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि,	२५ दिन		योजना शाखा	

		सम्बन्धीत कागजातको प्रतिलिपि, ८. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु, ९. चारकिल्ला प्रमाणितको प्रतिलिपि,				
२०.	योजना सम्झौता सम्बन्धी (मर्मत सम्भार अवधी पुगेको)	१. टोल विकास संस्थाको (अन्य संस्था जस्तै विद्यालय संघसंस्थाको हकमा उक्त संस्थाको निर्णय), २. योजना सञ्चालन गर्ने भनि वडा समितिको निर्णय, ३. नगरपालिकाको निर्णय, ४. वडा समिति द्वारा उपभोक्ता समिति गठन गरिएको निर्णय, ५. लगत ईष्टीमेट, ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		योजना शाखा	
२१.	योजना जाँचपास सम्बन्धी (मर्मत सम्भार अवधी पुगेको)	१. सम्बन्धीत पक्षको काम सम्पन्न भएको निर्णय सहितको निवेदन, २. प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, ३. वडा कार्यालयको सिफारिश, ४. जाँचपास समितिको निर्णय, ५. न.पा. को निर्णय, ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	७ दिन		योजना शाखा	
२२.	योजनाको रकम निकासा सम्बन्धी	१. योजनाको कुल रकम मध्ये न.पा. र सम्बद्ध पक्ष बिचको सम्झौता बमोजिम किस्ता बन्दी/एक मुष्ठ रकम उपलब्ध गराइने छ , २. प्रथम किस्ता माग गर्दा योजनाको लागत अनुमान , सम्झौता पत्र, बजेट माग पत्र सहित राखि पेश गर्नु पर्ने, ३. दोस्रो किस्ता माग गर्दा प्रथम किस्ता रकम बाट भएको कामको प्राविधिक मुल्याडन, रकम खर्च भएको बिल भरपाई,सम्बद्ध पक्षको निर्णय सहितको निवेदन, ४. अन्तीम किस्ता माग गर्दा प्राविधिक मुल्याडन सहित आयोजनाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन , ५. उपभोक्ता समितिका तथा सम्बन्धित संस्था तथा निर्माण कार्यमा संलग्न समितिका पदाधिकारी एवं ठेकेदारहरुबाट भए उनिहरुको कर क्लरेन्स,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		योजना शाखा	

		६. प्रचलित नियम/न.पा. का. निर्णय र सम्झौता बमोजिम पेश गर्नु पर्ने आवश्यक अन्य कागजातहरु,				
२३.	आयश्रोत प्रमाणित	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. आयश्रोत कखुलेको कागजातहरुको प्रतिलिपि, ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		योजना शाखा	
२४.	संघसंस्था दर्ता/ नविकरण सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३. संस्था दर्ता सम्बन्धि बैठकको निर्णय प्रतिलिपि, ४. गत आ.व. मा संस्था नविकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि (नविकरणको हकमा), ५. लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि, ६. नयाँ संस्था दर्ता गर्दा प्रति विधानको छाँया प्रति ७. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्र.प. को छाँया प्रति	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		सामाजिक विकास शाखा	
२५.	घरबाटो प्रमाणित	१.सम्बन्धित लिने दिने व्यक्तिको संयुक्त निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४. जग्गा दिनेको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ५.नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		नापी ईकाइ	
२६.	विद्यालय सञ्चालन स्थापना तथा कक्षा थप अनुसूचिको सिफारिश	१. शिक्षा नियमावलीले तोकेको ढाँचामा सम्बन्धित विद्यालयको माग निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. जग्गा दिनेको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ४. विद्यालय सञ्चालनको पूर्व अनुमती पत्रको प्रतिलिपि, ५. वडा कार्यालयको सिफारिश,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		सामाजिक विकास शाखा	

		६. न.पा. मा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि, (संस्थागत तर्फ),			
		७. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,			
२७.	जेष्ठ नागरिक/असहाय विधुवा, असक्तहरुको परिचय पत्र प्राप्त	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३. २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो, ४. निवेदकको उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. बसाई सरि आएको भए बसाई सराईको प्रमाण, ६. विधुवाको हकमा श्रीमानको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र वा प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		पञ्जकरण तथा सामाजिक सुरक्षा ईकाइ
२८.	वारुणयन्त्र सेवा	सुचना दिनु पर्ने (फो.नं. ०९१-५६०४९९),	तुरुन्त		सामाजिक विकास शाखा
२९.	छात्रवृत्ति तथा निशुल्क अध्ययनको सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सिफारिश, ३. सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिश, ४.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ५. पछिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,	उल्लेखित प्रमाण पुगी		सामाजिक विकास शाखा
३०.	खानेपानी धारा जडान तथा नामसारीको सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. न.पा. बाट दिएको घर निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, ६. २०४९ देखि २०५४ सालमा बनेको घर भए गा.वि.स. बाट प्राप्त निर्माण इजाजतको प्रतिलिपि, ७. २०४९ साल भन्दा अघाडी बनेको घर भए निर्माण मिति किटानी सहितको व्योहरा खुलेको कागजात, ८. धाराको हक लिएको प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि र सो नभए लिन दिनेको संयुक्त निवेदन (नामसारीका हकमा), ९. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु ।	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		योजना शाखा तथा खानेपानी ईकाइ

३१.	व्यवसाय इजाजत पत्र प्रदान	१. वडा कार्यालयको सिफारिश,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		राजस्व शाखा	
		२. हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो,				
		३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,				
		४. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,				
		५. व्यवसाय इजाजतको निवेदन फारम १ प्रति ।				
३२.	उद्योग व्यसाय दर्ता/नविकरण तथा लगत सिफारिश	१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		राजस्व शाखा	
		२. वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश,				
		३. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,				
		४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,				
		५. व्यवसाय प्रमाण पत्र(सक्कल नविकरणको हकमा),				
		६. इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।				
३३.	उद्योग/ व्यापार व्यवसायल दर्ताको सिफारिश	१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		राजस्व शाखा	
		२. वडा कार्यालयको सिफारिश,				
		३. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,				
		४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,				
		५. आफ्नै घर भए घर जग्गा कर तिरेको रसिद,				
		६. बहाल बसेको भए न.पा. मा बहाल कर तिरेको रसिद,				
		७. वडाको सर्जिमिन मुचुल्का,				
		८. दुई प्रति पासपोर्ट साइज फोटो,				
		९. बहाल बसेको भए घर धनी संग भएको सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ।				
३४.	एकीकृत सम्पत्ति कर	१. सम्बन्धित व्यक्तिले भरेको घर जग्गा विवरणलसहितको निवेदन,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		राजस्व शाखा	
		२. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि,				
		३. ना.प्र.प. को प्रतिलिपि,				
		४. नाजी नक्शाको प्रतिलिपि,				
		५. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु ।				
३५.	बहाल कर	१. बहाल बसेको सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि,			राजस्व शाखा	
		२. घर जग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि,				

		३. व्यवसाय भए सम्बन्धित व्यवसायको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन			
		४. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण ।				
३६.	रिक्सा/ट्रेक्टर पावरट्रीलर आदि) व्यवसायमुलक दर्ता/ नविकरण)	१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,	तत्काल		राजस्व शाखा	
		२. वडा कार्यालयको सिफारिश,				
		३. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,				
		४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,				
		५. बील बुक,				
		६. सवारी दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ।				

नागरिक वडा पत्र २०७२

टीकापुर नगरपालिका वडा समितिको कार्यालय

क्र.स.	सेवाको किसिम	आवश्यक पर्ने कागजपत्र	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार शाखा/उपशाखा तथा ईकाइ	कैफियत				
			समय	दस्तुर						
१.	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिश/प्रतिलिपि सिफारिश	१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	२५/-	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु					
		२. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,								
		३. बाबु वा आमाको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,								
		४. बाबुको मृत्यु भएको भए नजिकको हकवालाको ने.ना.प्रतिलिपि,								
		५. मृत्युको नाता प्रमाणित,								
		६. शैक्षिक याग्यता वा जन्म मिति खुलेको कुनै प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (२०३४ साल पछि जन्मेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि),								
		७. निवेदकको दुवै कान देखिने गरि हालसालै खिचेको ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो,								
		८. अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपि,								
		९. बसाई सरि आएको भए सो प्रमाणको प्रतिलिपि,								
		१०. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि,								
		११. विवाहित महिला भए : क. विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ख. पतिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, १२. प्रतिलिपिको हकमा :							सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	

		<p>पहिलेको नागरिकता च्यातिएको, भुत्रिएको वा नबुझिने भै प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा सो पेश गर्ने,</p> <p>१३. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु,</p> <p>नोट : सिफारिश लिने बखत सनाखत प्रयोजनको लागि निवेदकले एका घरको सकेसम्म निजको हकदार उपस्थिती अनिवार्य रुपमा गराउनुपर्ने,</p>			
२	नाता सिफारिश	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,</p> <p>२. वडाको सर्जिमिन मुचुल्का</p> <p>३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>४. निवेदककोदुवै कान देखिने गरि हालसालै खिचेको ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो,</p> <p>५. नाता खुल्ने वा भिड्ने लिखित प्रमाणक प्रतिलिपि जस्तै - जन्म दर्ता, विवाह दर्ता र मृत्यु दर्ता,</p> <p>६. नाता कायम हुने व्यक्तिको निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</p> <p>७. उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र वा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि,</p> <p>८. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</p> <p>९. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</p> <p>१०. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु,</p> <p>११. सरोकार व्यक्तिको स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने,</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	२०० रु	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु
३	घर जग्गा नामसारी सिफारिश खरिदबाट/मृत्युबाट	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,</p> <p>२. दा.खा. सर्जिमिन मुचुल्का,</p> <p>३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,</p> <p>५. हकदारको वा नाता खोल्नु पर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>६. राजीनामा,</p> <p>७. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन वा भोली पल्ट	रु २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु

		<p>८. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु,</p> <p>९. मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र मृतकको नागरिकता प्र.को प्रतिलिपि (मृत्यु भएका कारणले नामसारी गर्नु पर्ने भएमा मात्र),</p>				
४.	नामथर संशोधन तथा सिफारिश	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,</p> <p>२.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>३. नामथर फरक परेको सम्बन्धी प्रष्ट हुने कागजातको प्रतिलिपि,</p> <p>४. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</p> <p>५. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,</p> <p>६. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु,</p>	३ दिन	रु २०० गाउँ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु परेमा	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
५.	बसोबास सिफारिश	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,</p> <p>२.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,</p> <p>४. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</p> <p>५. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</p> <p>६. घर नक्सा पासको प्रतिलिपि,</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन वा १ दिन पछि	रु २०० गाउँ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु परेमा	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
६.	जन्म मिति /मृत्यु सिफारिश	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन,</p> <p>२. गाउँ सर्जमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार),</p> <p>३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,</p> <p>४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,</p> <p>५. बसाई सरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</p> <p>६. जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (जन्म मिति प्रमाणितको हकमा),</p> <p>७.मृत्यु भएको स्थान मिति खुलेको अन्य कागजातहरुको प्रतिलिपि (मृत्यु प्रमाणितको हकमा),</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	रु २०० गाउँ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु परेमा	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	

८.	उद्योग दर्ता सिफारिश	८. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु, १.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४. अरुको जग्गा वा घरमा उद्योग/कारखाना खोल्ने भए जग्गा/घर धनीको मञ्जुरीनामा, ५. लालपुर्जा वा घर नक्शाको प्रतिलिपि, ६. कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजात प्रमाणहरुहरु - साना उद्योग, मझौला उद्योग, ठुला उद्योग,	३ दिन	उद्योगको प्रकृती अनुसार दस्तुर रु ५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
९	टेलिफोन/विद्युत जडान तथा काठको सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको किटानी मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी , ५. २०५४ साल पछि निर्माण भएको भए निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, ६. घर नक्सा पास/जग्गा धनी लालपुर्जाका प्रतिलिपि, ७.सम्बन्धीत कार्यालय द्वारा प्रदान गरिने निवेदनको फारम, ८. प्राविधिकले गरेको ईष्टीमेट (काठको सिफारिशको हकमा), ९. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
१०.	. जग्गाको नामसारी	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २ गाउँ सर्जमिन मुचुल्का , ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. जग्गा धनी लालपुर्जाको प्रतिलिपि, ६.मृतकको नामबाट नामसारी हुने भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ७. नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि, ८. मोही कायम भएको तथा मोही कायम हक पुग्ने प्रमाणको प्रतिलिपि (मोही नामसारीको हकमा),	३ दिन	रु २०० गाउँ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु परेमा	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	

		९. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,				
११	चारित्रिक प्रमाणित/सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २. गाउँ सर्जिमिन मुचुल्का , ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
१२.	तिन पुस्ते कायम/संशोधन	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.वडा कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. लालपुर्जाको प्रतिलिपि, ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	३ दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
१३.	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन २०३५ भन्दा अघाडीका घटना दर्ता गर्ने नपर्नेहरुको हकमा	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको दुवै कान देखिने गरि हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, ४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ५. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन		सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
१४.	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन २०३४ अनुसार व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यहरु					
	जन्म दर्ता	१. जन्म दर्ता फारम भर्ने, २. बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, ३. अस्पतालमा जन्म भएको भए त्यसको जन्म प्रमाणित, ४. परिवारको मुख्य व्यक्तिले जन्मको सुचना दिनु पर्ने निज अनुपस्थित भएको अवस्थामा परिवारको उमेर पुगेको पुरुषहरुमध्ये सबभन्दा जेठो व्यक्तिले जन्मको सुचना दिनु पर्ने, ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क म्याद नाघेमा रु ५०	वडा न. १,२,३,४,५,६,७,८	
ख.	मृत्यु दर्ता	१. मृत्यु दर्ता सुचना फारम सहितको निवेदन, २. अस्पतालमा मृत्यु भएको भए त्यसको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि प्रमाणित,	उल्लेखित प्रमाण	३५ दिन भित्र		

		३४. परिवारको मुख्य व्यक्तिले मृत्युको सुचना दिनु पर्ने निज अनुपस्थित भएको अवस्थामा परिवारको उमेर पुगेको पुरुषहरुमध्ये सबभन्दा जेठो व्यक्तिले मृत्युको सुचना फारम भर्नु पर्ने, ४. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ५. मृतक र निवेदक दुवैको ने.ना.को प्रतिलिपि, ६. मृतकको नागरिकता प्राप्त नभए मृतकको पत्नी, पति वा छोराको नागरिकता,	पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क म्याद नाघेमा रु ५०	वडा न. १,२,३,४,५,६,७,८	
ग.	विवाह दर्ता	१. विवाहको सुचना पति/पत्नी दुवै उपस्थित भई दिनु पर्ने, २. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. ना.प्र.प. प्रतिलिपि (पतिको अनिवार्य, भए सम्म पत्नीको, नभए पत्नीको बाबुको अनिवार्य,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क म्याद नाघेमा रु ५०	वडा न. १,२,३,४,५,६,७,८	
घ.	बसाईसराई दर्ता	१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. परिवार नै सार्ने भए परिवारको मुख्य व्यक्तिले वा बसाईसराई गर्ने व्यक्तिले निवेदन दिनुपर्ने, ४. बसाई सार्नेको कारण खुलाई घर जग्गा भए सोको प्रमाणको प्रतिलिपि, ५. अन्यत्रबाट बसाई सरि आएको प्रमाण, ६. निवेदक तथा घर मुलीको ने.ना.को प्रतिलिपि,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क म्याद नाघेमा रु ५०		
ङ	सम्बन्ध विच्छेद	१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. अदालतको फैसला पेश गर्नु पर्ने, ४. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, ५. पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भए पछि सरोकार वाला आफै उपस्थित भइ अनुसूचि ५ बमोजिमको फारम भर्नु पर्ने,		३५ दिन भित्र निशुल्क म्याद नाघेमा रु ५०	कानुनी परामर्श केन्द्र वडा न. १,२,३,४,५,६,७,८	

१५.	चार किल्ला सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४. नापीशाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाका ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि, ५. जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा सक्कल, ६. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, ७. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
१६.	सम्पति मुल्यांकन सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४.नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि , ५. जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा सक्कल, ६. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, ७.कामको प्रकृति अनुसार अन्य कागजातहरु,		निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
१७.	घर नक्सा पास सिफारिश	१. सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४.नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि , ५. जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा सक्कल, ६. जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि, सम्बन्धीत कागजातको प्रतिलिपि, ७. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु, ८. चारकिल्ला प्रमाणितको प्रतिलिपि,	३ दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
१८.	संघसंस्था दर्ता/ नविकरण सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २. संस्था दर्ता सम्बन्धि बैठकको निर्णय प्रतिलिपि, ३. गत आ.व. मा संस्था नविकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	

		(नविकरणको हकमा), ४. लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि, ५. नयाँ संस्था दर्ता गर्दा प्रति विधानको छाँया प्रति ६. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्र.प. को छाँया प्रति	पुगी आएमा सोही दिन			
१९.	घरबाटो सिफारिश	१.सम्बन्धित लिने दिने व्यक्तिको संयुक्त निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४. जग्गा दिनेको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ५.नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
२०.	विद्यालय सञ्चालन स्थापना तथा कक्षा थप अनुसूचिको सिफारिश	१. शिक्षा नियमावलीले तोकेको ढाँचामा सम्बन्धित विद्यालयको माग निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. जग्गा दिनेको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ४. विद्यालय सञ्चालनको पूर्व अनुमती पत्रको प्रतिलिपि, ५. न.पा. मा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि, (संस्थागत तर्फ), ६. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
२१.	जेष्ठ नागरिक/असहाय विधुवा, असक्तहरुको परिचय पत्र सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २. २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो, ३. निवेदकको उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४. बसाई सरि आएको भए बसाई सराईको प्रमाण, ५. विधुवाको हकमा श्रीमानको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र वा प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
२२.	छात्रवृत्ति तथा निशुल्क अध्ययनको सिफारिश	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २. सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिश, ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ४. पछिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	रु २५	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	

२३.	खानेपानी धारा जडान तथा नामसारीको सिफारिश	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४. न.पा. बाट दिएको घर निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, ५. २०४९ देखि २०५४ सालमा बनेको घर भए गा.वि.स. बाट प्राप्त निर्माण इजाजतको प्रतिलिपि, ६. २०४९ साल भन्दा अघाडी बनेको घर भए निर्माण मिति किटानी सहितकोव्योहरा खुलेको कागजात, ७. धाराको हक लिएको प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि र सो नभए लिने दिनेको संयुक्त निवेदन (नामसारिका हकमा), ८. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु ।</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
२४.	व्यवसायल दर्ताको सिफारिश	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी, ४. आफ्नै घर भए घर जग्गा कर तिरेको रसिद, ५. बहाल बसेको भए न.पा. मा बहाल कर तिरेको रसिद, ६. वडाको सर्जिमिन मुचुल्का, ७. दुइ प्रति पासपोर्ट साईज फोटो, ८. बहाल बसेको भए घर धनी संग भएको सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ।</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
२५.	एकीकृत सम्पत्ति कर सिफारिश	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिले भरेको घर जग्गा विवरणसहितको निवेदन, २. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ३. ना.प्र.प. को प्रतिलिपि, ४. नापी नक्शाको प्रतिलिपि, ५. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु ।</p>	उल्लेखित प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	निशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
२६.	रिक्सा/ट्रेक्टर पावरट्रीलर आदि) व्यवसायमुलक दर्ता/ नविकरण)	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको व्योहरा खुलेको निवेदन, २.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको फोटो कपी,</p>	तत्काल	निशुल्क		

		५. बील बुक, ६. सवारी दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ।			सम्बन्धीत वडा कार्यालयहरु	
२७.	न.प्र.नं. र फोटो कायम सिफारिश	१. सम्बन्धित व्यक्तिले भरेको घर जग्गा विवरण सहितको निवेदन, २. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ३. ना.प्र.प. को प्रतिलिपि, ४. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ५. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु ।				
२८.	घर कायम सिफारिश	१. सम्बन्धित व्यक्तिले भरेको घर जग्गा विवरणसहितको निवेदन, २. चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण, ३. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, ४. ना.प्र.प. को प्रतिलिपि, ५. नापी नक्शाको प्रतिलिपि, ६. घर नक्सा पास प्रमाण को प्रतिलिपि ७. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु ।	३ दिन	रु २०० गाउँ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु परेमा		